

Verleih mit Libro7

Benutzergruppen eingeben

Verleih

Stammdaten

Benutzergruppen

Hier können Benutzer in Gruppen zusammengefasst werden, z.B. Schüler und Lehrpersonen, wenn diese unterschiedliche Fristen für Entlehnung/Vormerkung/Verlängerung haben sollen.

Benutzer eingeben

Verleih

Stammdaten

Benutzer

Die Benutzernummer wird fortlaufend vergeben

Name und Adresse eingeben

Auf 2. Maske

Sprache:D

Korrsep. Sprache:D

Geburtsdatum sollte eingegeben werden wegen Statistiken

Wenn Schule dann Klasse eingeben z.B. 1 D

Drucken Benutzerliste

Verleih

Stammdaten

Drucken Benutzer

Vormerkungen

Verleih

Vormerkung

Inventarnummer eingeben oder suchen mit F2

Hier sieht man welcher Leser das Medium zurzeit ausgeliehen hat.

F2 Leser suchen und mit Bild nach unten Taste übernehmen

Ausleihe

Verleih

Verleih(Leser)

Benutzer eingeben (Suche mit F2)

Inventarnummer oder wenn vorhanden Barcode eingeben (mit Enter auswählen)

F5 Rückgabe

F6 Verlängern

F7 Verlängerung manuell

F8 offene Gebühren

F10 Katalogrecherche (hier kann nachgeschaut werden ob ein Leser ein bestimmtes Medium ausgeliehen hat)

Mit STRG+ENTER bestätigen oder Bild nach unten Taste (nur übernehmen auswählen)

Schnelle Rückgabe: (1.Möglichkeit)

Verleih

Verleih (Inventarnummer)

Inventarnummer eingeben

Esc zum beenden

Rückgabe: (2.Möglichkeit)

Verleih



Verleih(Leser)

Benutzer eingeben (Suche mit F2)

Medium auswählen

F5 Rückgabe

F6 Verlängern

F7 Datum kann manuell geändert werden

F8 offenen Posten

F10 Katalogrecherche aufrufen