

STATISTIK MIT BIBLIOTHECA FÜR SCHULBIBLIOTHEKEN

Wichtige Hinweise

Tagesabschluss

Eine richtige Statistikauswertung erfordert einen regelmäßigen Tagesabschluss. Dabei werden die Aktionen bei der Ausleihe in die Statistik übertragen.

Modul „Ausleihe“ > Abschluss > Tagesabschluss (Statistik) > JA > Schließen

Vollständige Einträge

Damit die Statistik korrekt ist, muss die Mediengruppen unbedingt im Mediensatz (Katalogisat) und Exemplarsatz eingetragen sein. Außerdem müssen sie identisch sein.

Auch muss darauf geachtet werden, dass sowohl bei den Medien- als auch bei den Benutzerdaten die Zweigstelle eingetragen ist.

Statistische Auswertung und Jahresabschluss (wichtig!)

Die Auswertung (s. Anleitungen) muss unmittelbar vor dem Jahresabschluss gemacht, ausgedruckt und unbedingt beschriftet werden. Im Folgejahr sind Teilergebnisse der Statistik nicht mehr ermittelbar.

Durch den Jahresabschluss werden einige Zähler in der Statistik auf Null gesetzt. Er muss nach der letzten Ausleihe im alten Jahr und vor der ersten Ausleihe im neuen Jahr ausgeführt werden.

Jahresabschluss für Systeme:

Achtung: der Jahresabschluss gilt immer für das ganze System! Erst wenn alle Zweigstellen die Statistik abgeschlossen haben, kann der Jahresabschluss durchgeführt werden.

Makulierte Medien

Alle Medien, die vor dem 31.08. des Vorjahres ausgeschieden wurden (= makuliert), müssen nach Erstellung der Statistik gelöscht werden. Diese Abgänge wurden bereits im Vorjahr statistisch erfasst.

Auskünfte

Hotline, Bibliotheksverband Südtirol, Tel. 0471 051005, helpdesk@bvs.bz.it

Karin Volgger, Amt für Bibliotheken und Lesen, Tel. 0471 413325, karin.volgger@provinz.bz.it

Liste der Mediengruppen in BIBLIOTHECA

Kürzel	Ausgeschriebene Form
BUERW	B.Bell.Erw/L.narr.ad
BUJUG	B.Bell.Jug/L.ragazzi
BUBB	B.Bilderb/L.illustr.
BU6-8	B.Bell. 6-8/L.narr
BU9-11	B.Bell. 9-11/L.narr
BUSBE	B.Sach.Erw/L.sagg.ad
BUSBK	B.Sach.Kind/L.sagg.b
CDKIND	CD Kind/Bambini
CDERW	CD Erw/Adulti
CDSERW	CD Sach/Sagg. adulti
GAMES	CDR/Games
DVDKIN	DVD Kind/Bambini
DVDERW	DVD Erw/Adulti
DVDSER	DVD Sach/Sagg.adulti
MC	MC
SONST	Sonstiges/Varie
SPIEL	Spiel/Gioco
VHS	VHS
ZEIT	Zeitschrift/Rivista

VORBEREITUNG DER STATISTIK - BENUTZER

Kontrolle und Korrektur von Benutzern ohne Zweigstelleneintrag

Kontrolle von fehlenden Zweigstelleneinträgen bei Benutzern

Bitte das Hauptmodul in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Ausleihe → Menüleiste Benutzer (darauf achten, dass ALLE Funktionen geschlossen sind) > ändern

Suche nach einem Benutzer

Bitte geben Sie den Namen und/oder Vornamen und/oder Wohnort des Benutzers ein. Es genügen auch Teile.

Name

Vorname

Strasse

Geburtsdatum von bis ohne Jahr

Geschlecht

PLZ Ort

Zweigstelle Haltest.

Benutzergrp. Nation

Alter von bis

Benutzernr. bis

Ausweisnr. bis

Gültig bis von bis

Bezahlt bis von bis

Steuernummer

Zusätzl. Felder

e-Mail-Adresse

Bemerkung

Anmeldung zw. und

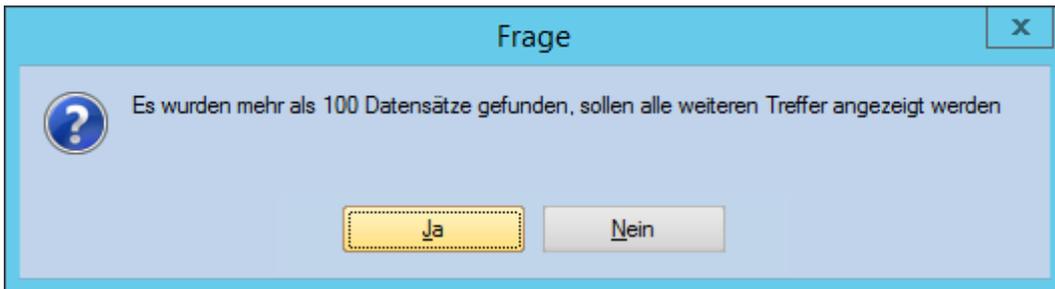
L. Ausleihe zw: und

Letzter Login zw: und

markierte Leser Nachricht vom Leser Leser mit Mailadresse Inaktive Leser
 gesperrte Leser Leser mit entl. Medien Leser mit verlorenen Medien

OK
Abbrechen
Felder löschen
Alte Anfrage

hier keinen Eintrag > OK klicken!



JA = alle Benutzer sollen angezeigt werden
 Das Programm listet jetzt alle eingetragenen Benutzer auf.

Benutzerauswahl									
Name	Vorname	Ausweisnr	BenutzerNr	Geboren	Telefon	Straße	PLZ	Ort	Zweigstelle
Islami	Hedige	3	00000000	28.08.2000	0477300000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	
Kasslatter	Wolke	4	00000000	11.11.2000	0477300000	Böhrer Str.	39040	Barbian	
Gafriller	Wolke	5	00000000	01.03.2000	0477300000	Gardenbachstr.	39040	Barbian	
Urthaler	Frank	10	00000000	08.08.2000	0477300000	Hardenbachstr.	39040	Barbian	
Gantioler	Felix	14	00000000	17.08.2000	0477300000	Reinigungsstr.	39040	Barbian	
Brunner	Julia	16	00000000	03.08.2000	0477300000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL
Puntaier	Adam	20	00000000	13.03.2000	0477300000	Herbertstr. 10	39040	Barbian	MKL
Klammsteiner	Hermann	21	00000000	02.07.2000	0477300000	Herrenweg 10	39040	Barbian	MKL
Bauer	Michael	23	00000000	03.07.2000	0477300000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL
Braun	Christine	24	00000000	03.01.2000	0477300000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL
Rabanser	Helene	28	00000000	03.08.2000	0477300000	Gardenbachstr.	39040	Barbian	MKL
Gafriller	Gernot	31	00000000	27.08.2000	0477300000	Ziegenweg	39040	Barbian	MKL
Rabanser	Julianne	32	00000000	03.02.2000	0477300000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL
Rabensteiner	Hedwig	33	00000000	03.08.2000	0477300000	Herrenweg 10	39040	Barbian	MKL
Moser	Ernst	36	00000000	03.02.2000	0477300000	Herbertstr.	39040	Barbian	MKL
Mur	Janis	37	00000000	03.01.2000	0477300000	Herbertstr. 10	39040	Barbian	MKL
Aichner	Gernot	38	00000000	03.03.2000	0477300000	Herrenweg 10	39040	Barbian	MKL
Gantioler	Tanja	40	00000000	08.02.2000	0477300000	Herbertstr. 10	39040	Barbian	MKL
Hofer	Wolke	46	00000000	03.08.2000	0477300000	Herrenweg 10	39040	Barbian	MKL
Oberhofer	Helene	51	00000000	03.08.2000	0477300000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL
Mayrhofer	Paul	55	00000000	27.02.2000	0477300000	Herrenweg 10	39040	Barbian	MKL
Mayr	Wolke	56	00000000	03.12.2000	0477300000	Böhrer Str.	39040	Barbian	MKL
Oberhofer	Helene	62	00000000	03.08.2000	0477300000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL
Brunner	Kathrin	64	00000000	08.12.2000	0477300000	Göhr Str.	39040	Feldthurns	MKL
Afzal	Wolke	66	00000000	03.08.2000	0477300000	Kulmburger Str.	39040	Feldthurns	MKL
Marmsoler	Lisa	77	00000000	03.08.2000	0477300000	Langer Str.	39043	Klausen	MKL
Griesser	Wolke	78	00000000	03.08.2000	0477300000	Kulmburger Str.	39040	Kastelruth	MKL

mit dem Klick auf das Feld Zweigstelle, werden die Benutzer nach Zweigstelle gruppiert. Sie finden die Benutzer ohne Zweigstelleneintrag entweder ganz am Anfang oder ganz am Ende der Liste.

Korrektur von fehlenden Zweigstelleneinträgen bei Benutzern

►► Mit Doppelklick auf den Benutzer ohne Zweigstelleneintrag öffnet sich das Benutzerkonto.

Registerkarte: Benutzerdaten

Benutzer (Mustermann, Hans) 000000611

Benutzerdaten | Zweitadresse | Sperren/Hinweise | Weitere | Familienausweise

Nummer	Geschl.	Titel/Anrede	Name	Vorname
611	Männlich		Mustermann	Hans

Straße, Hausnummer	PLZ	Ort	Land
Musterstraße 12	39100	Bozen	

Telefon: 345 / 1234567

Geburtsdatum	Passwort	Nationalität	Benutzergruppe
28.03.2000	28.03.2000	D	Jugendliche 12-18

Gültig seit	Gültig bis	Bezahlt bis	Wiedervorlage	Hauptausweis
18.05.2017				F12 - Auswahl

Zweigstelle	Haltestelle	Handy

Klasse	Bemerkung	E-Mailadresse
3 B		

Briefanrede	Fax
Sehr geehrter Herr	

Markiert

Buttons: OK, Abbrechen, Ausweis, Ersatzausw., Löschen, Kopieren

Hier bei jedem einzelnen Benutzer die Zweigstelle eintragen.

VORBEREITUNG DER STATISTIK - MEDIEN

Kontrolle und Korrektur von Medien ohne oder mit ungültigem Mediengruppeneintrag und ohne Zweigstelleneintrag

Kontrolle von Medien ohne oder mit ungültigem Mediengruppeneintrag

Bitte das Modul "Statistik" in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Keine Auswahl

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Auswahl	X	Kopie	Druck
Mediengruppe	Anzahl	Gesamt	JAHR
→	1	0	0
→ BU6-8	504	5524	540
→ BU9-11	718	5580	551
→ BUBB	1063	15613	1091
→ BUERW	609	7900	700
→ BUJUG	477	3011	185
→ BUSBE	446	3535	189
→ BUSBK	417	4119	246
→ CDERW	156	1216	32
→ CDKIND	347	7782	682
→ CDSERW	28	477	7
→ DVDERW	226	4899	178
→ DVDKIN	331	10538	428
→ DVDSER	14	121	6
→ SONST	9	40	1
→ SPIEL	153	3544	306
→ XYZ	1	0	0
→ ZEIT	610	1702	257
→ Summe:	6110	75601	5399
→ Durchschnitt:	339,44	1200,05	299,94

Medien ohne Mediengruppe, Feld muss für die Statistik gefüllt werden! Siehe S. 8

Ungültige Gruppen müssen entsprechend angepasst werden! Siehe S. 12

Korrektur von Medien ohne Mediengruppen- oder Zweigstelleneintrag

Bitte das Hauptmodul in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Katalogrecherche

Registerkarte: Experte

The screenshot shows the 'Recherche' window with the 'Experte' tab selected. In the 'Medien' section, the 'Zugangsnr.' field is selected. In the 'Operator' section, 'Ist leer' is selected. The 'Wert' field is empty. The 'Übernehmen' button is highlighted. In the 'Exemplar' section, the search query 'EX.ZWEIGSTELLE IS NULL' is entered. The 'UND' and 'ODER' buttons are visible. The 'Zweigstelle' dropdown menu is empty and circled. Other buttons include 'Suchen', 'Abbrechen', 'Felder löschen', 'Alte Anfrage', 'Test', 'Löschen', 'Speichern', and 'Öffnen'. The 'Medienart' and 'MedienPool' dropdowns are also visible.

Für die Recherche: Aus dem Bereich Medien den Feldnamen Mediengruppe auswählen, im Operator die Funktion „Ist leer“ auswählen, das Feld Wert bleibt leer und übernehmen. Die Funktion „ODER“ einfügen und in den Bereich Exemplar wechseln. Alles wiederholen und zusätzlich den Feldname Zweigstelle hinzufügen. Achtung: Das Feld Zweigstelle rechts in der Leiste muss leer sein.

Im Exemplar Registerkarte Daten:

Exemplare (Hans Dietl)

Daten | Ausleihdaten | Weitere Felder

Buchungsnr. 1930003272

Standort/Signatur 25 Südt. Pe

Farbe

Zugangsdatum 26.03.2010

Zugangsnr.

2. Standort

3. Standort Südtirol

Zweigstelle

Status Verfügbar

Bemerkung

Nummer	ZwgSt.	Status	Standort	2. Standort	3. Standort	Barcod
0000580001		V	25 Südt. Personen		Südtirol	19300032

Hier bitte die richtige Zweigstelle eintragen.

Weiter in die Registerkarte Ausleihdaten.

In der Registerkarte Ausleihdaten:

Exemplare (Hans Dietl)

Daten **Ausleihdaten** Weitere Felder

Verfasser: Titel/Verf. nicht automatisch überschreiben
Peterlini, Hans K...

Kurztitel:
Hans Dietl

Mediengrp.:

Medienkennzeichen

Ausleihhinweis

Altersfreigabe

Ausleihdaten

letzte Ausleihe	Rückgabe				von
Mahnung	Letzter Leser				
Akt. Jahr	-1	-2	-3	-4	Gesamt
0	0	0	0	0	0

Nummer	ZwgSt.	Status	Standort	2. Standort	3. Standort	Barcod
0000580001		V	25 Südt. Personen		Südtirol	19300032

Hier bitte die richtige Mediengruppe vergeben.

Achtung: sie muss mit jener im Mediensatz (Katalogisat) unbedingt übereinstimmen.

Anschließend bitte nicht vergessen: 2 x speichern (Exemplar und Mediensatz)!!

Korrektur von Medien mit ungültigem Mediengruppeneintrag

►► Katalogrecherche

Registerkarte: Experte

The screenshot shows the 'Recherche' window with the 'Experte' tab selected. The 'Medien' section is active, and the 'Mediengruppe' field is selected. The search criteria are: ME.MEDIENGRP = 'XYZ' OR EX.MEDIENGRP = 'XYZ'. The 'Wert' (Value) field contains 'XYZ'. The 'Operator' section shows the '=' operator selected. The 'Suchen' (Search) button is visible.

Für die Recherche: Aus dem Bereich Medien den Feldnamen Mediengruppe auswählen, im Operator die Funktion „=“ auswählen, im Feld Wert die ungültige Mediengruppe exakt so eingeben, wie sie eingetragen ist (z.B. ungültiger Eintrag XYZ) und übernehmen. Die Funktion „ODER“ einfügen und alles mit dem Bereich Exemplar wiederholen.

▶▶ Mit Doppelklick den Datensatz öffnen

Registerkarte: Verwaltung

Einbändige Monographien (Hans Dietl)

Kurzaufnahme | Systematik | Schlagworte | Titel/Beif. | Pers./Urh. | Weitere | Links | **Verwaltung** | IMD | Html

Exemplaranzahl: 1 Externe ID-Nummer:

Bestellnr.:

Mediengruppe:

Medienkennz.:

Ausleihhinweis:

Altersfreigabe:

Sprache: deutsch

Herkunft:

Status der TA: Eingearbeitet

Geschäftsgang / Quelle:

Katalogisierungsart: RDA

0000580

Speichern

Abbrechen

Exempl.

Werte kopieren

Anzeigen

Änderungsgrund:

Bemerkung / Sonst. Hinweise:

Passini, Hans Karl
Hans Dietl: Biografie eines Schöbeler
Vordenkers und Pädagogen: herausgegeben von
Karlheinz Späthmann, Hans Karl Passini, -
Börsen, 2017 - 160 S. : Ill.
ISBN 978-3-7089-1000-0

Hier bitte die richtige Mediengruppe auswählen. Anschließend weiter ins Exemplar.

Im Exemplar Registerkarte Ausleihdaten:

Exemplare (Hans Dietl)
x

Daten
Ausleihdaten
Weitere Felder

Verfasser: Titel/Verf. nicht automatisch überschreiben

Kurztitel:

Mediengrp. ▼ Alle

Medienkennzeichen ▼ Alle

Ausleihhinweis ▼ Alle

Altersfreigabe ▼ Alle

Speichern

Abbrechen

Hinzufügen

Löschen

Ausleihdaten

letzte Ausleihe	Rückgabe	von			
Mahnung				Letzter Leser	
Akt. Jahr	-1	-2	-3	-4	Gesamt
0	0	0	0	0	0

Nummer	ZwgSt.	Status	Standort	2. Standort	3. Standort	Barcod
0000580001		V	25 Südt. Personen		Südtirol	19300032

Auch hier bitte die richtige Mediengruppe vergeben.

Achtung: sie muss mit jener im Mediensatz (Katalogisat) unbedingt übereinstimmen.

Anschließend bitte nicht vergessen: 2 x speichern (Exemplar und Mediensatz)!!

BESTAND, ENLEHNUNGEN, BENUTZER DER SCHULBIBLIOTHEK

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Bitte das Modul „Statistik“ in BIBLIOTHECA öffnen.

Bibliotheksbestände

1

►► Medien > Bestandsentwicklung

Auswahl und Zeitabschnitt:

- Mediengruppe einzeln bzw. als zusammengefasste Gruppe auswählen = BU%; CD%; DVD%; GAMES; SPIEL; SONST; MC; VHS (ausgenommen Zeitschriften)
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von 01.09..... bis 31.08.....
- Zeitabschnitt = Jahr

Weiter > OK

Erstellen der Statistik Bestandsentwicklung

Erklärung | **Auswahl und Zeitabschnitt** | Ausnahmen | F-Tasten

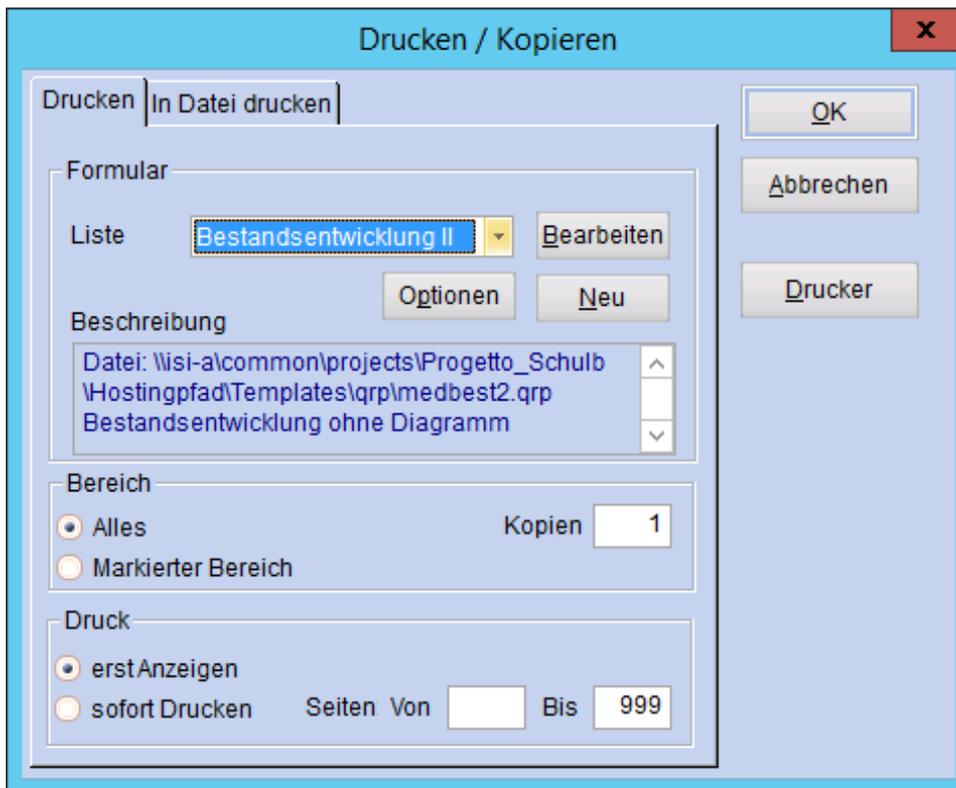
Mit den folgenden Angaben erstellen Sie eine Statistik über den Bestand und die Ausleihzahlen der Bibliothek.

Wählen Sie über die folgenden Kriterien die Medien aus, die in der Statistik betrachtet werden sollen. Außerdem können Sie hier den Zeitabschnitt festlegen, über den die Statistik gegliedert werden soll.

Mediengruppe	BU%
Medienkennzeichen	
Zweigstelle	M34
Zugangsdatum	von 01.09.2020 bis 31.08.2021
Systematik	
Standort	
Erscheinungsjahr	von bis
Letzte Entleihung	von bis
Zeitabschnitt	Jahr

Alte Anfrage <- Zurück Weiter -> Abbrechen

► Druck > es öffnet sich das Druckerkästchen



- Liste: Bestandsentwicklung II (Ausdruck erfolgt ohne Diagramm, da dieses nicht aussagekräftig und zum Teil falsch ist!).
- Bereich: Alles
- Druck: erst Anzeigen

OK

Ergebnis in den Spalten Zugang, Abgang, Bestand

Für Zeitschriften/Zeitungen

Ist nicht mit dem Programm recherchierbar!

Als Gesamtbestand gilt die Anzahl der Abos. Sofern eine neue Zeitschrift dazugekommen ist, wird sie als Zugang vermerkt; abbestellte Zeitschriften als Abgängen.

Es werden NICHT die einzelnen Hefte gezählt!

Entlehnungen während des Jahres

2

►► Medien > Medienstatistik

Für Bücher:

Auswahl:

- Mediengruppe als zusammengefasste Gruppe auswählen = BU%
- Bibliothekssysteme wählen eine Zweigstelle aus, ansonsten KEINE Auswahl

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Für alle Medien:

Auswahl:

- KEINE Auswahl
- Bibliothekssysteme wählen eine Zweigstelle aus, ansonsten KEINE Auswahl

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Das Ergebnis der einzelnen Mediengruppen CD und DVD jeweils zusammenzählen, alternativ können die Gruppen auch getrennt mit Hilfe des %-Zeichens erhoben werden.

Achtung:

Bibliotheken, welche die Struktur/Entlehnungen des italienischen Bestandes benötigen, müssen am Jahresende eine zusätzliche Statistikauswertung durchführen und dafür im Feld Sprache „italienisch“ auswählen. Nach dem Jahresabschluss können diese Daten nicht mehr erhoben werden.

Aktive Benutzer

3

►► Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:

- Bibliothekssysteme wählen eine Zweigstelle aus, ansonsten KEINE Auswahl
- Letzte Entleiung von 01.09..... bis 31.08.....

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Anzahl der aktiven Benutzer = Summe in der Spalte Anzahl

HITLISTEN

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Nullliste

Welche Bücher/Medien wurden seit mehreren Jahren (Mauerblümchen) oder noch nie entlehnt?

Die Länge der Titelliste ist standardmäßig auf 30 eingestellt und sollte auf mind. 100 erhöht werden.
Die Einstellung der Länge der Titelliste befindet sich in:

▶▶ Datei > Optionen

Hitlisten:

Maximal anzuzeigende Datensätze = 100 (*bzw. gewünschte Anzahl eintragen*)

▶▶ Hitlisten > Jahreslangweiler

Als Beispiel wird die Nullliste der Romane erstellt.

Auswahl:

- Mediengruppe = B_Bell.Erw/L_narr.ad auswählen
- Exemplarstatus = V [= verfügbar]
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von [bleibt leer] bis 31.08.... In diesem Beispiel werden nur jene Medien durchsucht, die vor dem 31.08..... angekauft wurden. (Für das Ausscheiden rechnet man 3 Jahre zurück.)
- Letzte Entleihung von [bleibt leer] bis 31.08.... auch hier rechnet man 3 Jahre zurück

Weiter > OK

Es wird eine Titelliste erstellt, diese kann nach Standort sortiert werden.

Hitliste

Was sind die ausleihstärksten Bücher/Medien?

▶▶ Hitlisten > Jahresbestenliste

Als Beispiel wird die Hitliste der Romane erstellt.

Auswahl:

- Mediengruppe = B_Bell.Erw/L_narr.ad auswählen
- Zweigstelle auswählen

Weiter > OK

Es wird eine Titelliste erstellt, die nach der Spalte „Jahr“ in absteigender Folge sortiert ist, d. h. das am meisten ausgeliehene Medium steht an erster Stelle.

WEITERE INTERESSANTE ERHEBUNGEN

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Ausgaben in €

4

Anmerkung: Um die tatsächlichen Ausgaben ermitteln zu können, müssen die Preise im Exemplarsatz eingetragen sein.

►► Controlling > Preisstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von 01.09..... bis 31.08.....

Gruppierung:

- Mediengruppen

Ausnahmen:

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Preis

Das Ergebnis der einzelnen Mediengruppen CD und DVD jeweils zusammenzählen, alternativ können die Gruppen auch getrennt mit Hilfe des %-Zeichens erhoben werden.

Für Zeitschriften/Zeitungen

Jährliche Abbonnementskosten eintragen.

Anmeldungen in OPEN

5

Wie viele Benutzer haben sich im OPEN eingeloggt?

►► Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle (bei Bedarf)
- Letzter Login von 01.09..... bis 31.08.....

Gruppierung:

- Benutzergruppen/Zweigstellen/Geschlecht

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Anzahl

Auswertung nach Systematikhauptgruppen oder Systematikstellen

6

Ergebnis = Bestand + Anteil am Bestand / Ausleihen + Anteil Ausleihen in % / Zugang und Abgang

Diese Abfrage kann nicht nach Zweigstellen differenziert werden! Siehe auch Medienstatistik nach Systematik!

ACHTUNG: es wird die Systematikstelle aus dem Katalog herangezogen!

►► Ausleihen > Monatswerte

Auswahl und Gruppierung:

- Zeitraum von bis
- nach Hauptgruppen gruppieren oder nach Systematik gruppieren
- Zeitraum Gesamt auswählen

Ausnahmen

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

OK

Um die Länge der angezeigten Systematikstellen einzustellen (z.B. Er oder Er 1.1.1):

►► Datei > Optionen

Sonstiges:

Systematik nur nach Anfangsbuchstaben gruppieren anklicken → Nach wie viel Zeichen soll die Systematik gruppiert werden? = 4 (*bzw. gewünschte Anzahl eintragen*)

Medienstatistik nach Systematik/Standort

7

Medienstatistik nach Systematik/Standort

ACHTUNG: es wird die Systematikstelle aus dem Exemplar herangezogen!

►► Medien > Individuell

Auswahl:

- Mediengruppe und Zweigstelle

Gruppierung:

- Standort

Weiter > Weiter > OK

Medienstatistik nach Systematik/Standort und aktivierte Medien

8

Medienstatistik nach Systematik/Standort nur mit Medien, die sich mindestens einmal aktiviert haben

ACHTUNG: es wird die Systematikstelle aus dem Exemplar herangezogen!

►► Medien > Individuell

Auswahl:

- Mediengruppe und Zweigstelle
- Letzte Entleihung von 01.09.... bis 31.08....

Gruppierung:

- Standort

Weiter > Weiter > OK

Medienstatistik nach Sprache Variante 1

9

Medienstatistik nach Sprachen – Schwerpunkt auf eine bestimmte Sprache

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle/Mediengruppe (je nach Bedarf)
- gewünschte Sprache auswählen

Weiter > Weiter > Weiter > OK

Medienstatistik nach Sprache Variante 2

10

Medienstatistik nach Sprachen – Schwerpunkt auf verschiedene Sprachen/Übersicht

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle/Mediengruppe (je nach Bedarf)

Gruppierung

- Sprache

Weiter > Weiter > OK

Zeitverlauf

11

Welcher Wochentag/Tag/Stunde ist am ausleihstärksten?

►► Ausleihen > Zeitverlauf

Auswahl (je nach Bedarf):

- Zweigstelle/Mediengruppe /Benutzergruppe

Zeitraum

- bei Klick auf Gesamt = Wochentag/Tag/Monat/Jahr
- bei Klick auf 3 Monate = Stunde/Tag/Wochentag

OK

Art:

A = Ausleihen inkl. Verlängerungen

E = Ausleihen ohne Verlängerungen

JAHRESABSCHLUSS MIT DEM PROGRAMM BIBLIOTHECA

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Arbeitsvorgang am Jahresende:

- 1.) Vorbereitungen zur Statistik abschließen (Kontrolle und Korrektur von Benutzern ohne Zweigstelleneintrag, Kontrolle und Korrektur von ungültigen oder leeren Mediengruppen und Medien ohne Zweigstelleneintrag).
- 2.) ALLE Auswertungen der Statistik durchführen und unbedingt ausdrucken und beschriften. Im Folgejahr sind Teilergebnisse der Statistik nicht mehr ermittelbar.

Wenn diese 2 Punkte durchgeführt wurden, kann mit Punkt 3) fortgefahren werden. Bitte keinesfalls fortfahren bevor die obigen 2 Punkte berücksichtigt wurden!!!!

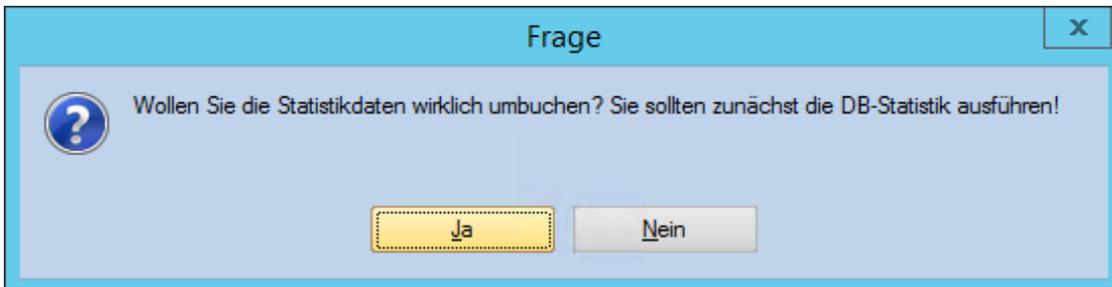
Achtung: für Bibliothekssysteme darf der Jahresabschluss NUR EINMAL im Gesamtsystem durchgeführt werden. Bitte unbedingt absprechen, welche Bibliothek/Person zu welchem Zeitpunkt den Jahresabschluss vornimmt, da ansonsten für die anderen Zweigstellen die Statistikdaten verloren wären.

- 3.) Jahresabschluss mit dem Programm durchführen. Durch den Jahresabschluss werden einige Zähler in der Statistik auf Null gesetzt. Er **muss** nach der letzten Ausleihe im alten Jahr und vor der ersten Ausleihe im neuen Jahr ausgeführt werden.
- 4.) Makulierte Medien des Vorjahres löschen.

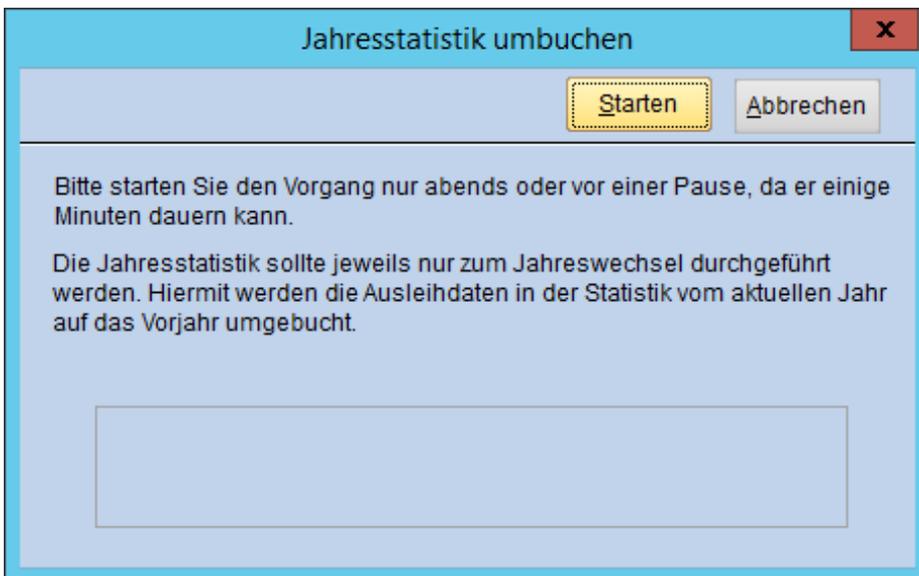
Jahresabschluss

Bitte das Modul „Einstellungen“ in BIBLIOTHECA öffnen.

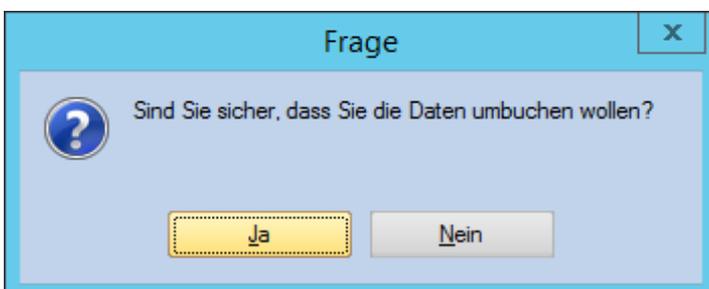
►► Systempflege > Jahresabschluss > Jahresstatistik abschließen



Diese Frage muss bejaht werden.



Bitte hier auf „Starten“ klicken!



Diese Frage muss bejaht werden.

Setzen der Jahres-Werte für Statistiken x

Aktualisieren Sie die Werte für die Spalten-Beschriftungen in den Statistiken Benutzer- und Medienstatistik.
Diese werden automatisch in den Parameter SpaltenBezJahre übernommen.

Aktuelles Jahr

Im letzten Jahr

Vor zwei Jahren

Vor drei Jahren

Vor vier Jahren



Sollte dieses Fenster erscheinen: Hier darf **nichts ausgebessert** werden!
Bitte hier auf „OK“ klicken!

Jahresstatistik umbuchen x

Bitte starten Sie den Vorgang nur abends oder vor einer Pause, da er einige Minuten dauern kann.

Die Jahresstatistik sollte jeweils nur zum Jahreswechsel durchgeführt werden. Hiermit werden die Ausleihdaten in der Statistik vom aktuellen Jahr auf das Vorjahr umgebucht.

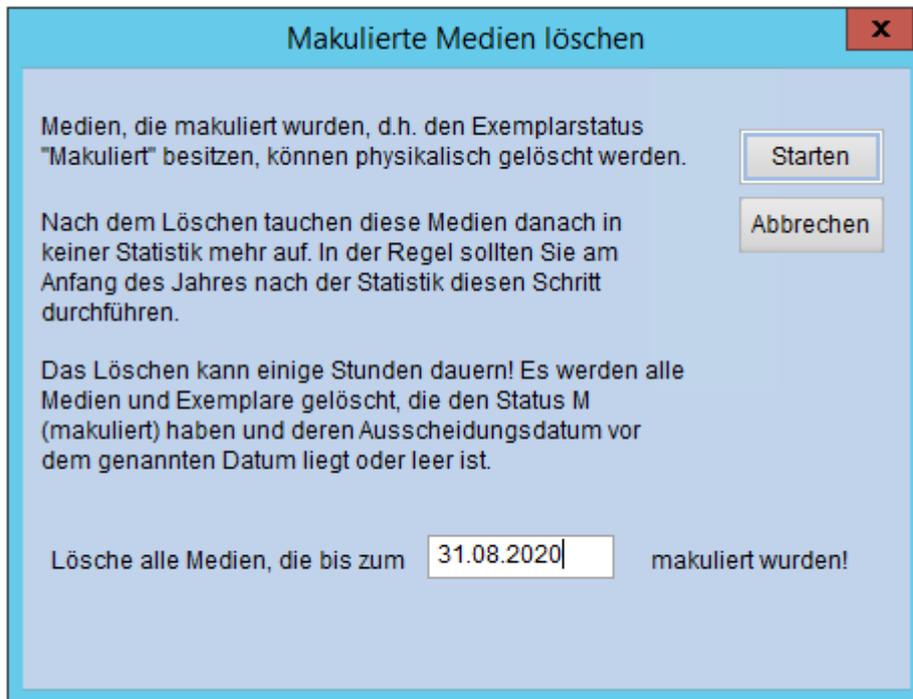
Die Jahresstatistik wurde erfolgreich durchgeführt!

Somit ist das alte Jahr abgeschlossen, die Statistikzähler sind auf Null gestellt. Auf ins neue Jahr!

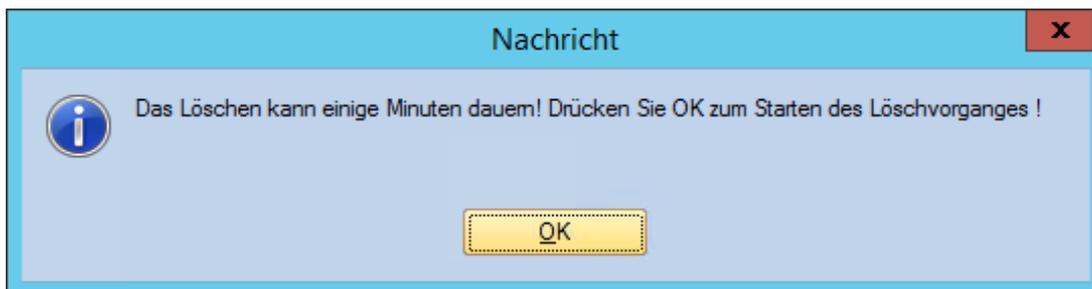
Makulierte Medien löschen

Bitte das Modul „Einstellungen“ in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Systempflege > Jahresabschluss > Makulierte Medien löschen



„Lösche alle Medien die bis zum 31.08.2020 (Vorjahr!) makuliert wurden!“



Bitte hier auf „OK“ klicken!

