

# Anleitung Inventur mit CS3000

**Hinweis:** Wenn der Inventurscanner selber angekauft wurde, dann muss dieser vor der ersten Inventur konfiguriert werden. Melden Sie sich dazu beim zuständigen Techniker des Bibliotheksverbandes.

## 1. Barcodes einlesen

**Wichtig:** Während der Inventur darf in der Bibliothek, in der die Inventur gemacht wird, keine Ausleihe und Rückgabe gemacht werden! Zweigstellen oder Leihstellen können normal weiterarbeiten.

Mit dem Inventurscanner werden die Barcodes durch Drücken der Plus-Taste (+) gespeichert:

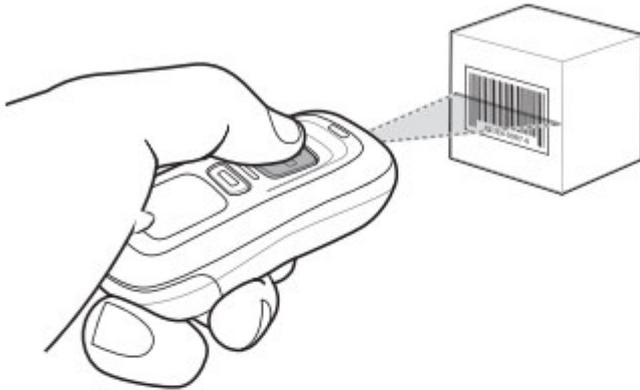


**Achtung:** Es müssen alle Medien eingescannt werden!

## Scannen

So scannen Sie Barcodes:

1. Zielen Sie mit dem Scanner auf den Barcode.
2. Drücken Sie die Scan-Taste (+).



3. Stellen Sie sicher, dass die Scanzeile über alle Balken und Leerzeichen des Symbols verläuft.

**RICHTIG**



**FALSCH**



**Wichtig: Der Abstand zum Barcode sollte ca. 20 cm betragen.**

## 2. Inventurscanner an den PC anschließen

Den Inventurscanner an dem mitgelieferten USB-Kabel anschließen. Das Gerät wird als Wechseldatenträger „**CS3000**“ erkannt, hier im Beispiel mit dem Laufwerksbuchstaben **N:**

▲ Festplatten (4)

 Lokaler Datenträger (C:)  
78,0 GB frei von 232 GB

 System (E:)  
50,7 GB frei von 153 GB

 Data (F:)  
162 GB frei von 294 GB

 Lokaler Datenträger (M:)  
1,16 GB frei von 7,45 GB

▲ Geräte mit Wechselmedien (6)

 DVD-RW-Laufwerk (D:)

 Wechseldatenträger (G:)

 Wechseldatenträger (H:)

 Wechseldatenträger (I:)

 Wechseldatenträger (J:)

 CS3000 (N:)  
469 MB frei von 469 MB

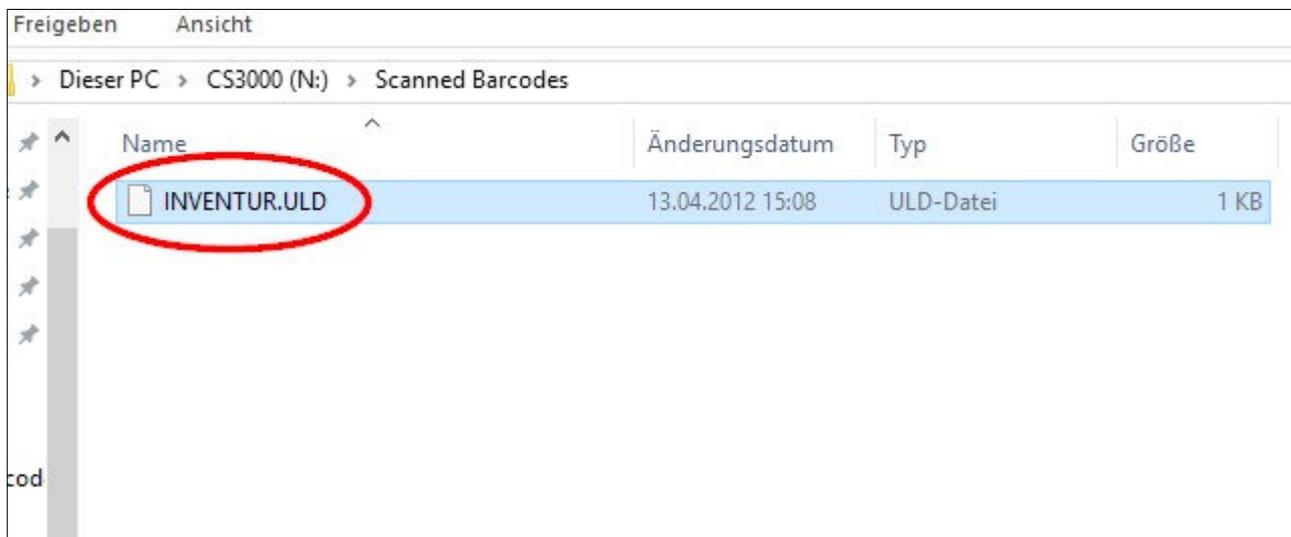
▲ Netzwerkadresse (7)

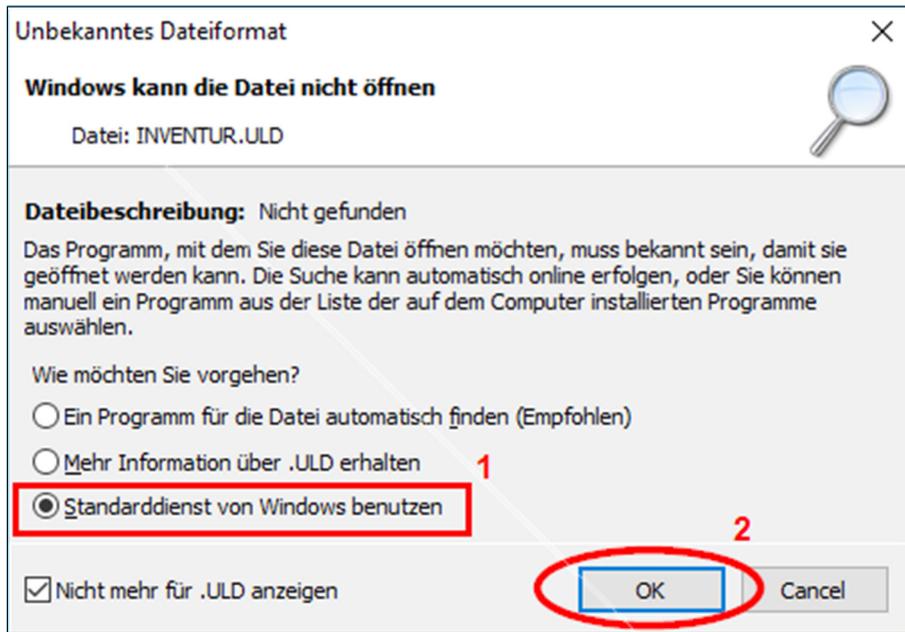
### 3. Bei mehreren Scannern: Daten kopieren

**Hinweis:** Diese Schritte sind nur dann notwendig, wenn mehr als ein Scanner für die Inventur verwendet wurde. Ansonsten weitermachen mit Punkt 4 (=BibliothecaPlus starten).

**Achtung:** Wer sich nicht zutraut, oder sicher ist, bei den nächsten Schritten, der soll sich bitte mit dem BVS in Verbindung setzen, dann kann ein Techniker diese Arbeit erledigen!

1. Die Datei **INVENTUR.ULD** von den Geräten auf den PC kopieren. Dazu am besten einen neuen Ordner z.B. C:\Inventur\_JAHR anlegen und dort hinzufügen. So hat man die Daten schon gesichert.
2. Die Datei **INVENTUR.ULD** im Ordner mit einem Texteditor per Doppelklick öffnen.



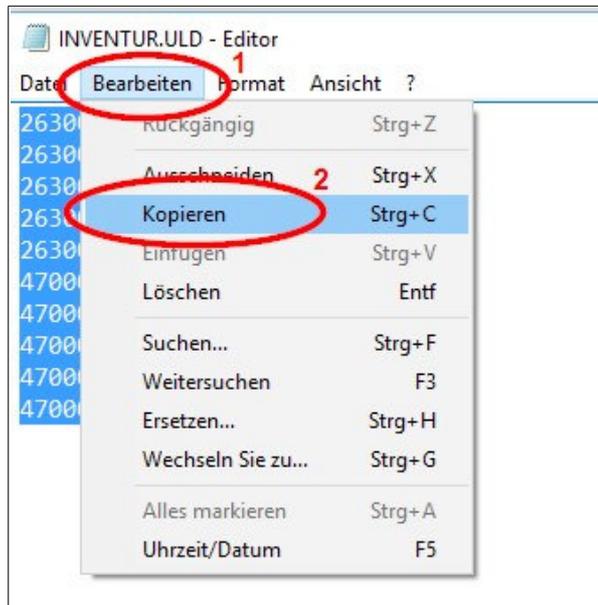
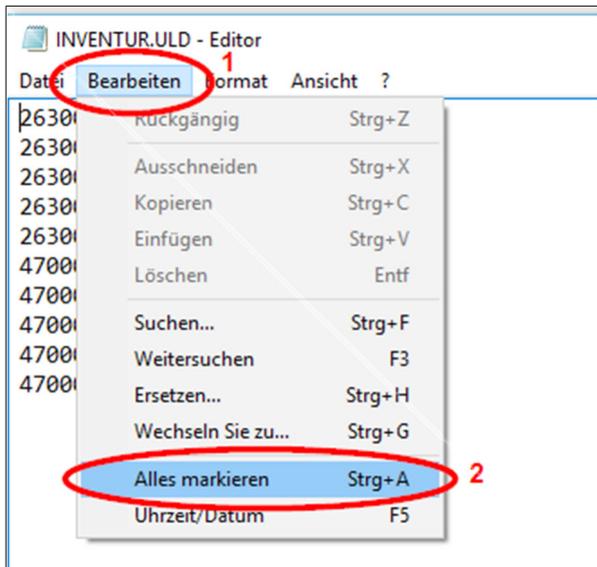


Bei der Meldung „Unbekanntes Dateiformat: Windows kann die Datei nicht öffnen“ die dritte Option „Standarddienst von Windows benutzen“ auswählen:

Anschließend bei der Frage „Wie soll diese Datei geöffnet werden?“ den Punkt „**Editor**“ auswählen:

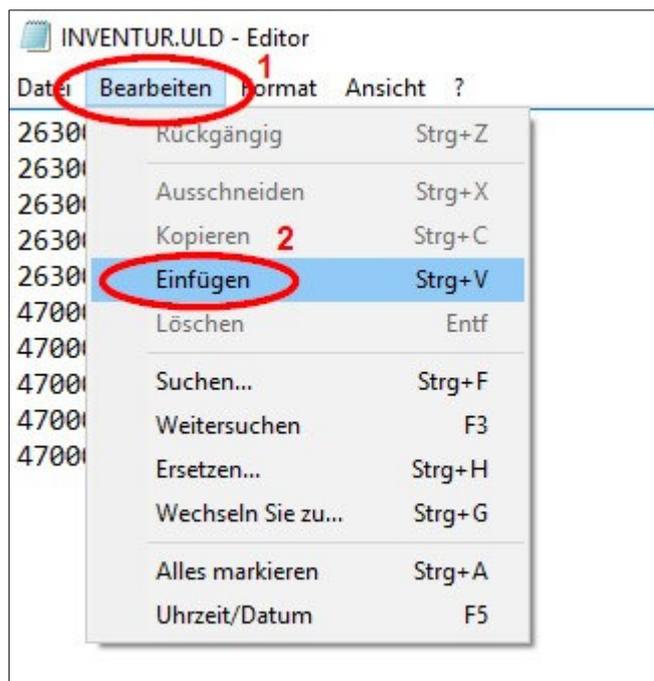


Daraufhin öffnet sich der Editor mit der Liste aller eingelesenen Barcodes. Im Menü nacheinander die Punkte „**Bearbeiten**“ und „**Alles markieren**“ auswählen, anschließend „**Bearbeiten**“ und „**Kopieren**“.

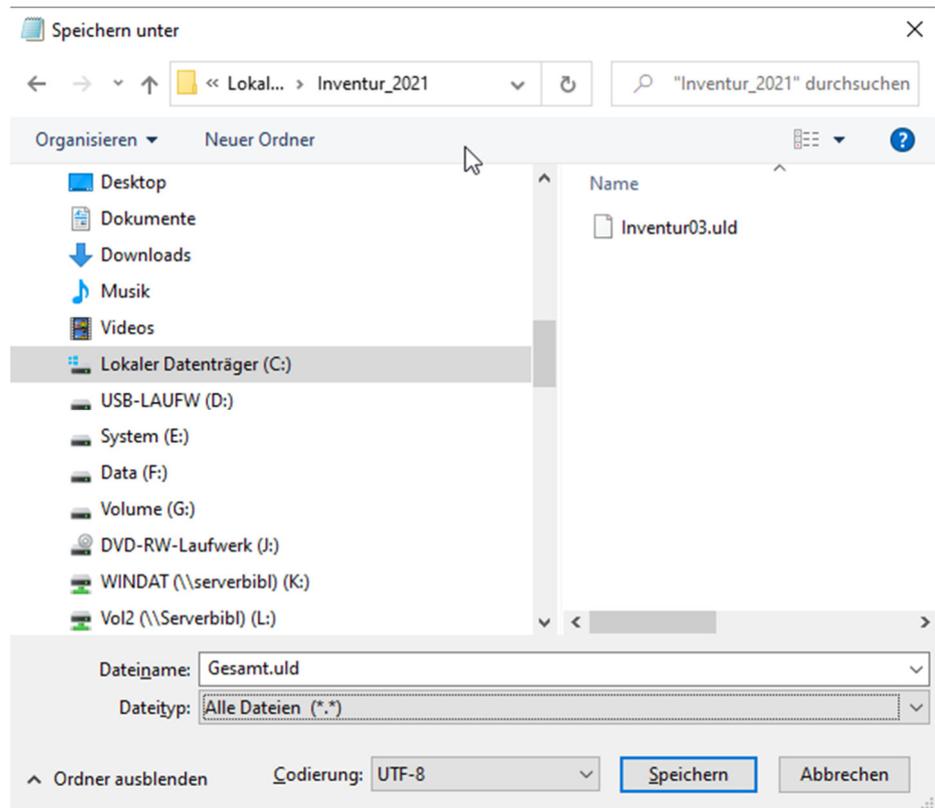
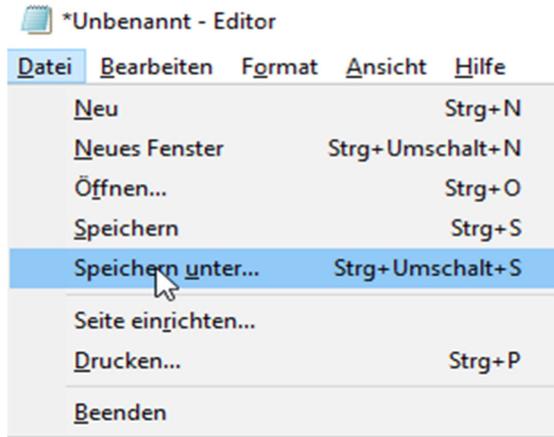


Den Inventurscanner vom Kabel **abziehen**, anschließend den zweiten Inventurscanner **anschießen** (immer am selben Kabel).

Auf dem zweiten Scanner wiederum die Datei „**INVENTUR.ULD**“ mit dem Editor öffnen. Anschließend im Menü die Punkte „**Bearbeiten**“ und „**Einfügen**“ auswählen:



Anschließend auf Datei und speichern unter



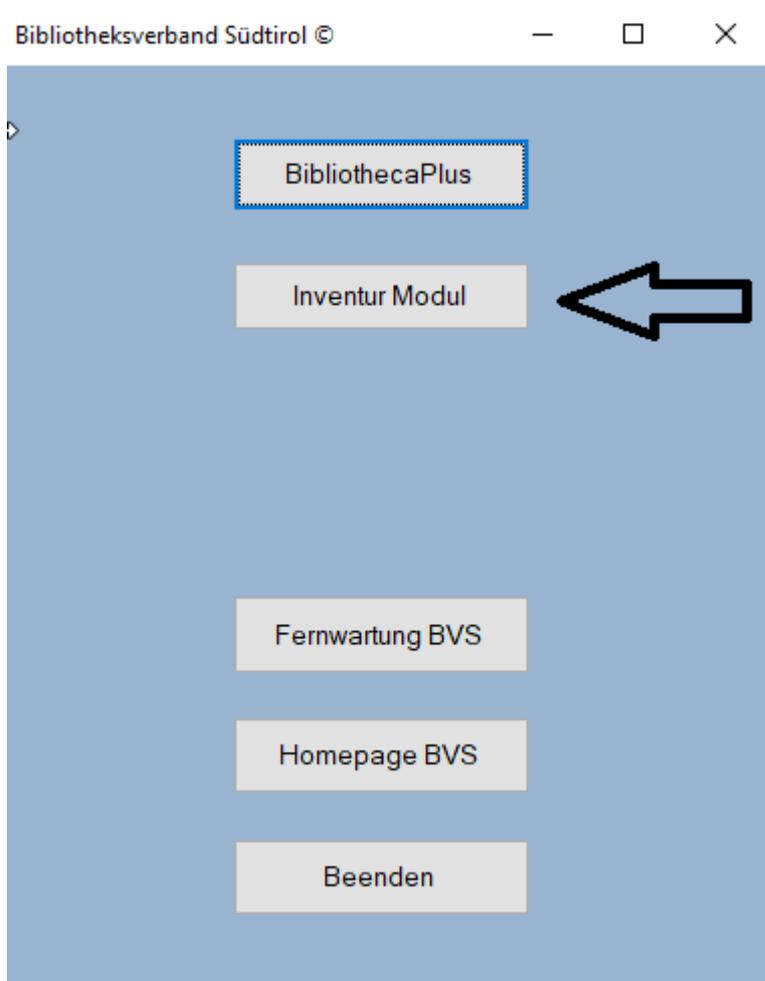
Dateiname: C:\Inventur\_2021\Gesamt.uld

Dateityp: Alle Dateien (\*.\*)

Diese Datei wird anschließend für die Auswertung verwendet wird.

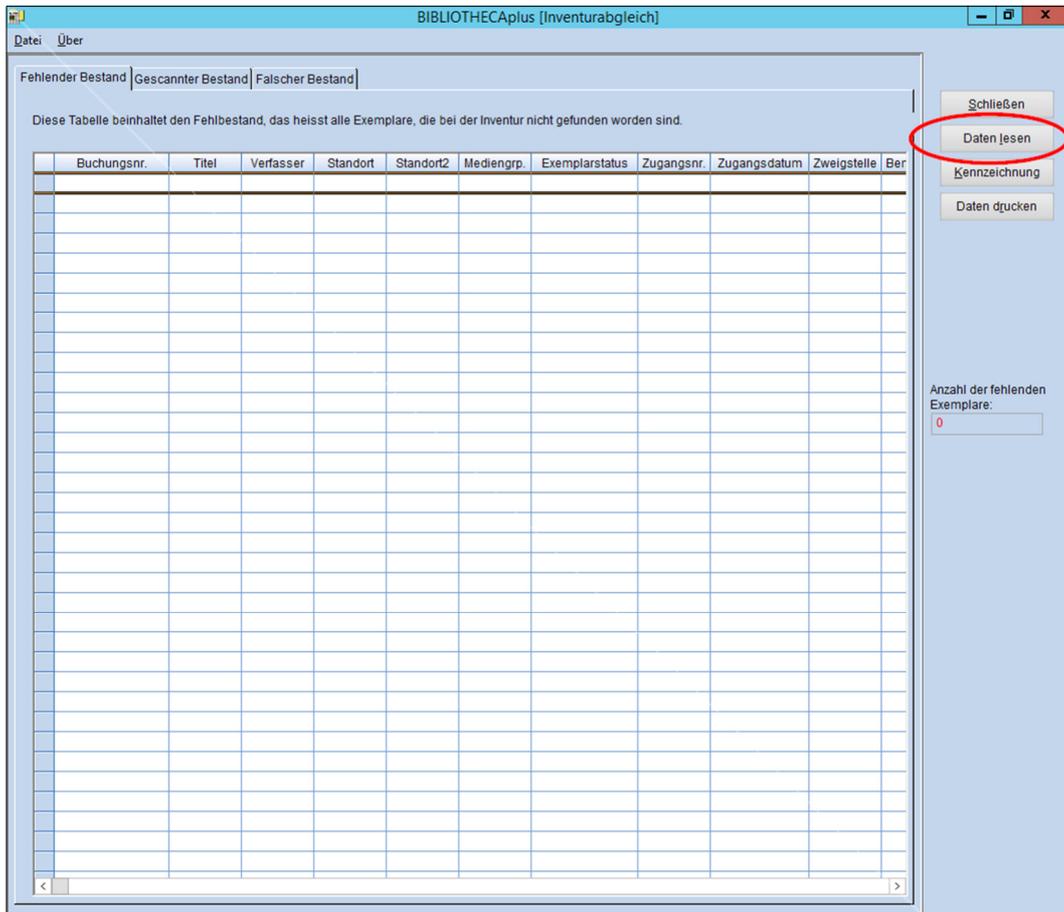
## 4. Inventurmodul starten

Dazu wird das Programm „**BVS\_Startmenü**“ aufgerufen, das befindet sich auf dem Desktop. Sollte bei Ihnen das Programm fehlen dann bitte melden Sie gerne bei uns.

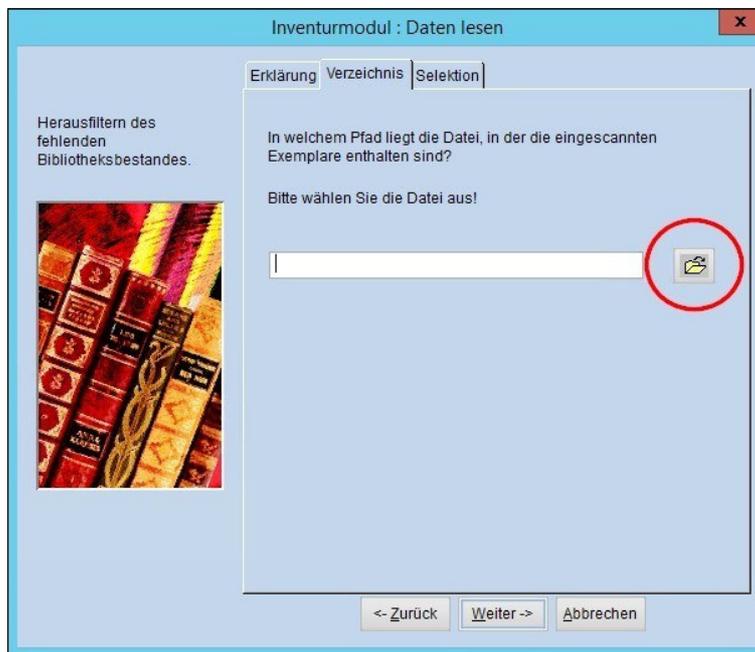


## 5. Inventurabgleich starten

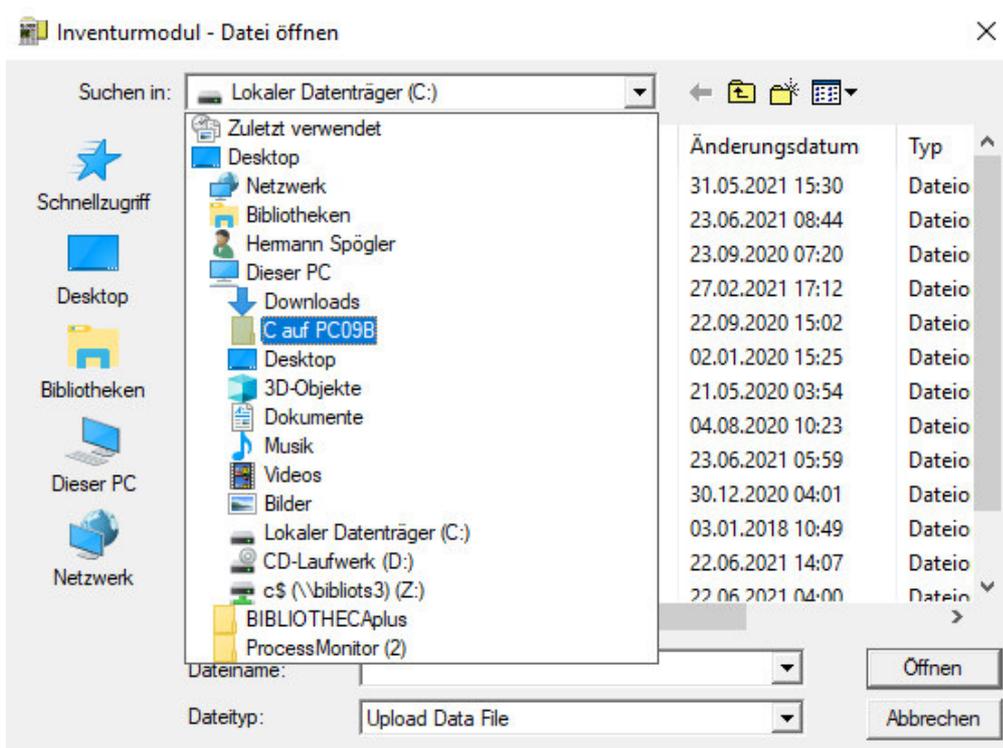
Am rechten Fensterrand den Button „**Daten lesen**“ anklicken:



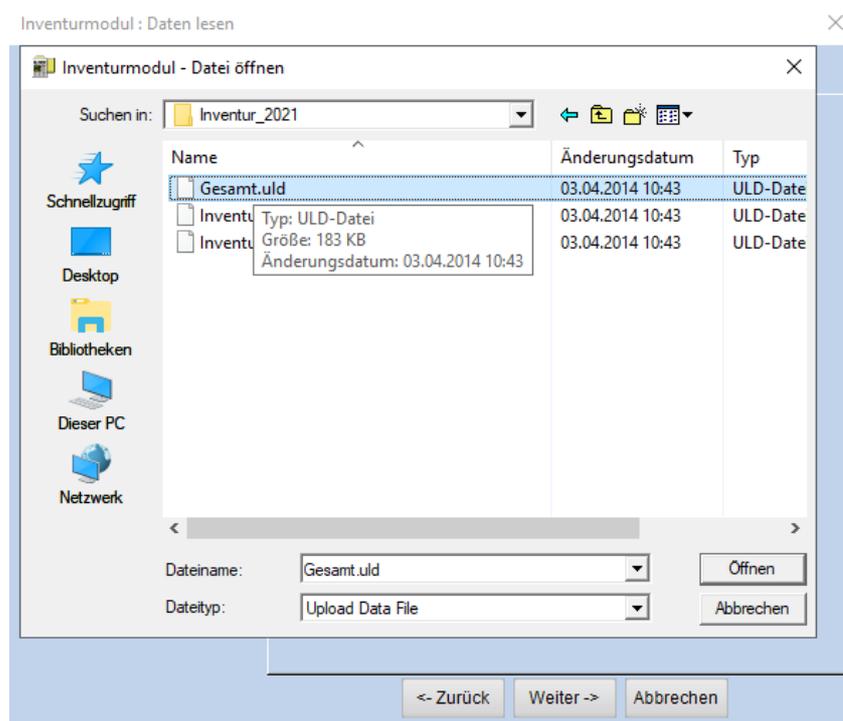
Im sich öffnenden Fenster zuerst „Weiter ->“ anklicken, in der Registerkarte „Verzeichnis“ dann auf das Symbol „Datei öffnen“:



Schulbibliotheken sowie Bibliotheken auf dem Terminalserver des **Gemeindenverbandes** sehen den Scanner nur als Laufwerksbuchstabe (z.B. „C auf PCBIBLIO1“)



Den Ordner „C:\Inventur\_2021“ öffnen, die Datei „Gesamt.uld“ auswählen und den Button „Öffnen“ anklicken:



Anschließend nochmal auf „Weiter ->“ klicken. In der Registerkarte „Selektion“ muss angegeben werden, welche Bestände während der Inventur eingelesen wurde. Hier muss die **Zweigstelle** ausgewählt werden sowie bei „Exemplarstati“ ein Z (=Zurückgelegt) ergänzt werden, sodass im Feld „VPGZ“ steht.

Inventurmodul : Daten lesen

Erklärung | Verzeichnis | **Selektion**

Herausfiltern des fehlenden Bibliotheksbestandes.



Systematik	Mediengruppe
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Interessenkreis	Medienkennzeichen
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Exemplarstat</b>	<b>Zweigstelle</b>
<input type="text" value="VPGZ"/>	<input type="text" value="Realg. TFO Meran"/>
Standort	Standort2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mediennummer von	Mediennummer bis
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Farbe	<input type="checkbox"/> Farbe berücksichtigen
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Leere Buchungsnummer ausschliessen	

Mit einem Klick auf „**OK**“ wird der Inventurabgleich gestartet, d.h. die eingelesenen Daten werden mit der Bibliotheca-Datenbank verglichen.

**Hinweis:** Dieser Vorgang kann einige Zeit (= u.U. mehrere Stunden) dauern, in Abhängigkeit von der Größe des Bestands und der Leistung des Computers. Manchmal passiert es, dass BibliothecaPlus scheinbar abstürzt oder einfriert. Keine Panik – im Hintergrund läuft der Abgleich trotzdem weiter!  
Sobald der Abgleich beendet ist, wird der „**Fehlende Bestand**“ angezeigt:

BIBLIOTHECAplus [Inventurabgleich]

Datei Über

Fehlender Bestand | **Gescannter Bestand** | Falscher Bestand

Diese Tabelle beinhaltet den Fehlbestand, das heisst alle Exemplare, die bei der Inventur nicht gefunden worden sind.

	Buchungsnr.	Titel	Verfasser	Standort	Standort2	Mediengrp.	Exemplarstatus
1	1580013858	Longman dictionary of contemporary...		Li 7.7 Engl	GOB	BUCH	V
2	1580016076	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
3	1580016079	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
4	1580016081	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
5	1580016083	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
6	1580016084	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
7	1580016085	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
8	1580016086	DIT		Li 7.8	GOB	BUCH	V
9	1580016087	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
10	1580016089	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
11	1580016090	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
12	1580016093	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
13	1580000008	Johannes Kepler	Lemcke, Mechthild	Na 1.4 Kepl	GOB	BUCH	V
14	1580003346	Holzbau Atlas	Nalterer, Julius ...	Te 4.1.2	GOB	BUCH	V
15	1580001331	Der Fall Clara Immerwahr	Leitner, Gerit von	Na 1.4 Imme	GOB	BUCH	V
16	1580001555	Microfoni	Nicolaso, Umberto	Te 5.2	GOB	BUCH	V
17	1580002416	Amateurfunk-Lehrgang Teil 2 Funktechnik	Mollrecht, Eckart...	Te 5.2	GOB	BUCH	V
18	1580003173	Duden Abturlhilfen Geschichte II	Jaeger, Harald	Ge 3.6.6	GOB	BUCH	V
19	1580003342	AutoCad 2002 für Windows, Grundlagen, 1	Tropf, Peter	Te 8.8.5	GOB	BUCH	V
20	1580003343	AutoCad 200...; 2D-Aufbautkurs; 5	Tropf, Peter	Te 8.8.5	GOB	BUCH	V
21	1580003346	AutoCad 200...; Systembetreuer, 4.	Tropf, Peter	Te 8.8.5	GOB	BUCH	V
22	1580003356	Gaudl		Ku 6.2 Gaudl	GOB	BUCH	V
23	1580003987	Abschied von Sidonie	Hackl, Erich	D Hackl ZIGELNER HAC	GOB	BUCH	V
24	1580004250	Archäologie	Moloney, Norah	Ge 2.5	GOB	BUCH	V
25	1580004418	Langenscheidt Taschenwörterbuch...	Langenscheidt-Re ...	Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
26	1580004943	Lernideen & Materialien		Na 6	GOB	BUCH	V
27	1580004959	The ARRL Antenna Book		Te 5.2	GOB	BUCH	V
28	1580005424	Praxis Deutsch; 200/2006.			GOB	ZEIT	V
29	1580005450	Autodesk Architectural Desktop 2007	Kehle, Christina	Te 8.8.5	GOB	BUCH	V
30	1580005509	The Phantom of the Opera [mit T...	Leroux, Gaston	ID-1 Lero	GOB	BUCH	V
31	1580005625	Das schwarze Reich	Carmin, E. R.	Re 5	GOB	BUCH	V
32	1580005626	Schülerduden Geschichte		Ge 1.1	GOB	BUCH	P
33	1580005638	Emma [mit Tonträger]	Austen, Jane	ID-1 Aust	GOB	BUCH	V
34	1580005799	Duden Die deutsche Rechtschreibung	Dudenredaktion ...	Li 7.2	GOB	BUCH	V
35	1580005835	Duden Die deutsche Rechtschreibung	Dudenredaktion ...	Li 7.2	GOB	BUCH	V

Schließen  
Daten lesen  
Kennzeichnung  
Daten drucken

Anzahl der fehlenden Exemplare: 43

Auf der Registerkarte „**Gescannter Bestand**“ werden alle eingescannten Exemplare angezeigt. Wenn auf die Schaltfläche „**Exemplarsätze**“ geklickt wird, werden weitere Daten angezeigt.

**Eingescannte Barcodes, die nicht zur Auswahl passen, werden blau dargestellt.**

Eingescannte Barcodes, die in der DB **nicht vorhanden** sind, werden **grau** dargestellt.

**Durch klicken auf „Exemplarsätze“ werden Titel, Verfasser usw. angezeigt.**

BIBLIOTHECAplus [Inventurabgleich]

Datei Über

Fehlender Bestand | **Gescannter Bestand** | Falscher Bestand

Diese Tabelle beinhaltet alle Exemplare, die bei der Inventur eingesehen worden sind.

	Buchungsnr.	Titel	Verfasser	Standort	Standort2	Mediengrp.	Exemplarstatus	Zugangsnr.	Zugangsdatum	Zweigstel
3002	1580006727									
3003	1580006729									
3004	1580006728									
3005	1580006707									
3006	1580006738									
3007	1580006740									
3008	1580006741									
3009	1580006772									
3010	1580006771									
3011	1580006765									
3012	1580006769									
3013	1580007224									
3014	1580007223									
3015	1580007055									
3016	1580007060									
3017	1580007218									
3018	1580007056									
3019	1580007219									
3020	1580007220									
3021	1580007158									
3022	1580007173									
3023	1580006602									
3024	1580012452									
3025	1580031678									
3026	1580027937									
3027	1580024969									
3028	1580024974									
3029	1580024978									
3030	1580024977									
3031	1580031720									
3032	1580031756									
3033	1580009279									
3034	999	Exemplar nicht in der DB								
3035	3747574757	Exemplar nicht in der DB								
3036	4848493983	Exemplar nicht in der DB								

Schließen  
Exemplarsätze

Anzahl der gescannten Exemplare: 3036  
Nicht in der DB: 3  
Anzahl der Exemplare nicht im Inventurbereich: 9



BIBLIOTHECAplus [Inventurabgleich]

Datei Über

Fehlender Bestand | Gescannter Bestand | Falscher Bestand

Diese Tabelle beinhaltet den Fehlbestand, das heisst alle Exemplare, die bei der Inventur nicht gefunden worden sind.

	Buchungsnr.	Titel	Verfasser	Standort	Standort2	Mediengrp.	Exemplarstatus
1	1560013858	Longman dictionary of contemporary...		Li 7.7 Engl	GOB	BUCH	V
2	1560016076	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
3	1560016079	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
4	1560016081	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
5	1560016083	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
6	1560016084	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
7	1560016085	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
8	1560016086	DIT		Li 7.8	GOB	BUCH	V
9	1560016087	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
10	1560016089	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
11	1560016090	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
12	1560016093	DIT		Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
13	1580000008	Johannes Kepler	Lemcke, Mechthild	Na 1.4 Kepl	GOB	BUCH	V
14	1580000346	Holzbau Atlas	Natterer, Julius ...	Te 4.1.2	GOB	BUCH	V
15	1580001331	Der Fall Clara Immerwahr	Leitner, Gerit von	Na 1.4 Imme	GOB	BUCH	V
16	1580001555	Microfoni	Nicolao, Umberto	Te 5.2	GOB	BUCH	V
17	1580002416	Amateurfunk-Lehrgang Teil 2 Funktechnik	Moltrecht, Eckart...	Te 5.2	GOB	BUCH	V
18	1580003173	Duden Abiturhilfen Geschichte II	Jaeger, Harald	Ge 3.6.6	GOB	BUCH	V
19	1580003342	AutoCad 2002 für Windows; Grundlagen; 1.	Tropf, Peter	Te 8.8.5	GOB	BUCH	V
20	1580003343	AutoCad 200...; 2D-Aufbaukurs; 5.	Tropf, Peter	Te 8.8.5	GOB	BUCH	V
21	1580003346	AutoCad 200...; Systembetreuer; 4.	Tropf, Peter	Te 8.8.5	GOB	BUCH	V
22	1580003356	Gaudi		Ku 6.2 Gaud	GOB	BUCH	V
23	1580003897	Abschied von Sidonie	Hackl, Erich	D Hack ZIGEUNER HAC	GOB	BUCH	V
24	1580004250	Archäologie	Moloney, Norah	Ge 2.5	GOB	BUCH	V
25	1580004418	Langenscheidt Taschenwörterbuch...	Langenscheidt-Re ...	Li 7.8 Ital	GOB	BUCH	V
26	1580004943	Lemideen & Materialien		Na 6	GOB	BUCH	V
27	1580004969	The ARRL Antenna Book		Te 5.2	GOB	BUCH	V
28	1580005424	Praxis Deutsch; 200/2006.			GOB	ZEIT	V
29	1580005450	Autodesk Architectural Desktop 2007	Kehle, Christina	Te 8.8.5	GOB	BUCH	V
30	1580005509	The Phantom of the Opera [mit T...	Leroux, Gaston	fd-1 Lero	GOB	BUCH	V
31	1580005625	Das schwarze Reich	Carmin, E. R.	Re 5	GOB	BUCH	V
32	1580005626	Schülerduden Geschichte		Ge 1.1	GOB	BUCH	P
33	1580005638	Emma [mit Tonträger]	Austen, Jane	fd-1 Aust	GOB	BUCH	V
34	1580005799	Duden Die deutsche Rechtschreibung	Dudenredaktion ...	Li 7.2	GOB	BUCH	V
35	1580005835	Duden Die deutsche Rechtschreibung	Dudenredaktion ...	Li 7.2	GOB	BUCH	V

Schließen  
Daten lesen  
**Kennzeichnung**  
Daten drucken

Anzahl der fehlenden Exemplare:  
43

Bei „Exemplarstatus“ wird „M“ (=makuliert) eingetragen, bei „Abgangsdatum“ das **heutige Datum**. Im Feld „Bemerkung“ wird **Inventur + Jahr** (z.B. „Inventur 2017“) eingetragen. Je nachdem, was makuliert werden soll, wird entweder **Alle** oder **Nur markierte** ausgewählt.

Kennzeichnung des Fehlbestandes

Exemplarstatus:   
(z.B. 'M' für makuliert)

Abgangsdatum:

Bemerkung:   
(z.B. 'nicht gefunden')

Alle  Nur markierte

Ok  
Abbruch

Sobald dieses Programm durchgelaufen ist, ist die Inventur abgeschlossen und man kann mit der Ausleihe wieder beginnen.

## 7. Drucken der gekennzeichneten Exemplare

Hierzu wird BibliothecaPlus gestartet und anschließend die Recherche aufgerufen. In der Registerkarte „**Experte**“ wird bei „Exemplar“ das Feld „**Bemerkung**“ gewählt und bei „Wert“ z.B. „**Inventur 2017**“ eingetragen. Anschließend **Übernehmen** und **Suchen**.

Nun kann man die gewünschte Liste ausdrucken.