

STATISTIK MIT BIBLIOTHECA

Wichtige Hinweise

Tagesabschluss

Eine richtige Statistikauswertung erfordert einen regelmäßigen Tagesabschluss. Dabei werden die Aktionen bei der Ausleihe in die Statistik übertragen.

Modul „Ausleihe“ > Abschluss > Tagesabschluss (Statistik) > JA > Schließen

Vollständige Einträge

Damit die Statistik korrekt ist, muss die Mediengruppen unbedingt im Mediensatz (Katalogisat) und Exemplarsatz eingetragen sein. Außerdem müssen sie identisch sein.

Auch muss darauf geachtet werden, dass sowohl bei den Medien- als auch bei den Benutzerdaten die Zweigstelle eingetragen ist.

Datensicherung

Die Datensicherung soll vor Beginn der statistischen Auswertung durchgeführt und als Sicherheitskopie aufbewahrt werden. Bibliotheken, welche die Terminal Server-Lösung des Gemeindenverbandes nutzen, brauchen keine Datensicherung.

Statistische Auswertung und Jahresabschluss (wichtig!)

Die Auswertung (s. Anleitungen) muss unmittelbar vor dem Jahresabschluss gemacht, ausgedruckt und unbedingt beschriftet werden. Im Folgejahr sind Teilergebnisse der Statistik nicht mehr ermittelbar.

Durch den Jahresabschluss werden einige Zähler in der Statistik auf Null gesetzt. Er muss nach der letzten Ausleihe im alten Jahr und vor der ersten Ausleihe im neuen Jahr ausgeführt werden.

Jahresabschluss für Systeme:

Achtung: der Jahresabschluss gilt immer für das ganze System! Erst wenn alle Zweigstellen die Statistik abgeschlossen haben, kann der Jahresabschluss durchgeführt werden.

Makulierte Medien

Alle Medien, die vor dem 31.12. des Vorjahres ausgeschieden wurden (= makuliert), müssen nach Erstellung der Statistik gelöscht werden. Diese Abgänge wurden bereits im Vorjahr statistisch erfasst.

Inaktive Benutzer und Gäste

ACHTUNG Datenschutz: Inaktive Benutzer (also jene die für eine bestimmte Anzahl an Jahren nichts mehr entlehnt haben) müssen nach einer in der Datenschutzerklärung definierten Frist gelöscht werden. Auch die Benutzer der Benutzergruppe „Gast“ werden nach Abschluss der Jahresstatistik gelöscht.

Auskünfte

Hotline, Bibliotheksverband Südtirol, Tel. 0471 051005, helpdesk@bvs.bz.it
Karin Volgger, Amt für Bibliotheken und Lesen, Tel. 0471 413325, karin.volgger@provinz.bz.it

Liste der Mediengruppen in BIBLIOTHECA

Kürzel	Ausgeschriebene Form
BUERW	B_Bell.Erw/L_narr.ad
BUJUG	B_Bell.Jug/L_ragazzi
BUBB	B_Bilderb/L_illustr.
BU6-8	B_Bell. 6-8/L_narr
BU9-11	B_Bell. 9-11/L_narr
BUSBE	B_Sach.Erw/L_sagg.ad
BUSBK	B_Sach.Kind/L_sagg.b
CDKIND	CD Kind/Bambini
CDERW	CD Erw/Adulti
CDSERW	CD Sach/Sagg. adulti
GAMES	CDR/Games
DVDKIN	DVD Kind/Bambini
DVDERW	DVD Erw/Adulti
DVDSEr	DVD Sach/Sagg.adulti
MC	MC
SONST	Sonstiges/Varie
SPIEL	Spiel/Gioco
VHS	VHS
ZEIT	Zeitschrift/Rivista

VORBEREITUNG DER STATISTIK - BENUTZER

Kontrolle und Korrektur von Benutzern ohne Zweigstelleneintrag

Kontrolle von fehlenden Zweigstelleneinträgen bei Benutzern

Bitte das Hauptmodul in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Ausleihe → Menüleiste Benutzer (darauf achten, dass ALLE Funktionen geschlossen sind) > ändern

Suche nach einem Benutzer

Bitte geben Sie den Namen und/oder Vornamen und/oder Wohnort des Benutzers ein. Es genügen auch Teile.

Name

Vorname

Strasse

Geburtsdatum von bis ohne Jahr

Geschlecht

PLZ Ort

Zweigstelle Haltest.

Benutzergrp. Nation

Alter von bis

Benutzernr. bis

Ausweisnr. bis

Gültig bis von bis

Bezahlt bis von bis

Steuernummer

Zusätzl. Felder

e-Mail-Adresse

Bemerkung

Anmeldung zw. und

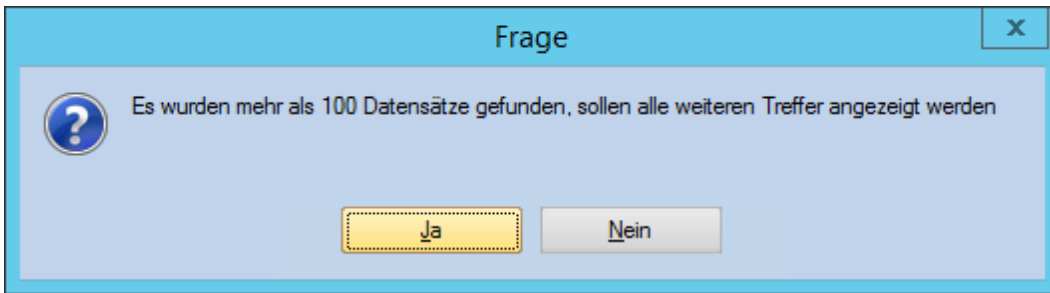
L. Ausleihe zw: und

Letzter Login zw: und

markierte Leser Nachricht vom Leser Leser mit Mailadresse Inaktive Leser
 gesperrte Leser Leser mit entl. Medien Leser mit verlorenen Medien

OK
Abbrechen
Felder löschen
Alte Anfrage

hier keinen Eintrag > OK klicken!



JA = alle Benutzer sollen angezeigt werden
 Das Programm listet jetzt alle eingetragenen Benutzer auf.

Benutzerauswahl										
Name	Vorname	Ausweisnr	BenutzerNr	Geboren	Telefon	Straße	PLZ	Ort	Zweigstelle	Ar
Islami	Hedige	3	00000000	28.08.2000	0471400000	Kulmburger Str.	39040	Barbian		W
Kasslatter	Wolke	4	00000000	11.11.2000	0471400000	Böhrer Str.	39040	Barbian		M
Gafriller	Wolfram	5	00000000	01.03.2000	0471400000	Gardenbachstr.	39040	Barbian		W
Urthaler	Frank	10	00000000	08.08.2000	0471400000	Hardenbachstr.	39040	Barbian		W
Gantioler	Frank	14	00000000	17.08.2000	0471400000	Reinweggasse	39040	Barbian		M
Brunner	Julia	16	00000000	03.08.2000	0471400000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL	W
Puntaier	Adam	20	00000000	13.03.2000	0471400000	Herbertstr. 10	39040	Barbian	MKL	M
Klammsteiner	Hermann	21	00000000	02.07.2000	0471400000	Herrenweg 10	39040	Barbian	MKL	M
Bauer	Michael	23	00000000	03.07.2000	0471400000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL	M
Braun	Christine	24	00000000	03.01.2000	0471400000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL	W
Rabanser	Helene	28	00000000	03.08.2000	0471400000	Gardenbachstr.	39040	Barbian	MKL	W
Gafriller	Gernold	31	00000000	27.08.2000	0471400000	Ziegenweg	39040	Barbian	MKL	M
Rabanser	Julianne	32	00000000	03.02.2000	0471400000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL	W
Rabensteiner	Hedwig	33	00000000	03.08.2000	0471400000	Herrenweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Moser	Ernst	36	00000000	03.02.2000	0471400000	Herbertstr.	39040	Barbian	MKL	M
Mur	Janis	37	00000000	03.01.2000	0471400000	Herbertstr. 10	39040	Barbian	MKL	M
Aichner	Gernold	38	00000000	03.03.2000	0471400000	Herrenweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Gantioler	Tanja	40	00000000	08.02.2000	0471400000	Herbertstr. 10	39040	Barbian	MKL	W
Hofer	Marina	46	00000000	03.08.2000	0471400000	Herrenweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helene	51	00000000	03.08.2000	0471400000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL	W
Mayrhofer	Paul	55	00000000	27.02.2000	0471400000	Herrenweg 10	39040	Barbian	MKL	M
Mayr	Marina	56	00000000	03.12.2000	0471400000	Böhrer Str.	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helene	62	00000000	03.08.2000	0471400000	Kulmburger Str.	39040	Barbian	MKL	W
Brunner	Kathrin	64	00000000	08.12.2000	0471400000	Göhl Str.	39040	Feldthurns	MKL	W
Afzal	Marina	66	00000000	03.08.2000	0471400000	Kulmburger Str.	39040	Feldthurns	MKL	W
Marmsoler	Lisa	77	00000000	03.08.2000	0471400000	Langer Weg	39043	Klausen	MKL	W
Griesser	Marina	78	00000000	03.08.2000	0471400000	Kulmburger Str.	39040	Kastelruth	MKL	W

mit dem Klick auf das Feld Zweigstelle, werden die Benutzer nach Zweigstelle gruppiert. Sie finden die Benutzer ohne Zweigstelleneintrag entweder ganz am Anfang oder ganz am Ende der Liste.

Korrektur von fehlenden Zweigstelleneinträgen bei Benutzern

►► Mit Doppelklick auf den Benutzer ohne Zweigstelleneintrag öffnet sich das Benutzerkonto.

Registerkarte: Benutzerdaten

The screenshot shows a software window titled "Benutzer (Mustermann, Hans)" with a close button (X) in the top right corner. The window contains a tabbed interface with the "Benutzerdaten" tab selected. The form fields are as follows:

- Benutzerdaten** | **Zweitadresse** | **Sperrn/Hinweise** | **Weitere** | **Familienausweise** | 0000000598
- Nummer: | Geschl.: | Titel/Anrede: | Name: | Vorname:
- Straße, Hausnummer: | PLZ: | Ort: | Land:
- Telefon:
- Geburtsdatum: | Passwort: | Nationalität: | Benutzergruppe:
- Gültig seit: | Gültig bis: | Bezahlt bis: | Wiedervorlage: | Hauptausweis:
- Zweigstelle: | Haltestelle: | Handy:
- Abteilung: | Bemerkung: | E-Mailadresse:
- Briefanrede: | Fax:

Buttons on the right side: **OK**, **Abbrechen**, **Ausweis**, **Ersatzausw.**, **Löschen**, **Kopieren**. A checkbox labeled **Markiert** is located at the bottom right.

Hier bei jedem einzelnen Benutzer die Zweigstelle eintragen.

VORBEREITUNG DER STATISTIK - MEDIEN

Kontrolle und Korrektur von Medien ohne oder mit ungültigem Mediengruppeneintrag und ohne Zweigstelleneintrag

Kontrolle von Medien ohne oder mit ungültigem Mediengruppeneintrag

Bitte das Modul "Statistik" in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Keine Auswahl

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Auswahl	X	Kopie	Druck
Mediengruppe	Anzahl	Gesamt	JAHR
	1	0	0
→ BU6-8	504	5524	540
→ BU9-11	718	5580	551
→ BUBB	1063	15613	1091
→ BUERW	609	7900	700
→ BUJUG	477	3011	185
→ BUSBE	446	3535	189
→ USBK	417	4119	246
→ CDERW	156	1216	32
→ CDKIND	347	7782	682
→ CDSERW	28	477	7
→ DVDERW	226	4899	178
→ DVDKIN	331	10538	428
→ DVDSER	14	121	6
→ SONST	9	40	1
→ SPIEL	153	3544	306
→ XYZ	1	0	0
→ ZEIT	610	1702	257
→ Summe:	6110	75601	5399
→ Durchschnitt:	339,44	1200,05	299,94

Medien ohne Mediengruppe, Feld muss für die Statistik gefüllt werden! Siehe S. 8

Ungültige Gruppen müssen entsprechend angepasst werden! Siehe S. 12

Kontrolle von Medien ohne Zweigstelleneintrag

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Keine Auswahl

Gruppierung:

- Zweigstelle

Weiter > Weiter > OK

Zweigstelle	Anzahl	Gesamt	JAHR
	2	2	0
→ OMU	4689	23299	2751
→ UMU	673	3432	371
→ Summe:	5364	26733	3122
→ Durchschnitt:	1788	8911	1040,66

Medien ohne Zweigstelleneintrag, Feld muss für die Statistik gefüllt werden! Siehe S. 8

Korrektur von Medien ohne Mediengruppen- oder Zweigstelleneintrag

Bitte das Hauptmodul in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Katalogrecherche

Registerkarte: Experte

The screenshot shows the 'Recherche' window with the 'Experte' tab selected. The search criteria are defined as follows:

- Field: ME.MEDIENGRP
- Operator: Ist leer
- Value: (empty)
- Field: EX.MEDIENGRP
- Operator: Ist leer
- Value: (empty)
- Field: EX.ZWEIGSTELLE
- Operator: Ist leer
- Value: (empty)

The search criteria are connected by 'UND' (AND) and 'ODER' (OR) operators. The 'Zweigstelle' dropdown menu is empty, and the 'Medienart' dropdown menu is also empty. The 'MedienPool' dropdown menu is set to 'BS01@tst'.

Für die Recherche: Aus dem Bereich Medien den Feldnamen Mediengruppe auswählen, im Operator die Funktion „Ist leer“ auswählen, das Feld Wert bleibt leer und übernehmen. Die Funktion „ODER“ einfügen und in den Bereich Exemplar wechseln. Alles wiederholen und zusätzlich den Feldname Zweigstelle hinzufügen. Achtung: Das Feld Zweigstelle rechts in der Leiste muss leer sein.

▶▶ Mit Doppelklick den Datensatz öffnen

Registerkarte: Verwaltung

Einbändige Monographien (Hans Dietl)

Kurzaufnahme | Systematik | Schlagworte | Titel/Beif. | Pers./Urh. | Weitere | Links | **Verwaltung** | IMD | Html

Exemplaranzahl: 1 Externe ID-Nummer:

Bestellnr.:

Mediengruppe:

Medienkennz.:

Ausleihhinweis:

Altersfreigabe:

Sprache: deutsch

Herkunft:

Status der TA: Eingearbeitet

Geschäftsgang / Quelle:

Katalogisierungsart: RDA

0000580

Speichern

Abbrechen

Exempl.

Werte kopieren

Anzeigen

Änderungsgrund:

Bemerkung / Sonst. Hinweise:

Passini, Hans Karl
Hans Dietl: Biografie eines Schölerer-
Vordenkers und Pädagogen: mit Auszug aus
seinem Tagebuchem Hans Karl Passini -
Börsen- u. Passini, 2007 - 692 S. : Ill.
ISBN 978-3-7089-0599-9
Gr 15 500 Personen, Ge TA

Hier bitte die richtige Mediengruppe auswählen. Anschließend weiter ins Exemplar.

Im Exemplar Registerkarte Daten:

Exemplare (Hans Dietl)

Daten | Ausleihdaten | Weitere Felder

Buchungsnr. 1930003272

Standort/Signatur 25 Südt. Pe

Farbe

Zugangsdatum 26.03.2010

Zugangsnr.

2. Standort

3. Standort Südtirol

Zweigstelle

Status Verfügbar

Bemerkung

Nummer	ZwgSt.	Status	Standort	2. Standort	3. Standort	Barcod
0000580001		V	25 Südt. Personen		Südtirol	19300032

Hier bitte die richtige Zweigstelle eintragen.

Weiter in die Registerkarte Ausleihdaten.

In der Registerkarte Ausleihdaten:

Exemplare (Hans Dietl)

Daten **Ausleihdaten** Weitere Felder

Verfasser: Titel/Verf. nicht automatisch überschreiben
Peterlini, Hans K...

Kurztitel:
Hans Dietl

Mediengrp.:

Medienkennzeichen

Ausleihhinweis

Altersfreigabe

Ausleihdaten

letzte Ausleihe	Rückgabe				von
Mahnung	Letzter Leser				
Akt. Jahr	-1	-2	-3	-4	Gesamt
0	0	0	0	0	0

Nummer	ZwgSt.	Status	Standort	2. Standort	3. Standort	Barcod
0000580001		V	25 Südt. Personen		Südtirol	19300032

Hier bitte die richtige Mediengruppe vergeben.

Achtung: sie muss mit jener im Mediensatz (Katalogisat) unbedingt übereinstimmen.

Anschließend bitte nicht vergessen: 2 x speichern (Exemplar und Mediensatz)!!

Korrektur von Medien mit ungültigem Mediengruppeneintrag

►► Katalogrecherche

Registerkarte: Experte

The screenshot shows the 'Recherche' window with the 'Experte' tab selected. The 'Medien' section is active, and the 'Mediengruppe' field is selected. The search criteria are: ME.MEDIENGRP = 'XYZ' OR EX.MEDIENGRP = 'XYZ'. The 'Wert' (Value) field contains 'XYZ'. The 'Operator' is set to '='. The 'Übernehmen' (Take Over) button is highlighted.

Für die Recherche: Aus dem Bereich Medien den Feldnamen Mediengruppe auswählen, im Operator die Funktion „=“ auswählen, im Feld Wert die ungültige Mediengruppe exakt so eingeben, wie sie eingetragen ist (z.B. ungültiger Eintrag XYZ) und übernehmen. Die Funktion „ODER“ einfügen und alles mit dem Bereich Exemplar wiederholen.

▶▶ Mit Doppelklick den Datensatz öffnen

Registerkarte: Verwaltung

Einbändige Monographien (Hans Dietl)

Kurzaufnahme | Systematik | Schlagworte | Titel/Beif. | Pers./Urh. | Weitere | Links | **Verwaltung** | IMD | Html

Exemplaranzahl: 1 Externe ID-Nummer:

Bestellnr.:

Mediengruppe:

Medienkennz.:

Ausleihhinweis:

Altersfreigabe:

Sprache: deutsch

Herkunft:

Status der TA: Eingearbeitet

Geschäftsgang / Quelle:

Katalogisierungsart: RDA

0000580

Speichern

Abbrechen

Exempl.

Werte kopieren

Anzeigen

Änderungsgrund:

Bemerkung / Sonst. Hinweise:

Paaslin, Hans Karl
Hans Dietl: Biografie eines Südtiroler
Vordenkers und Pädagogen: herausgegeben von
Kathrin Späth-Schöcherl, Hans Karl Paaslin, -
Bologna, Ed. Paes, 2007 - 160 S. Ill.
ISBN 978-88-7000-000-0

Hier bitte die richtige Mediengruppe auswählen. Anschließend weiter ins Exemplar.

Im Exemplar Registerkarte Ausleihdaten:

x
Exemplare (Hans Dietl)

Daten
Ausleihdaten
Weitere Felder

Verfasser: Titel/Verf. nicht automatisch überschreiben

Kurztitel:

Mediengrp.

Medienkennzeichen

Ausleihhinweis

Altersfreigabe

Ausleihdaten

letzte Ausleihe	Rückgabe	von
Mahnung		Letzter Leser
Akt. Jahr	-1 -2 -3 -4	Gesamt
0 0 0 0 0		0

Nummer	ZwgSt.	Status	Standort	2. Standort	3. Standort	Barcod
0000580001		V	25 Südt. Personen		Südtirol	19300032

Auch hier bitte die richtige Mediengruppe vergeben.

Achtung: sie muss mit jener im Mediensatz (Katalogisat) unbedingt übereinstimmen.

Anschließend bitte nicht vergessen: 2 x speichern (Exemplar und Mediensatz)!!

JAHRESSTATISTIK DER BIBLIOTHEKEN (ASTAT)

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Bitte das Modul „Statistik“ in BIBLIOTHECA öffnen.

Bibliotheksbestände

1

►► Medien > Bestandsentwicklung

Auswahl und Zeitabschnitt:

- Mediengruppe einzeln bzw. als zusammengefasste Gruppe auswählen = BU%; CD%; DVD%; GAMES; SPIEL; SONST; MC; VHS (ausgenommen Zeitschriften)
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von 01.01..... bis 31.12.....
- Zeitabschnitt = Jahr

Weiter > OK

Erstellen der Statistik Bestandsentwicklung

Erklärung Auswahl und Zeitabschnitt Ausnahmen F-Tasten

Mit den folgenden Angaben erstellen Sie eine Statistik über den Bestand und die Ausleihzahlen der Bibliothek.

Wählen Sie über die folgenden Kriterien die Medien aus, die in der Statistik betrachtet werden sollen. Außerdem können Sie hier den Zeitabschnitt festlegen, über den die Statistik gegliedert werden soll.

Mediengruppe BU%

Medienkennzeichen

Zweigstelle Obermusterhausen

Zugangsdatum von 01.01.2021 bis 31.12.2021

Systematik

Standort

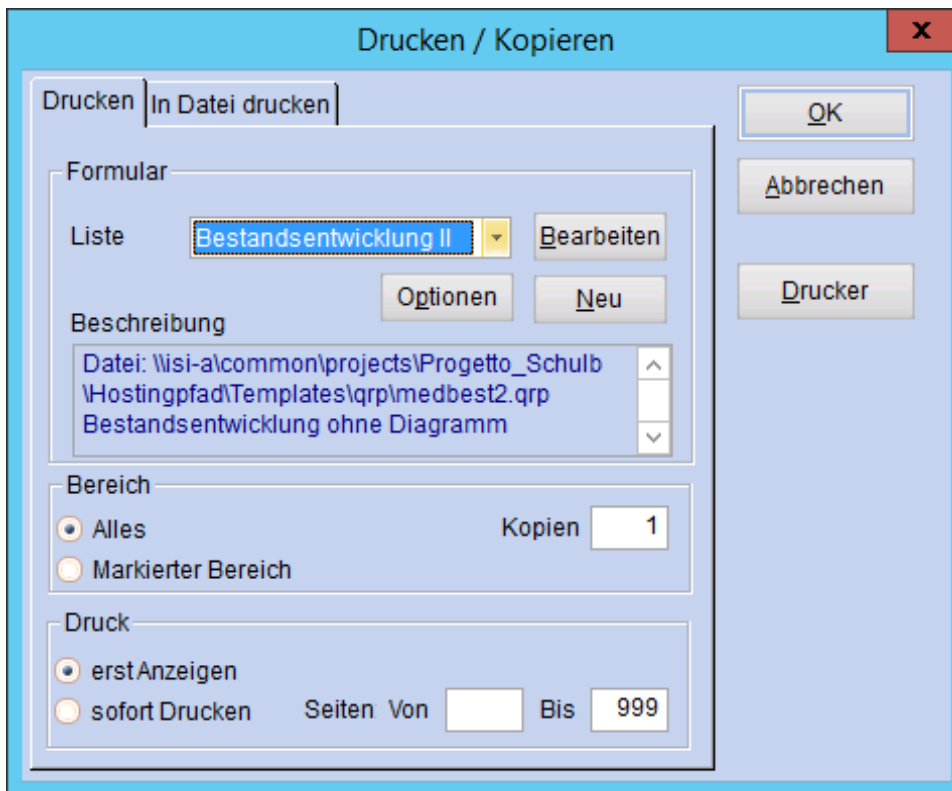
Erscheinungsjahr von bis

Letzte Entleihung von bis

Zeitabschnitt Jahr

Alte Anfrage <- Zurück Weiter -> Abbrechen

► Druck > es öffnet sich das Druckerkästchen



- Liste: Bestandsentwicklung II (Ausdruck erfolgt ohne Diagramm, da dieses nicht aussagekräftig und zum Teil falsch ist!).
- Bereich: Alles
- Druck: erst Anzeigen

OK

Ergebnis in den Spalten Zugang, Abgang, Bestand

Das Ergebnis der Mediengruppen MC, Video, Games sowie Sonstige zusammenzählen und im ASTAT-Formular unter „Andere Medien“ eintragen.

Für Zeitschriften/Zeitungen

Ist nicht mit dem Programm recherchierbar!

Als Gesamtbestand ist die Anzahl der Abos einzutragen. Sofern eine neue Zeitschrift dazugekommen ist, wird sie beim Zugang vermerkt; abbestellte Zeitschriften bei den Abgängen.

Es werden NICHT die einzelnen Hefte gezählt!

►► Medien > Medienstatistik

Für Bücher:

Auswahl:

- Mediengruppe als zusammengefasste Gruppe auswählen = BU%
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Für Games, Spiele und Zeitschriften:

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Für CD, DVD und Bücher gesamt:

Auswahl:

- Mediengruppe als zusammengefasste Gruppe einzeln auswählen = CD%; DVD%; BU%
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Zweigstellen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Für Sonstige Medien:

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Zweigstellen

Ausnahmen

- Mediengruppen = BU%, CD%, DVD%, GAMES, SPIEL, ZEIT eintragen

Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

MC, Video, Games und Sonstige zusammenzählen und im ASTAT-Formular unter „Andere Medien“ eintragen.

Achtung:

Bibliotheken, welche die Struktur/Entlehnungen des italienischen Bestandes benötigen, müssen am Jahresende eine zusätzliche Statistikauswertung durchführen und dafür im Feld Sprache „italienisch“ auswählen. Nach dem Jahresabschluss können diese Daten nicht mehr erhoben werden.

Entlehnungen während des Jahres für Einzelbibliotheken

►► Medien > Medienstatistik

Für Bücher:

Auswahl:

- Mediengruppe als zusammengefasste Gruppe auswählen = BU%

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Für alle weiteren Medien:

Auswahl:

- KEINE Auswahl

Gruppierung:

- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Das Ergebnis der einzelnen Mediengruppen CD und DVD jeweils zusammenzählen, alternativ können die Gruppen auch getrennt mit Hilfe des %-Zeichens erhoben werden.

MC, Video, Games und Sonstige zusammenzählen und im ASTAT-Formular unter „Andere Medien“ eintragen.

Achtung:

Bibliotheken, welche die Struktur/Entlehnungen des italienischen Bestandes benötigen, müssen am Jahresende eine zusätzliche Statistikauswertung durchführen und dafür im Feld Sprache „italienisch“ auswählen.

Nach dem Jahresabschluss können diese Daten nicht mehr erhoben werden.

Aktive Benutzer

►► Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:

- Bibliothekssysteme wählen eine Zweigstelle aus, ansonsten KEINE Auswahl
- Letzte Ausleihe von 01.01..... bis 31.12.....

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Anzahl der aktiven Benutzer = Summe in der Spalte Anzahl

Anmerkung: Verfügt das Bibliothekssystem über eine gemeinsame Benutzerdatenbank, kann nur die Anzahl der aktiven Benutzer des Systems korrekt ermittelt werden. Eine korrekte Aufteilung in aktive Benutzer des Hauptsitzes und in aktive Benutzer der Zweigstelle ist in diesem Fall nicht möglich. Näherungswerte können aber erzielt werden, indem die Benutzer nach vorher definierten Regeln dem Hauptsitz und der Zweigstelle zugeordnet werden.

Besucher

Ist nicht mit dem Programm recherchierbar!

Muss vom Zählgerät abgelesen oder mit händischer Zählung lt. Anleitung errechnet werden.

ZIELGRUPPENRASTER

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

ZIELGRUPPENRASTER

Stand: _____

a) Anzahl der Personen im Einzugsgebiet am 31.12.	
b) Anzahl der aktiven Benutzer der Bibliothek	←
Prozentanteil der Personen im Einzugsgebiet, die die Bibliothek benutzen <small>Rechenweg: b) mal 100 dividiert durch a)</small>	
c) Besucher der Bibliothek	

siehe 3

1. Kinder und Jugendliche

Alter	bis 5 Jahre		6 - 10 Jahre		11 - 14 Jahre		15 - 19 Jahre	
	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich
Anzahl der Personen im Einzugsgebiet								
Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle					←			
Angestrebte Anzahl der Personen als Bibliothekskunden								

siehe 4

2. Erwachsene

Alter	20 - 30 Jahre		31 - 45 Jahre		46 - 60 Jahre		über 61 Jahre	
	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich
Anzahl der Personen im Einzugsgebiet								
Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle								
Angestrebte Anzahl der Personen als Bibliothekskunden								

3. Besondere Zielgruppen

	Verschiedene Einrichtungen und Institutionen z. B. Kindergarten, Schule	Gast
Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle	←	

siehe 3

Quelle: Autonome Provinz Bozen - Südtirol / Amt für Bibliotheken und Lesen

Anzahl der aktiven Benutzer nach Altersgruppen

►► Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:

- Alter von X bis X eingeben (X = Altersintervall lt. Vorlage „Zielgruppenraster“)
- Letzte Ausleihe von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:

- Geschlecht

Weiter > OK

Ergebnis: Anzahl der weiblichen und männlichen aktiven Benutzer pro Altersgruppe = Spalte Anzahl

BESTANDSSTRUKTUR & ETATVERTEILUNG

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

BESTANDSSTRUKTUR & ETATVERTEILUNG

Medienbestand am 31.12. des Vorjahres:

Medienetat aktuelles Jahr:

Medienbestand am 31.12. des aktuellen Jahres:

Neuzugänge in %:

Entlehnungen

Abgänge in %:

Zu verteilerender Etat: 100,00%

	Vorjahr		aktuelles Jahr	Ende aktuelles Jahr					
	Anzahl der Medien am 31.12.	Anteil am Bestand in %	Aufteilung des Etats in %	Zugänge	Abgänge	Entlehnungen	in %	tatsächliche Ausgaben in €	in %
Bücher									
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (Bu6-8)									
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (Bu9-11)									
Bilderbücher (BuBB)									
Belletristik Erwachsene (BuErw)									
Belletristik Jugend (BuJug)									
Sachbücher Erwachsene (BuSBE)									
Kindersachbücher (BuSBK)									
Bücher gesamt									
Nichtbuchmedien									
CDs									
DVDs									
Games (CD-Roms)									
Spiele									
Sonstige Medien									
Zeitungen/Zeitschriften (nur die Anzahl der Abonnements angeben, nicht die Anzahl der Einzelhefte)									
Tageszeitungen									
Zeitschriften									

Bestand und Bestandsveränderung (Zugänge/Abgänge)

5

►► Medien > Bestandsentwicklung

Für Bücher

Auswahl und Zeitabschnitt:

- Mediengruppe auswählen = jede Mediengruppe einzeln für Bücher
- Zweigstelle auswählen
- Zeitabschnitt = Jahr

Weiter > OK

Ergebnis in den Spalten Zugang, Abgang, Bestand

Für die weiteren Medien

Siehe Ausdruck 1 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Bibliotheksbestände

Für Zeitschriften/Zeitungen

Anzahl neu abonniertes oder abbestellter Zeitschriften/Zeitungen eintragen

Entlehnungen während des Jahres

Siehe Ausdruck 2 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Entlehnungen während des Jahres

Ergebnis in der Spalte Jahr

Tatsächliche Ausgaben in €

Anmerkung: Um die tatsächlichen Ausgaben ermitteln zu können, müssen die Preise im Exemplarsatz eingetragen sein.

▶▶ Controlling > Preisstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:

- Mediengruppen

Ausnahmen:

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Preis

Das Ergebnis der einzelnen Mediengruppen CD und DVD jeweils zusammenzählen, alternativ können die Gruppen auch getrennt mit Hilfe des %-Zeichens erhoben werden.

Für Zeitschriften/Zeitungen

Jährliche Abbonnementskosten eintragen.

KENNZAHLEN

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Umsatz für Bibliothekssysteme

UMSATZ

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bücher						
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (Bu6-8)						
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (Bu9-11)						
Bilderbücher (BuBB)	siehe 2					
Belletristik Erwachsene (BuErw)						
Belletristik Jugend (BuJug)						
Sachbücher Erwachsene (BuSBE)						
Kindersachbücher (BuSBK)						
Bücher gesamt						
Nichtbuchmedien						
CDs						
DVDs	siehe 2					
Games (CD-Roms)						
Spiele						
Sonstige Medien						
Zeitungen/Zeitschriften	Der Umsatz für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig					

Siehe Ausdruck 2 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Bibliotheksbestände
Ergebnis in der Spalte Umsatz/Jahr

UMSATZ

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bücher						
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (Bu6-8)						
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (Bu9-11)						
Bilderbücher (BuBB)	siehe 7					
Belletristik Erwachsene (BuErw)						
Belletristik Jugend (BuJug)						
Sachbücher Erwachsene (BuSBE)						
Kindersachbücher (BuSBK)						
Bücher gesamt						
Nichtbuchmedien						
CDs						
DVDs	siehe 7					
Games (CD-Roms)						
Spiele						
Sonstige Medien						
Zeitungen/Zeitschriften	Der Umsatz für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig					

Der Umsatz berechnet sich aus Entlehnungen durch Bestand und kann daher NICHT einfach zusammengezählt werden!

►► Medien > Medienstatistik

Für Bücher, Games, Spiele:

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Mediengruppen

Ausnahmen:

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis für Bücher, Games und Spiele in der Spalte Umsatz/Jahr

Für CD, DVD und Bücher gesamt:

Auswahl:

- Mediengruppe als zusammengefasste Gruppe einzeln auswählen = CD%; DVD%; BU%
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Zweigstellen

Weiter > Weiter > OK

Für Sonstige Medien:

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:

- Zweigstellen

Ausnahmen

- Mediengruppen = BU%, CD%, DVD%, GAMES, SPIEL, ZEIT eintragen

Weiter > OK

Aktivierungsgrad

AKTIVIERUNGSGRAD

	1)	2)	Aktivierungsgrad 2018	1)	2)	Aktivierungsgrad 2019	1)	2)
Bücher								
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (Bu6-8)								
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (Bu9-11)								
Bilderbücher (BuBB)								
Belletristik Erwachsene (BuErw)								
Belletristik Jugend (BuJug)								
Sachbücher Erwachsene (BuSBE)								
Kindersachbücher (BuSBK)								
Bücher gesamt								
Nichtbuchmedien								
CDs								
DVDs								
Games (CD-Roms)								
Spiele								
Sonstige Medien								
Zeitungen/Zeitschriften Der Aktivierungsgrad für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig								

Aktivierungsgrad gesamt:

- 1) = Bestand der Mediengruppe (siehe Bestandsstruktur)
 2) = Ergebnis der Mediengruppe (lt. Ergebnis in der Spalte Anzahl)

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle auswählen
- Anzahl Ausleihen von [1] bis [] ← dieses Feld bitte leer lassen!

Gruppierung:

- Mediengruppen

Ausnahmen:

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Anzahl

Das Ergebnis der einzelnen Mediengruppen CD und DVD jeweils zusammenzählen, alternativ können die Gruppen auch getrennt mit Hilfe des %-Zeichens erhoben werden.

8

WEITERE INTERESSANTE ERHEBUNGEN

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Nullliste

Welche Bücher/Medien wurden seit mehreren Jahren (Mauerblümchen) oder noch nie entlehnt?

Die Länge der Titelliste ist standardmäßig auf 30 eingestellt und sollte auf mind. 100 erhöht werden.
Die Einstellung der Länge der Titelliste befindet sich in:

▶▶ Datei > Optionen

Hitlisten:

Maximal anzuzeigende Datensätze = 100 (*bzw. gewünschte Anzahl eintragen*)

▶▶ Hitlisten > Jahreslangweiler

Als Beispiel wird die Nullliste der Romane erstellt.

Auswahl:

- Mediengruppe = B_Bell.Erw/L_narr.ad auswählen
- Exemplarstatus = V [= verfügbar]
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von [bleibt leer] bis 31.12.... In diesem Beispiel werden nur jene Medien durchsucht, die vor dem 31.12..... angekauft wurden. (Für das Ausscheiden rechnet man 3 Jahre zurück.)
- Letzte Ausleihe von [bleibt leer] bis 31.12.... auch hier rechnet man 3 Jahre zurück

Weiter > OK

Es wird eine Titelliste erstellt, diese kann nach Standort sortiert werden. Dazu in der Tabelle auf Standort klicken.

Hitliste

Was sind die ausleihstärksten Bücher/Medien?

▶▶ Hitlisten > Jahresbestenliste

Als Beispiel wird die Hitliste der Romane erstellt.

Auswahl:

- Mediengruppe = B_Bell.Erw/L_narr.ad auswählen
- Zweigstelle auswählen

Weiter > OK

Es wird eine Titelliste erstellt, die nach der Spalte „Jahr“ in absteigender Folge sortiert ist, d. h. das am meisten ausgeliehene Medium steht an erster Stelle.

Zeitverlauf

9

Welcher Wochentag/Tag/Stunde ist am ausleihstärksten?

►► Ausleihen > Zeitverlauf

Auswahl (je nach Bedarf):

- Zweigstelle/Mediengruppe /Benutzergruppe

Zeitraum

- bei Klick auf Gesamt = Wochentag/Tag/Monat/Jahr
- bei Klick auf 3 Monate = Stunde/Tag/Wochentag

OK

Art:

A = Ausleihen inkl. Verlängerungen

E = Ausleihen ohne Verlängerungen

Anmeldungen in OPEN

10

Wie viele Benutzer haben sich im OPEN eingeloggt?

►► Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle (bei Bedarf)
- Letzter Login von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:

- Benutzergruppen/Zweigstellen/Geschlecht

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Anzahl

Auswertung nach Systematikhauptgruppen oder Systematikstellen

11

Ergebnis = Bestand + Anteil am Bestand / Ausleihen + Anteil Ausleihen in % / Zugang und Abgang

Diese Abfrage kann nicht nach Zweigstellen differenziert werden! Siehe auch Medienstatistik nach Systematik!

ACHTUNG: es wird die Systematikstelle aus dem Katalogisat herangezogen! Sollte dort ESSB und IKs hinterlegt sein (Katalogisierung durch Verband bzw. Übernahme von Z-Server) werden diese Medien doppelt angezeigt!

►► Ausleihen > Monatswerte

Auswahl und Gruppierung:

- Zeitraum von bis
- nach Hauptgruppen gruppieren oder nach Systematik gruppieren
- Zeitraum Gesamt auswählen

Ausnahmen

- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

OK

Um die Länge der angezeigten Systematikstellen einzustellen (z.B. Er oder Er 1.1.1):

▶▶ Datei > Optionen

Sonstiges:

Systematik nur nach Anfangsbuchstaben gruppieren anklicken → Nach wie viel Zeichen soll die Systematik gruppiert werden? = 4 (bzw. gewünschte Anzahl eintragen)

Medienstatistik nach Systematik

12

Medienstatistik nach Systematik

ACHTUNG: es wird die Systematikstelle aus dem Katalogisat herangezogen! Sollte dort ESSB und IKs hinterlegt sein (Katalogisierung durch Verband bzw. Übernahme von Z-Server) werden diese Medien doppelt angezeigt!

▶▶ Medien > Medienstatistik

Auswahl (je nach Bedarf):

- Zweigstelle/Mediengruppe

Gruppierung:

- Systematik, Hauptgruppe oder Systematik (umfangreicher)

Weiter > Weiter > OK

Medienstatistik nach Systematik und Aktivierungsgrad

13

Medienstatistik nach Systematik nur mit Medien, die sich mindestens einmal aktiviert haben

ACHTUNG: es wird die Systematikstelle aus dem Katalogisat herangezogen! Sollte dort ESSB und IKs hinterlegt sein (Katalogisierung durch Verband bzw. Übernahme von Z-Server) werden diese Medien doppelt angezeigt!

▶▶ Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle/Mediengruppe (je nach Bedarf)
- Anzahl Ausleihen von [1] bis [dieses Feld bleibt leer]

Gruppierung:

- Systematik, Hauptgruppe oder Systematik

Weiter > Weiter > OK

Medienstatistik nach Sprache Variante 1

14

Medienstatistik nach Sprachen – Schwerpunkt auf eine bestimmte Sprache

▶▶ Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle/Mediengruppe (je nach Bedarf)
- gewünschte Sprache auswählen

Weiter > Weiter > Weiter > OK

Medienstatistik nach Sprache Variante 2

Medienstatistik nach Sprachen – Schwerpunkt auf verschiedene Sprachen/Übersicht

▶▶ Medien > Medienstatistik

Auswahl:

- Zweigstelle/Mediengruppe (je nach Bedarf)

Gruppierung

- Sprache

Weiter > Weiter > OK

JAHRESABSCHLUSS MIT DEM PROGRAMM BIBLIOTHECA

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Arbeitsvorgang am Jahresende:

- 1.) Vorbereitungen zur Statistik abschließen (Kontrolle und Korrektur von Benutzern ohne Zweigstelleneintrag, Kontrolle und Korrektur von ungültigen oder leeren Mediengruppen und Medien ohne Zweigstelleneintrag).
- 2.) Datensicherung vor der Auswertung der Statistik bzw. vor dem Jahresabschluss unbedingt durchführen! Ausnahme: Bibliotheken die die Terminal Server-Lösung des Gemeindenverbandes nutzen.
- 3.) ALLE Auswertungen der Statistik durchführen und unbedingt ausdrucken und beschriften. Im Folgejahr sind Teilergebnisse der Statistik nicht mehr ermittelbar.

Wenn diese 3 Punkte durchgeführt wurden, kann mit Punkt 4) fortgefahren werden. Bitte keinesfalls fortfahren bevor die obigen 3 Punkte berücksichtigt wurden!!!!

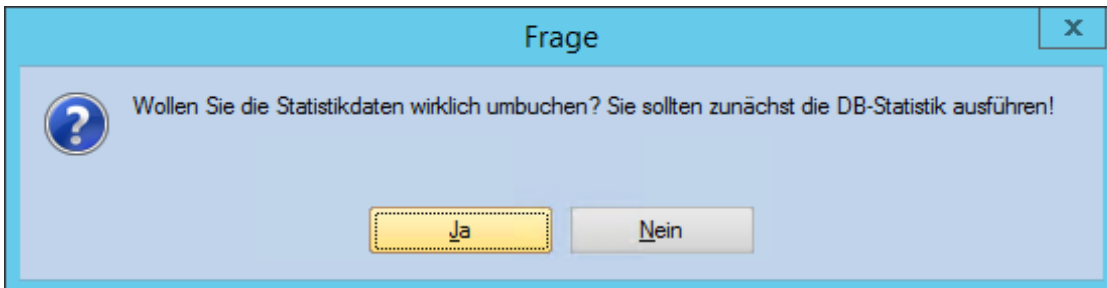
Achtung: für Bibliothekssysteme darf der Jahresabschluss NUR EINMAL im Gesamtsystem durchgeführt werden. Bitte unbedingt absprechen, welche Bibliothek/Person zu welchem Zeitpunkt den Jahresabschluss vornimmt, da ansonsten für die anderen Zweigstellen die Statistikdaten verloren wären.

- 4.) Jahresabschluss mit dem Programm durchführen. Durch den Jahresabschluss werden einige Zähler in der Statistik auf Null gesetzt. Er **muss** nach der letzten Ausleihe im alten Jahr und vor der ersten Ausleihe im neuen Jahr ausgeführt werden.
- 5.) Makulierte Medien des Vorjahres löschen.
- 6.) Inaktive Benutzer und Gäste löschen.

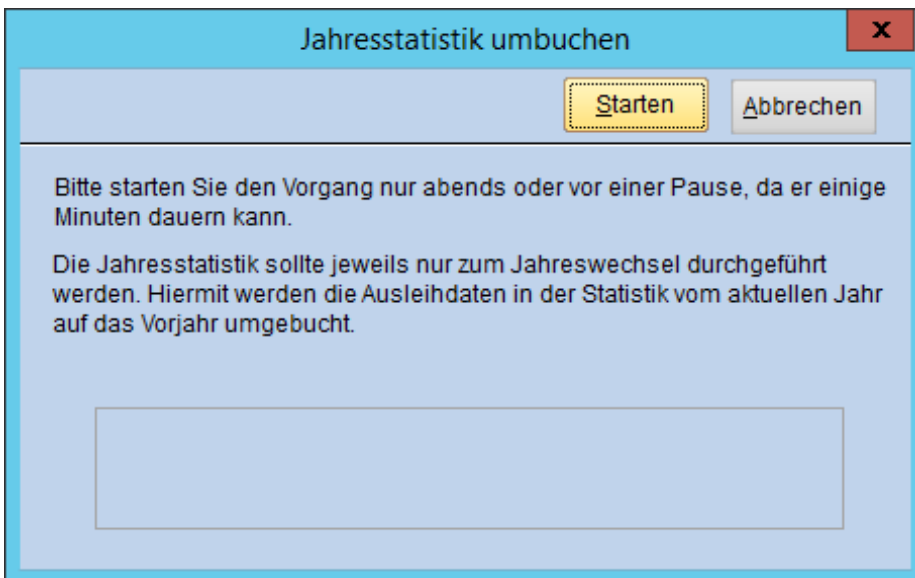
Jahresabschluss

Bitte das Modul „Einstellungen“ in BIBLIOTHECA öffnen.

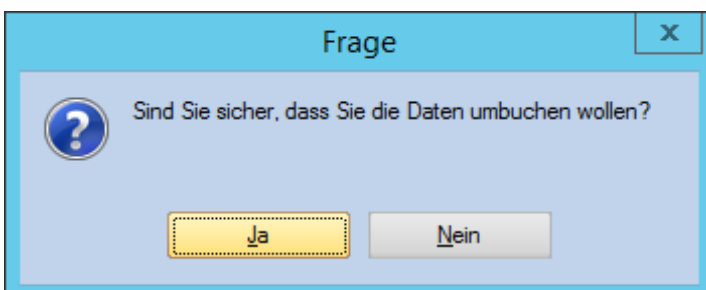
►► Systempflege > Jahresabschluss > Jahresstatistik abschließen



Diese Frage muss bejaht werden.



Bitte hier auf „Starten“ klicken!



Diese Frage muss bejaht werden.



Sollte dieses Fenster erscheinen: Hier darf **nichts ausgebessert** werden!
Bitte hier auf „OK“ klicken!

Setzen der Jahres-Werte für Statistiken x

Aktualisieren Sie die Werte für die Spalten-Beschriftungen in den Statistiken Benutzer- und Medienstatistik.
Diese werden automatisch in den Parameter SpaltenBezJahre übernommen.

Aktuelles Jahr	<input type="text" value="JAHR"/>
Im letzten Jahr	<input type="text" value="VJAHR"/>
Vor zwei Jahren	<input type="text" value="VVJAHR"/>
Vor drei Jahren	<input type="text" value="VVVJAHR"/>
Vor vier Jahren	<input type="text" value="VVVVJAHR"/>

Jahresstatistik umbuchen x

Bitte starten Sie den Vorgang nur abends oder vor einer Pause, da er einige Minuten dauern kann.

Die Jahresstatistik sollte jeweils nur zum Jahreswechsel durchgeführt werden. Hiermit werden die Ausleihdaten in der Statistik vom aktuellen Jahr auf das Vorjahr umbucht.

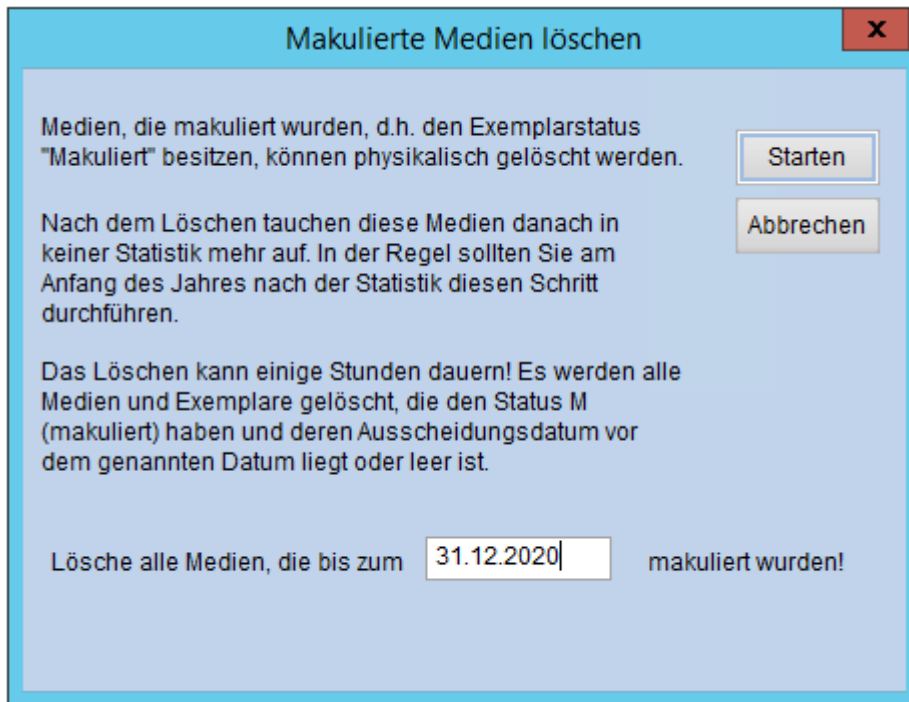
Die Jahresstatistik wurde erfolgreich durchgeführt!

Somit ist das alte Jahr abgeschlossen, die Statistikzähler sind auf Null gestellt. Auf ins neue Jahr!

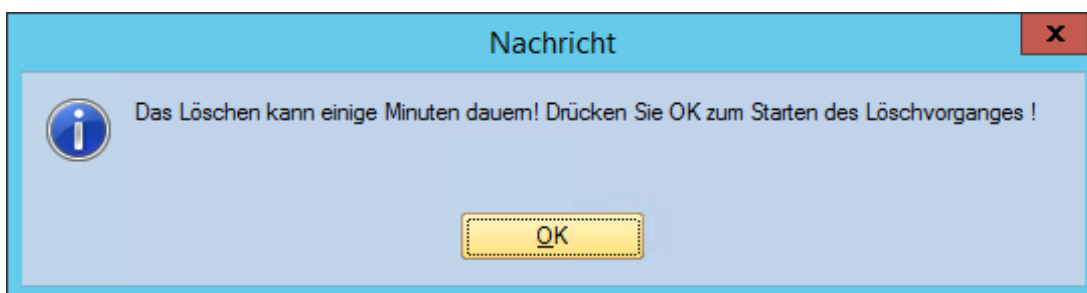
Makulierte Medien löschen

Bitte das Modul „Einstellungen“ in BIBLIOTHECA öffnen.

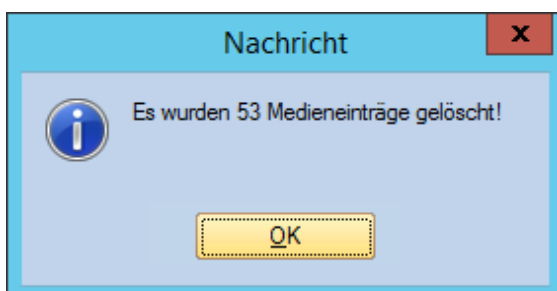
►► Systempflege > Jahresabschluss > Makulierte Medien löschen



„Lösche alle Medien die bis zum 31.12.2020 (Vorjahr!) makuliert wurden!“



Bitte hier auf „OK“ klicken!



Inaktive Benutzer löschen

Bitte das Hauptmodul in BIBLIOTHECA öffnen.

- ▶▶ Ausleihe → Menüleiste Benutzer (darauf achten, dass ALLE Funktionen geschlossen sind) > ändern
 - Anmeldung zw.: [bleibt leer] und 31.12.... (hier rechnet man so viele Jahre zurück wie in den jeweiligen Datenschutzausschreibungen vorgesehen)
 - L. Ausleihe zw.: [bleibt leer] und 31.12.... (hier rechnet man so viele Jahre zurück wie in den jeweiligen Datenschutzausschreibungen vorgesehen)

OK

Suche nach einem Benutzer

Bitte geben Sie den Namen und/oder Vornamen und/oder Wohnort des Benutzers ein. Es genügen auch Teile.

Name	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
Vorname	<input type="text"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/>
Strasse	<input type="text"/>	
Geburtsdatum von	<input type="text"/> bis <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ohne Jahr	<input type="button" value="Felder löschen"/>
Geschlecht	<input type="text"/>	<input type="button" value="Alte Anfrage"/>
PLZ	<input type="text"/> Ort <input type="text"/>	
Zweigstelle	<input type="text"/> Haltest. <input type="text"/>	
Benutzergrp.	<input type="text"/> Nation <input type="text"/>	
Alter	von <input type="text"/> bis <input type="text"/>	
Benutzernr.	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	
Ausweisnr.	<input type="text"/> bis <input type="text"/>	
Gültig bis	von <input type="text"/> bis <input type="text"/>	
Bezahlt bis	von <input type="text"/> bis <input type="text"/>	
Steuernummer	<input type="text"/>	
Zusätzl. Felder	<input type="text"/>	
e-Mail-Adresse	<input type="text"/>	
Bemerkung	<input type="text"/>	
Anmeldung zw.	<input type="text"/> und <input type="text"/>	
Letzte Ausleihe zw.	<input type="text"/> und <input type="text"/>	
Letzter Login zw.	<input type="text"/> und <input type="text"/>	
Letzte Gebühr vor	<input type="text"/>	

Letzte Ausleihe ODER Letzter Login

markierte Leser Nachricht vom Leser Leser mit Mailadresse Inaktive Leser

gesperrte Leser Leser mit entl. Medien Leser mit verlorenen Medien

Frage

Es wurden mehr als 100 Datensätze gefunden, sollen alle weiteren Treffer angezeigt werden

JA = alle Benutzer, die länger als X Jahre nicht mehr entlehnt haben sollen angezeigt werden.

Da auch die unterschriebenen Erklärungen (Papierausdrucke) zerstört werden müssen, empfiehlt es sich, vor dem Löschen eine Liste der inaktiven Benutzer auszudrucken. Dafür auf das Feld Liste klicken.

The screenshot shows a window titled 'Benutzerauswahl' with a table of user data and a sidebar of action buttons. The table has columns: Name, Vorname, Ausweisnr, BenutzerNr, Geboren, Telefon, Straße, PLZ, Ort, Zweigstelle, and Art. The sidebar contains buttons: Auswählen, Abbrechen, F12: Suche, Hinzufügen, Ändern, Löschen, Ausweis, Serienbr, **Liste** (circled), Exemplarliste, Kopie, Markieren, Nachricht, E-Mail, SMS, Benutzergrp., Klasse, Konto, and Gebührenkonto.

Name	Vorname	Ausweisnr	BenutzerNr	Geboren	Telefon	Straße	PLZ	Ort	Zweigstelle	Art
Islami	Wahid	3	00000000	25.06.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian		W
Kasslatter	Andreas	4	00000000	21.11.2000	0471420000	Bühnen 23	39040	Barbian		M
Gafriller	Wolfgang	5	00000000	10.03.2000	0471420000	Gartenstraße	39040	Barbian		W
Urthaler	Frank	10	00000000	08.09.2000	0471420000	Hardenbergstr.	39040	Barbian		W
Gantioler	Felix	14	00000000	17.05.2000	0471420000	Flussengelände	39040	Barbian		M
Brunner	Julia	16	00000000	03.08.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Puntaier	Andreas	20	00000000	13.03.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian	MKL	M
Klammsteiner	Thomas	21	00000000	20.07.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian	MKL	M
Bauer	Michael	23	00000000	16.07.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian	MKL	M
Braun	David	24	00000000	16.04.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Rabanser	Thomas	28	00000000	20.08.2000	0471420000	Gartenstraße	39040	Barbian	MKL	W
Gafriller	Thomas	31	00000000	27.08.2000	0471420000	Zugweg 1	39040	Barbian	MKL	M
Rabanser	Thomas	32	00000000	16.02.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Rabensteiner	Wolfgang	33	00000000	21.08.2000	0471420000	Am Stadl 10	39040	Barbian	MKL	W
Moser	Frank	36	00000000	12.02.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian	MKL	M
Mur	Frank	37	00000000	14.01.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian	MKL	M
Aichner	Thomas	38	00000000	20.03.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Gantioler	Thomas	40	00000000	08.02.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Hofer	Thomas	46	00000000	05.08.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Thomas	51	00000000	16.08.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Mayrhofer	Frank	55	00000000	21.02.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian	MKL	M
Mayr	Thomas	56	00000000	13.12.2000	0471420000	Bühnen 23	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Thomas	62	00000000	16.08.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Brunner	Thomas	64	00000000	28.12.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Feldthurns	MKL	W
Afzal	Thomas	66	00000000	23.08.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Feldthurns	MKL	W
Marmsoler	Frank	77	00000000	13.08.2000	0471420000	Langen 10	39043	Klausen	MKL	W
Griesser	Thomas	78	00000000	20.08.2000	0471420000	Schulweg 10	39040	Kastelruth	MKL	W

Es öffnet sich das Druckerkästchen.

Liste: Benutzerliste mit Ausweisnummer

Bereich: „Alles“

OK

The screenshot shows a dialog box titled 'Drucken / Kopieren'. It has tabs for 'Drucken' and 'In Datei drucken'. The 'Formular' section shows 'Liste' with a dropdown menu set to 'Benutzerliste mit Ausweis' and a 'Bearbeiten' button. The 'Beschreibung' section shows a file path: 'Datei: \\isi-alcommon\projects\Progetto_Schulb\Hostingpfad\Templates\qrp\wbenLst2.qrp Standard-Ausdruck DIN A4'. The 'Bereich' section has radio buttons for 'Alles' (selected and circled) and 'Markierter Bereich'. The 'Kopien' field is set to '1'. The 'Druck' section has radio buttons for 'erst Anzeigen' (selected) and 'sofort Drucken', along with 'Seiten Von' and 'Bis' fields (set to 999). Buttons for 'OK', 'Abbrechen', and 'Drucker' are on the right.

Nun alle angezeigten Benutzer markieren (den ersten Benutzer anklicken, zum letzten Benutzer scrollen und bei gedrückter Umschalt-Taste den letzten Benutzer anklicken)

Mit dem Klick auf das Feld Löschen werden die Benutzer aus der Datenbank gelöscht und sind nicht mehr recherchierbar.

Benutzerauswahl x

Name	Vorname	Ausweisnr	BenutzerNr	Geboren	Telefon	Straße	PLZ	Ort	Zweigstelle	Ar
Islami	Hedra	3	00000000	28.08.2000	00000000	Hollmayer 40	39040	Barbian		W
Kasslatler	Reinold	4	00000000	21.11.2000	00000000	Bühler 23	39040	Barbian		M
Gafriller	Wolfram	5	00000000	01.03.2000	00000000	Gartenbach 7	39040	Barbian		W
Urthaler	Frank	10	00000000	08.08.2000	00000000	Hofmeister 10	39040	Barbian		W
Gantioler	Paul	14	00000000	17.05.2000	00000000	Flussengelbe 10	39040	Barbian		M
Brunner	Julia	16	00000000	03.08.2000	00000000	Hollmayer 40	39040	Barbian	MKL	W
Puntaier	Adam	20	00000000	13.03.2000	00000000	Ullrich 10	39040	Barbian	MKL	M
Klammsteiner	Hermann	21	00000000	08.07.2000	00000000	Hollmayer 40	39040	Barbian	MKL	M
Bauer	Michael	23	00000000	05.07.2000	00000000	Hollmayer 40	39040	Barbian	MKL	M
Braun	Christa	24	00000000	18.01.2000	00000000	Hollmayer 40	39040	Barbian	MKL	W
Rabanser	Helene	28	00000000	08.05.2000	00000000	Gartenbach 7	39040	Barbian	MKL	W
Gafriller	Karlma	31	00000000	27.08.2000	00000000	Ziegenweg 7	39040	Barbian	MKL	M
Rabanser	Julianne	32	00000000	18.02.2000	00000000	Autenweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Rabensteiner	Heidi	33	00000000	21.08.2000	00000000	Amsthal 10	39040	Barbian	MKL	W
Moser	Ernst	36	00000000	10.02.2000	00000000	Ullrich 10	39040	Barbian	MKL	M
Mur	Josef	37	00000000	18.01.2000	00000000	Ullrich 10	39040	Barbian	MKL	M
Aichner	Carmin	38	00000000	08.03.2000	00000000	Hollmayer 40	39040	Barbian	MKL	W
Gantioler	Tanja	40	00000000	08.02.2000	00000000	Ullrich 10	39040	Barbian	MKL	W
Hofer	Barbara	46	00000000	08.05.2000	00000000	Autenweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helene	51	00000000	08.05.2000	00000000	Hollmayer 40	39040	Barbian	MKL	W
Mayrhofer	Paul	55	00000000	21.02.2000	00000000	Hollmayer 40	39040	Barbian	MKL	M
Mayr	Wolfram	56	00000000	13.12.2000	00000000	Bühler 23	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helene	62	00000000	08.05.2000	00000000	Hollmayer 40	39040	Barbian	MKL	W
Brunner	Kathrin	64	00000000	08.12.2000	00000000	Gut 20	39040	Feldthurns	MKL	W
Afzal	Wolfram	66	00000000	03.05.2000	00000000	Ullrich 10	39040	Feldthurns	MKL	W
Marmsoler	Lisa	77	00000000	13.08.2000	00000000	Langer 10	39043	Klausen	MKL	W
Griessler	Wolfram	78	00000000	03.08.2000	00000000	Hollmayer 40	39040	Kastelruth	MKL	W

842
Auswählen
Abbrechen
F12: Suche
Hinzufügen
Ändern
Löschen
Ausweis
Serienbr.
Liste
Exemplarliste
Kopie
Markieren
Nachricht
E-Mail
SMS
Benutzergrp.
Klasse
 Konto
Gebührenkonto

Verfasser	Titel	Frist	Buchungsnr.	Benutzernr.	Mediengrp.	Mind.Alter	Mediennr.

Achtung: Benutzer mit entliehenen Medien und/oder offenen Gebühren kann man nicht löschen. In diesem Fall müssen zuerst die Medien (erst Rückgabe, dann makulieren) und Gebühren ausgetragen werden, bevor der Benutzer gelöscht werden kann.

Benutzergruppe „Gast“ löschen

Bitte das Hauptmodul in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Ausleihe → Menüleiste Benutzer (darauf achten, dass ALLE Funktionen geschlossen sind) > ändern

- Benutzergruppe „Gast“ auswählen

OK

Suche nach einem Benutzer

Bitte geben Sie den Namen und/oder Vornamen und/oder Wohnort des Benutzers ein. Es genügen auch Teile.

Name

Vorname

Strasse

Geburtsdatum von bis ohne Jahr

Geschlecht

PLZ Ort

Zweigstelle Haltest.

Benutzergrp. Nation

Alter von bis

Benutzernr. bis

Ausweisnr. bis

Gültig bis von bis

Bezahlt bis von bis

Steuernummer

Zusätzl. Felder

e-Mail-Adresse

Bemerkung

Anmeldung zw. und

L. Ausleihe zw: und

Letzter Login zw: und

Letzte Ausleihe ODER Letzter Login

markierte Leser Nachricht vom Leser Leser mit Mailadresse Inaktive Leser

gesperrte Leser Leser mit entl. Medien Leser mit verlorenen Medien

OK

Abbrechen

Felder löschen

Alte Anfrage

Frage

Es wurden mehr als 100 Datensätze gefunden, sollen alle weiteren Treffer angezeigt werden

JA = alle Gäste sollen angezeigt werden.

Da auch die unterschriebenen Erklärungen (Papierausdrucke) zerstört werden müssen, empfiehlt es sich, vor dem Löschen eine Liste der Gäste auszudrucken. Dafür auf das Feld Liste klicken.

Benutzerauswahl

Name	Vorname	Ausweisnr	BenutzerNr	Geboren	Telefon	Straße	PLZ	Ort	Zweigstelle	Ar
Islami	Hedra	3	00000000	28.06.2000	0471420007	Huttmann, 44	39040	Barbian		W
Kasslatler	Rein	4	00000000	21.11.2000	0471420002	Bahnhof 21	39040	Barbian		M
Gafriller	Wolfram	5	00000000	11.03.2000	0471420008	Landerbachhof	39040	Barbian		W
Urthaler	Frank	10	00000000	08.09.2000	0471420021	Hunderbach	39040	Barbian		W
Gantioler	Felix	14	00000000	07.08.2000	0471420004	Reinweggabeln	39040	Barbian		M
Brunner	Johs	16	00000000	01.08.2000	0471420006	Huttmann, 44	39040	Barbian	MKL	W
Puntaier	Helmut	20	00000000	11.03.2000	0471420003	Unterhof 10	39040	Barbian	MKL	M
Klammsteiner	Hermann	21	00000000	26.07.2000	0471420004	Udenweg 9	39040	Barbian	MKL	M
Bauer	Michael	23	00000000	16.07.2000	0471420007	Huttmann, 44	39040	Barbian	MKL	M
Braun	Christian	24	00000000	16.01.2000	0471420022	Huttmann, 44	39040	Barbian	MKL	W
Rabanser	Helene	28	00000000	26.08.2000	0471420008	Landerbachhof	39040	Barbian	MKL	W
Gafriller	Thomas	31	00000000	27.08.2000	0471420011	Ziegenweg 7	39040	Barbian	MKL	M
Rabanser	Johanna	32	00000000	16.02.2000	0471420008	Huttmann, 44	39040	Barbian	MKL	W
Rabensteiner	Heidi	33	00000000	21.08.2000	0471420007	Arnoldstraße 18	39040	Barbian	MKL	W
Moser	Ernst	36	00000000	12.02.2000	0471420004	Udenhof 2	39040	Barbian	MKL	M
Mur	Janik	37	00000000	14.01.2000	0471420008	Udenhof 16	39040	Barbian	MKL	M
Aichner	Gerhard	38	00000000	26.03.2000	0471420008	Udenweg 10	39040	Barbian	MKL	W
Gantioler	Terza	40	00000000	08.02.2000	0471420003	Udenhof 11	39040	Barbian	MKL	W
Hofer	Wolfgang	46	00000000	26.08.2000	0471420007	Achenweg 18	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helene	51	00000000	16.08.2000	0471420004	Huttmann, 44	39040	Barbian	MKL	W
Mayrhofer	Paul	55	00000000	21.02.2000	0471420022	Udenweg 10	39040	Barbian	MKL	M
Mayr	Wolfgang	56	00000000	11.12.2000	0471420004	Bahnhof 21	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helene	62	00000000	16.08.2000	0471420004	Huttmann, 44	39040	Barbian	MKL	W
Brunner	Hubert	64	00000000	26.12.2000	0471420004	Gut 26	39040	Feldthurns	MKL	W
Afzal	Wahida	66	00000000	21.08.2000	0471420004	Udenhof 11	39040	Feldthurns	MKL	W
Marmsoler	Lisa	77	00000000	11.08.2000	0471420007	Langer 120	39043	Klausen	MKL	W
Griesser	Wolfgang	78	00000000	26.08.2000	0471420008	Huttmann, 44	39040	Kastelruth	MKL	W

< >

Verfasser	Titel	Frist	Buchungsnr.	Benutzernr.	Mediengrp.	Mind.Alter	Mediennr.

842

Auswählen

Abbrechen

F12: Suche

Hinzufügen

Ändern

Löschen

Ausweis

Serienbr.

Liste

Exemplarliste

Kopie

Markieren

Nachricht

E-Mail

SMS

Benutzergrp.

Klasse

Konto

Gebührenkonto

Es öffnet sich das Druckerkästchen.

Liste: Benutzerliste mit Ausweisnummer
 Bereich: „Alles“
 OK

Drucken / Kopieren

Drucken | In Datei drucken

OK

Abbrechen

Drucker

Formular

Liste: Benutzerliste mit Ausweis Bearbeiten

Optionen Neu

Beschreibung

Datei: \\sisi-a\common\projects\Progetto_Schulb
 \Hostingpfad\Templates\qrplw\benLst2.qrp
 Standard-Ausdruck DIN A4

Bereich

Alles Kopien 1

Markierter Bereich

Druck

erstAnzeigen

sofort Drucken Seiten Von Bis 999

Nun alle angezeigten Benutzer markieren (den ersten Benutzer anklicken, zum letzten Benutzer scrollen und bei gedrückter Umschalt-Taste den letzten Benutzer anklicken)

mit dem Klick auf das Feld Löschen, werden die Benutzer aus der Datenbank gelöscht und sind nicht mehr recherchierbar.

Benutzerauswahl x

Name	Vorname	Ausweisnr	BenutzerNr	Geboren	Telefon	Straße	PLZ	Ort	Zweigstelle	Ar
Islami	Hedra	3	00000000	28.04.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Barbian		W
Kasslatler	Reinold	4	00000000	21.11.2002	00000000	Bühler 23	39040	Barbian		M
Gafriller	Wolfram	5	00000000	01.03.2002	00000000	Gartenhacht	39040	Barbian		W
Urthaler	Frank	10	00000000	04.08.2002	00000000	Hauptweiden	39040	Barbian		W
Gantioler	Felix	14	00000000	17.05.2002	00000000	Flussengelbe	39040	Barbian		M
Brunner	Julia	16	00000000	01.08.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	W
Puntaier	Adam	20	00000000	11.03.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	M
Klammsteiner	Hermann	21	00000000	08.07.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	M
Bauer	Michael	23	00000000	05.07.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	M
Braun	Christof	24	00000000	14.01.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	W
Rabanser	Helene	28	00000000	03.05.2002	00000000	Gartenhacht	39040	Barbian	MKL	W
Gafriller	Karlma	31	00000000	27.08.2002	00000000	Ziegenweg 7	39040	Barbian	MKL	M
Rabanser	Juliana	32	00000000	14.02.2002	00000000	Autenweg 18	39040	Barbian	MKL	W
Rabensteiner	Heidi	33	00000000	21.08.2002	00000000	Amsthal 18	39040	Barbian	MKL	W
Moser	Ernst	36	00000000	11.02.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	M
Mur	Janik	37	00000000	14.01.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	M
Aichner	Carsten	38	00000000	09.03.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	W
Gantioler	Timo	40	00000000	08.02.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	W
Hofer	Marina	46	00000000	03.05.2002	00000000	Autenweg 18	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helene	51	00000000	03.05.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	W
Mayrhofer	Paul	55	00000000	21.02.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	M
Mayr	Wolfgang	56	00000000	11.12.2002	00000000	Bühler 23	39040	Barbian	MKL	W
Oberhofer	Helene	62	00000000	03.05.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Barbian	MKL	W
Brunner	Kathrin	64	00000000	05.12.2002	00000000	Galt 26	39040	Feldthurns	MKL	W
Afzal	Wolfgang	66	00000000	03.05.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Feldthurns	MKL	W
Marmsoler	Lisa	77	00000000	11.08.2002	00000000	Langen 30A	39043	Klausen	MKL	W
Griessler	Wolfgang	78	00000000	01.08.2002	00000000	Hollweg 40	39040	Kastelruth	MKL	W

<
>

Verfasser	Titel	Frist	Buchungsnr.	Benutzernr.	Mediengrp.	Mind.Alter	Mediennr.

842

Auswählen

Abbrechen

F12: Suche

Hinzufügen

Ändern

Löschen

Ausweis

Serienbr.

Liste

Exemplarliste

Kopie

Markieren

Nachricht

E-Mail

SMS

Benutzergrp.

Klasse

Konto

Gebührenkonto

Achtung: Gäste mit entliehenen Medien und/oder offenen Gebühren kann man nicht löschen. In diesem Fall müssen zuerst die Medien (erst Rückgabe, dann makulieren) und Gebühren ausgetragen werden, bevor der Gast gelöscht werden kann.

