Bibliotheks
Verband
Südtirol

Autonome Provinz Bozen – Südtirol
Abteilung Deutsche Kultur
Amt für Bibliotheken und Lesen

STATISTIK MIT BIBLIOTHECA

Wichtige Hinweise

Tagesabschluss

Eine richtige Statistikauswertung erfordert einen regelmäßigen Tagesabschluss. Dabei werden die Aktionen bei der Ausleihe in die Statistik übertragen.
Modul „Ausleihe“ > Abschluss > Tagesabschluss (Statistik) > JA > Schließen

Vollständige Einträge

Damit die Statistik korrekt ist, muss die Mediengruppen unbedingt im Mediensatz (Katalogisat) und Exemplarsatz eingetragen sein. Außerdem müssen sie identisch sein.
Auch muss darauf geachtet werden, dass sowohl bei den Medien- als auch bei den Benutzerdaten die Zweigstelle eingetragen ist.

Datensicherung

Die Datensicherung soll vor Beginn der statistischen Auswertung durchgeführt und als Sicherheitskopie aufbewahrt werden. Bibliotheken, welche die Terminal Server-Lösung des Gemeindenverbandes nutzen, brauchen keine Datensicherung.

Statistische Auswertung und Jahresabschluss (wichtig!)

Die Auswertung (s. Anleitungen) muss unmittelbar vor dem Jahresabschluss gemacht, ausgedruckt und unbedingt beschriftet werden. Im Folgejahr sind Teilergebnisse der Statistik nicht mehr ermittelbar.

Durch den Jahresabschluss werden einige Zähler in der Statistik auf Null gesetzt. Er muss nach der letzten Ausleihe im alten Jahr und vor der ersten Ausleihe im neuen Jahr ausgeführt werden.

Jahresabschluss für Systeme:
Achtung: der Jahresabschluss gilt immer für das ganze System! Erst wenn alle Zweigstellen die Statistik abgeschlossen haben, kann der Jahresabschluss durchgeführt werden.

Makulierte Medien

Alle Medien, die vor dem 31.12. des Vorjahres ausgeschieden wurden (= makuliert), müssen nach Erstellung der Statistik gelöscht werden. Diese Abgänge wurden bereits im Vorjahr statistisch erfasst.

Inaktive Benutzer und Gäste

ACHTUNG Datenschutz: Inaktive Benutzer (also jene die für eine bestimmte Anzahl an Jahren nichts mehr entlehnt haben) müssen nach einer in der Datenschutzerklärung definierten Frist gelöscht werden. Auch die Benutzer der Benutzergruppe „Gast“ werden nach Abschluss der Jahresstatistik gelöscht.

Auskünfte

Hotline, Bibliotheksverband Südtirol, Tel. 0471 051005, helpdesk@bvs.bz.it

Stand: November 2026

Liste der Mediengruppen in BIBLIOTHECA

Kürzel	**Ausgeschriebene Form**
BUERW	B.Bell.Erw/L.narr.ad
BUJUG	B.Bell.Jug/L.ragazzi
BUBB	B.Bilderb/L.illustr.
BU6-8	B.Bell. 6-8/L.narr
BU9-11	B.Bell. 9-11/L.narr
BUSBE	B.Sach.Erw/L.sagg.ad
BUSBK	B.Sach.Kind/L.sagg.b
BDD	Bibl.Dinge/Bibl.cose
AUDKIND	Audio Kind/Bambini
AUDERW	Audio Erw/Adulti
AUDSER	Audio Sach/Sagg. ad
AUDMC	Audio MC
GAMES	CDR/Games
SONST	Sonstiges/Varie
SPIEL	Spiel/Gioco
VIDKIN	Video Kind/Bambini
VIDERW	Video Erw/Adulti
VIDSER	Video Sach/Sagg.adulti
VIDVHS	Video VHS
ZEIT	Zeitschrift/Rivista

VORBEREITUNG DER STATISTIK - BENUTZER

Kontrolle und Korrektur von Benutzern ohne Zweigstelleneintrag

Kontrolle von fehlenden Zweigstelleneinträgen bei Benutzern

Bitte das Hauptmodul in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Ausleihe → Menüleiste Benutzer (darauf achten, dass ALLE Funktionen geschlossen sind) > ändern

Suchmaske:

- Kein Eintrag

OK

- Es wurden mehr als 100 Datensätze gefunden, sollen alle weiteren Treffer angezeigt werden

JA

Das Programm listet alle eingetragenen Benutzer auf. Mit dem Klick auf das Feld Zweigstelle, werden die Benutzer nach Zweigstelle gruppiert. Sie finden die Benutzer ohne Zweigstelleneintrag entweder ganz am Anfang oder ganz am Ende der Liste.

Korrektur von fehlenden Zweigstelleneinträgen bei Benutzern

►► Mit Doppelklick auf den Benutzer ohne Zweigstelleneintrag öffnet sich das Benutzerkonto.

Registerkarte: Benutzerdaten

- Zweigstelle auswählen

OK

Hier bei jedem einzelnen Benutzer die Zweigstelle eintragen.

VORBEREITUNG DER STATISTIK - MEDIEN

Kontrolle und Korrektur von Medien ohne oder mit ungültigem Mediengruppeneintrag und ohne Zweigstelleneintrag

Kontrolle von Medien ohne oder mit ungültigem Mediengruppeneintrag

Bitte das Modul “Statistik” in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:
- Keine Auswahl

Gruppierung:
- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Das Programm listet alle Mediengruppen auf. Bei Medien ohne Mediengruppeneintrag muss dieser für die Statistik nachgetragen werden. Ungültige Mediengruppen müssen entsprechend angepasst werden.

Kontrolle von Medien ohne Zweigstelleneintrag

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:
- Keine Auswahl

Gruppierung:
- Zweigstelle

Weiter > Weiter > OK

Das Programm listet alle Zweigstellen auf. Bei Medien ohne Zweigstelleneintrag muss dieser für die Statistik nachgetragen werden.

Korrektur von Medien ohne Mediengruppen- oder Zweigstelleneintrag

Bitte das Hauptmodul in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Katalogrecherche

Registerkarte: Experte:
- Medien: Mediengruppe auswählen > Ist leer > Übernehmen
- Operator ODER
- Exemplar: Mediengruppe auswählen > Ist leer > Übernehmen
- Operator ODER
- Exemplar: Zweigstelle auswählen > Ist leer > Übernehmen
- Achtung: Das Feld Zweigstelle rechts in der Leiste muss leer sein!
- Suchen

►► Mit Doppelklick den Datensatz öffnen

Katalogisat:
- Registerkarte: Verwaltung
- Mediengruppe: auswählen > Exemplar

Exemplar
- Registerkarte: Daten

- Zweigstelle: eintragen > Ausleihdaten
- Registerkarte Ausleihdaten:
- Mediengrp.: auswählen **Achtung: sie muss mit jener im Mediensatz (Katalogisat) unbedingt übereinstimmen**
- Speichern (Korrekturen im Exemplar werden gespeichert)
- Speichern (Korrekturen im Katalogisat werden gespeichert)

Korrektur von Medien mit ungültigem Mediengruppeneintrag

►► Katalogrecherche

Registerkarte: Experte

- Medien: Mediengruppe auswählen > = > Wert: die ungültige Mediengruppe exakt so eingeben, wie sie eingetragen ist > Übernehmen
- Operator ODER
- Exemplar: Mediengruppe auswählen > = > Wert: die ungültige Mediengruppe exakt so eingeben, wie sie eingetragen ist > Übernehmen
- Suchen

►► Mit Doppelklick den Datensatz öffnen

Katalogisat:

- Registerkarte: Verwaltung
- Mediengruppe: auswählen > Exemplar

Exemplar

- Registerkarte Ausleihdaten:
- Mediengrp.: auswählen **Achtung: sie muss mit jener im Mediensatz (Katalogisat) unbedingt übereinstimmen**
- Speichern (Korrekturen im Exemplar werden gespeichert)
- Speichern (Korrekturen im Katalogisat werden gespeichert)

JAHRESSTATISTIK DER BIBLIOTHEKEN (ASTAT)
Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Bitte das Modul „Statistik“ in BIBLIOTHECA öffnen.

Bibliotheksbestände 1

►► Medien > Bestandsentwicklung

Auswahl und Zeitabschnitt:
- Mediengruppe einzeln bzw. als zusammengefasste Gruppe auswählen = BU%; AUD%; VID%; GAMES; SPIEL; SONST; BDD (ausgenommen Zeitschriften)
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von 01.01….. bis 31.12…..
- Zeitabschnitt = Jahr

Weiter > OK

► Druck > es öffnet sich das Druckerkästchen

- Liste: Bestandsentwicklung II (Ausdruck erfolgt ohne Diagramm, da dieses nicht aussagekräftig und zum Teil falsch ist!).
- Bereich: Alles
- Druck: erst Anzeigen

OK

Ergebnis in den Spalten Zugang, Abgang, Bestand

Das Ergebnis der Mediengruppen GAMES, BDD und SONST zusammenzählen und im ASTAT-Formular unter „Andere Medien“ eintragen.

Für Zeitschriften/Zeitungen

Ist nicht mit dem Programm recherchierbar!
Als Gesamtbestand ist die Anzahl der Abos einzutragen. Sofern eine neue Zeitschrift dazugekommen ist, wird sie beim Zugang vermerkt; abbestellte Zeitschriften bei den Abgängen.
Es werden NICHT die einzelnen Hefte gezählt!

Entlehnungen während des Jahres für Bibliothekssysteme

2

►► Medien > Medienstatistik

Für Bücher:
Auswahl:
- Mediengruppe als zusammengefasste Gruppe auswählen = BU%
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:
- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Für Audios, Videos und Bücher gesamt:
Auswahl:
- Mediengruppe als zusammengefasste Gruppe einzeln auswählen = AUD%; VID%; BU%
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:
- Zweigstellen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Für Games, Spiele, Bibliothek der Dinge, Sonstige Medien und Zeitschriften:
Auswahl:
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:
- Mediengruppen

Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Das Ergebnis der Mediengruppen GAMES, BDD und SONST zusammenzählen und im ASTAT-Formular unter „Andere Medien“ eintragen.

Achtung:
Sollte die Bibliothek zusätzliche Mediengruppen verwenden, muss bei den Sonstigen Medien mit Ausnahmen gearbeitet werden:
Auswahl:
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:
- Zweigstellen

Ausnahmen
- Mediengruppen = BU%, AUD%, VID%, GAMES, SPIEL, BDD, ZEIT eintragen

Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Achtung:
Es muss auch die Zweigstelle Medienpakete abgefragt und die Entlehnungen hinzugezählt werden!

Bibliotheken, welche die Struktur/Entlehnungen des italienischen Bestandes benötigen, müssen am Jahresende eine zusätzliche Statistikauswertung durchführen und dafür im Feld Sprache „italienisch“ auswählen. Nach dem Jahresabschluss können diese Daten nicht mehr erhoben werden.

Entlehnungen während des Jahres für Einzelbibliotheken

2

►► Medien > Medienstatistik

Für Bücher:
Auswahl:
- Mediengruppe als zusammengefasste Gruppe auswählen = BU%

Gruppierung:
- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Für Audios und Videos gesamt:
Auswahl:
- Mediengruppe als zusammengefasste Gruppe einzeln auswählen = AUD%; VID%

Gruppierung:
- Zweigstellen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Für Games, Spiele, Bibliothek der Dinge, Sonstige Medien und Zeitschriften:
Auswahl:
- KEINE Auswahl

Gruppierung:
- Mediengruppen

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Summe der Entlehnungen = Spalte Jahr

Das Ergebnis der Mediengruppen GAMES, BDD und SONST zusammenzählen und im ASTAT-Formular unter „Andere Medien“ eintragen.

Achtung:
Bibliotheken, welche die Struktur/Entlehnungen des italienischen Bestandes benötigen, müssen am Jahresende eine zusätzliche Statistikauswertung durchführen und dafür im Feld Sprache „italienisch“ auswählen. Nach dem Jahresabschluss können diese Daten nicht mehr erhoben werden.

Aktive Benutzer

3

►► Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:
- Bibliothekssysteme wählen eine Zweigstelle aus, ansonsten KEINE Auswahl
- Letzte Ausleihe von 01.01..... bis 31.12.....

Weiter > Weiter > OK

Ergebnis: Anzahl der aktiven Benutzer = Summe in der Spalte Anzahl

Anmerkung: Verfügt das Bibliothekssystem über eine gemeinsame Benutzerdatenbank, kann nur die Anzahl der aktiven Benutzer des Systems korrekt ermittelt werden. Eine korrekte Aufteilung in aktive Benutzer des Hauptsitzes und in aktive Benutzer der Zweigstelle ist in diesem Fall nicht möglich. Nährungswerte können aber erzielt werden, indem die Benutzer nach vorher definierten Regeln dem Hauptsitz und der Zweigstelle zugeordnet werden.

Besucher

Ist nicht mit dem Programm recherchierbar!
Muss vom Zählgerät abgelesen oder mit händischer Zählung lt. Anleitung errechnet werden.

ZIELGRUPPENRASTER
Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

ZIELGRUPPENRASTER

Stand: _____

a) Anzahl der Personen im Einzugsgebiet am 31.12.	
b) Anzahl der aktiven Benutzer der Bibliothek	
Prozentanteil der Personen im Einzugsgebiet, die die Bibliothek benutzen Rechenweg: b) mal 100 dividiert durch a)	
c) Besucher der Bibliothek	

siehe 3

1. Kinder und Jugendliche

Alter	bis 5 Jahre		6 - 10 Jahre		11 - 14 Jahre		15 - 19 Jahre	
Geschlecht	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich
Anzahl der Personen im Einzugsgebiet								
Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle								
Angestrebte Anzahl der Personen als Bibliotheks-kunden								

siehe 4

2. Erwachsene

Alter	20 - 30 Jahre		31 - 45 Jahre		46 - 60 Jahre		über 61 Jahre	
Geschlecht	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich	männlich	weiblich
Anzahl der Personen im Einzugsgebiet								
Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle								
Angestrebte Anzahl der Personen als Bibliotheks-kunden								

3. Besondere Zielgruppen

	Verschiedene Einrichtungen und Institutionen z. B. Kindergarten, Schule	Gast
Anzahl der aktiven Benutzer in Hauptsitz und Zweigstelle		

siehe 3

Quelle: Autonome Provinz Bozen - Südtirol / Amt für Bibliotheken und Lesen

Anzahl der aktiven Benutzer nach Altersgruppen

4

►► Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:
- Alter von X bis X eingeben (X = Altersintervall lt. Vorlage „Zielgruppenraster“)
- Letzte Ausleihe von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:
- Geschlecht

Weiter > OK

Ergebnis: Anzahl der weiblichen und männlichen aktiven Benutzer pro Altersgruppe = Spalte Anzahl

BESTANDSSTRUKTUR & ETATVERTEILUNG
Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

BESTANDSSTRUKTUR & ETATVERTEILUNG

Medienbestand am 31.12. des Vorjahres:
Medienetat aktuelles Jahr:
Medienbestand am 31.12. des aktuellen Jahres:

Neuzugänge in %: Entlehnungen:
Abgänge in %:
Zu verteilender Etat: 100,00%

	Vorjahr _____		aktuelles Jahr	Ende aktuelles Jahr _____					
	Anzahl der Medien am 31.12.	Anteil am Bestand in %	Aufteilung des Etats in %	Zugänge	Abgänge	Entlehnungen	in %	tatsächliche Ausgaben in €	in %
Bücher									
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (Bu6-8)									
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (Bu9-11)									
Bilderbücher (BuBB)	siehe 5			siehe 5		siehe 2		siehe 6	
Belletristik Erwachsene (BuErw)									
Belletristik Jugend (BuJug)									
Sachbücher Erwachsene (BuSBE)									
Kindersachbücher (BuSBK)									
Bücher gesamt									
Nichtbuchmedien									
Audios									
Videos									
Games (CD-Roms)	siehe 1			siehe 1		siehe 2		siehe 6	
Spiele									
Bibliothek der Dinge									
Sonstige Medien									
Zeitungen/Zeitschriften (nur die Anzahl der Abonnements angeben, nicht die Anzahl der Einzelhefte)									
Tageszeitungen									
Zeitschriften									

Bestand und Bestandsveränderung (Zugänge/Abgänge) 5

►► Medien > Bestandsentwicklung

Für Bücher
Auswahl und Zeitabschnitt:
- Mediengruppe auswählen = jede Mediengruppe einzeln für Bücher
- Zweigstelle auswählen
- Zeitabschnitt = Jahr

Weiter > OK

Ergebnis in den Spalten Zugang, Abgang, Bestand

Für die weiteren Medien
Siehe Ausdrucke 1 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Bibliotheksbestände

Für Zeitschriften/Zeitungen
Anzahl neu abonnierter oder abbestellter Zeitschriften/Zeitungen eintragen

Entlehnungen während des Jahres

Siehe Ausdruck 2 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Entlehnungen während des Jahres
Ergebnis in der Spalte Jahr

Tatsächliche Ausgaben in €

6

Anmerkung: Um die tatsächlichen Ausgaben ermitteln zu können, müssen die Preise im Exemplarsatz eingetragen sein.

►► Controlling > Preisstatistik

Auswahl:
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:
- Mediengruppen

Ausnahmen:
- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Preis

Das Ergebnis der einzelnen Mediengruppen Audios und Videos jeweils zusammenzählen, alternativ können die Gruppen auch getrennt mit Hilfe des %-Zeichens erhoben werden.

Für Zeitschriften/Zeitungen
Jährliche Abonnementskosten eintragen.

Umsatz für Bibliothekssysteme

UMSATZ

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bücher						
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (Bu6-8)						
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (Bu9-11)						
Bilderbücher (BuBB)	siehe 2					
Belletristik Erwachsene (BuErw)						
Belletristik Jugend (BuJug)						
Sachbücher Erwachsene (BuSBE)						
Kindersachbücher (BuSBK)						
Bücher gesamt						
Nichtbuchmedien						
Audios						
Videos	siehe 2					
Games (CD-Roms)						
Spiele						
Bibliothek der Dinge						
Sonstige Medien						
Zeitungen/Zeitschriften	Der Umsatz für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig					

Siehe Ausdruck 2 Jahresstatistik der Bibliotheken (ASTAT) Bibliotheksbestände
Ergebnis in der Spalte Umsatz/Jahr

Umsatz für Einzelbibliotheken

7

UMSATZ

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bücher						
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (Bu6-8)						
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (Bu9-11)						
Bilderbücher (BuBB)						
Belletristik Erwachsene (BuErw)	siehe 7					
Belletristik Jugend (BuJug)						
Sachbücher Erwachsene (BuSBE)						
Kindersachbücher (BuSBK)						
Bücher gesamt						
Nichtbuchmedien						
Audios						
Videos						
Games (CD-Roms)	siehe 7					
Spiele						
Bibliothek der Dinge						
Sonstige Medien						
Zeitungen/Zeitschriften	Der Umsatz für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig					

Der Umsatz berechnet sich aus Entlehnungen durch Bestand und kann daher NICHT einfach zusammengezählt werden!

►► Medien > Medienstatistik

Für Bücher, Games, Spiele, Bibliothek der Dinge, Sonstige Medien:
Auswahl:
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:
- Mediengruppen

Ausnahmen:
- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis für Bücher, Games, Spiele, Bibliothek der Dinge, Sonstige Medien in der Spalte Umsatz/Jahr

Für Audios, Videos und Bücher gesamt:
Auswahl:
- Mediengruppe als zusammengefasste Gruppe einzeln auswählen = AUD%; VID%; BU%
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:
- Zweigstellen

Weiter > Weiter > OK

Achtung:
Sollte die Bibliothek zusätzliche Mediengruppen verwenden, muss bei den Sonstigen Medien mit Ausnahmen gearbeitet werden:
Auswahl:
- Zweigstelle auswählen

Gruppierung:
- Zweigstellen

Ausnahmen
- Mediengruppen = BU%, AUD%, VID%, GAMES, SPIEL, BDD, ZEIT eintragen

Weiter > OK

Aktivierungsgrad

8

AKTIVIERUNGSGRAD

	1)	2)	Aktivierungsgrad 2023	1)	2)	Aktivierungsgrad 2024	1)	2)	Aktivierungsgrad 2025	1)	2)	Aktivierungsgrad 2026
Bücher												
Kinderbücher 6 - 8 Jahre (Bu6-8)												
Kinderbücher 9 - 11 Jahre (Bu9-11)												
Bilderbücher (BuBB)			siehe 5									
Belletristik Erwachsene (BuErw)												
Belletristik Jugend (BuJug)												
Sachbücher Erwachsene (BuSBE)			siehe 8									
Kindersachbücher (BuSBK)												
Bücher gesamt												
Nichtbuchmedien												
Audios												
Videos			siehe 1									
Games (CD-Roms)												
Spiele												
Bibliothek der Dinge			siehe 8									
Sonstige Medien												
Zeitungen/Zeitschriften	Der Aktivierungsgrad für Zeitungen und Zeitschriften ist nicht aussagekräftig											

Aktivierungsgrad gesamt:

1) = Bestand der Mediengruppe (siehe Bestandsstruktur)
2) = Ergebnis der Mediengruppe (lt. Ergebnis in der Spalte Anzahl)

© Autonome Provinz Bozen - Südtirol, Amt für Bibliotheken und Lesen

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:
- Zweigstelle auswählen
- Anzahl Ausleihen von [1] bis [ ] ← dieses Feld bitte leer lassen!

Gruppierung:
- Mediengruppen

Ausnahmen:
- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Anzahl

Das Ergebnis der einzelnen Mediengruppen Audios und Videos jeweils zusammenzählen, alternativ können die Gruppen auch getrennt mit Hilfe des %-Zeichens erhoben werden.

WEITERE INTERESSANTE ERHEBUNGEN
Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Nullliste

Welche Bücher/Medien wurden seit mehreren Jahren (Mauerblümchen) oder noch nie entlehnt?

Die Länge der Titelliste ist standardmäßig auf 30 eingestellt und sollte auf mind. 100 erhöht werden.
Die Einstellung der Länge der Titelliste befindet sich in:

►► Datei > Optionen

Hitlisten:
Maximal anzuzeigende Datensätze = 100 *(bzw. gewünschte Anzahl eintragen)*

►► Hitlisten > Jahreslangweiler

Als Beispiel wird die Nullliste der Romane erstellt.

Auswahl:
- Mediengruppe = B_Bell.Erw/L_narr.ad auswählen
- Exemplarstatus = V [= verfügbar]
- Zweigstelle auswählen
- Zugangsdatum von [bleibt leer] bis 31.12…. In diesem Beispiel werden nur jene Medien durchsucht, die vor dem 31.12….. angekauft wurden. (Für das Ausscheiden rechnet man 3 Jahre zurück.)
- Letzte Ausleihe von [bleibt leer] bis 31.12…. auch hier rechnet man 3 Jahre zurück

Weiter > OK

Es wird eine Titelliste erstellt, diese kann nach Standort sortiert werden. Dazu in der Tabelle auf Standort klicken.

Hitliste

Was sind die ausleihstärksten Bücher/Medien?

►► Hitlisten > Jahresbestenliste

Als Beispiel wird die Hitliste der Romane erstellt.

Auswahl:
- Mediengruppe = B_Bell.Erw/L_narr.ad auswählen
- Zweigstelle auswählen

Weiter > OK

Es wird eine Titelliste erstellt, die nach der Spalte „Jahr“ in absteigender Folge sortiert ist, d. h. das am meisten ausgeliehene Medium steht an erster Stelle.

Zeitverlauf 9

Welcher Wochentag/Tag/Stunde ist am ausleihstärksten?

►► Ausleihen > Zeitverlauf

Auswahl (je nach Bedarf):
- Zweigstelle/Mediengruppe /Benutzergruppe

Zeitraum
- bei Klick auf Gesamt = Wochentag/Tag/Monat/Jahr
- bei Klick auf 3 Monate = Stunde/Tag/Wochentag

OK

Art:
A = Ausleihen inkl. Verlängerungen
E = Ausleihen ohne Verlängerungen

Anmeldungen in OPEN 10

Wie viele Benutzer haben sich im OPEN eingeloggt?

►► Benutzer > Benutzerstatistik

Auswahl:
- Zweigstelle (bei Bedarf)
- Letzter Login von 01.01..... bis 31.12.....

Gruppierung:
- Benutzergruppen/Zweigstellen/Geschlecht

Weiter > OK

Ergebnis in der Spalte Anzahl

Auswertung nach Systematikhauptgruppen oder Systematikstellen 11

Ergebnis = Bestand + Anteil am Bestand / Ausleihen + Anteil Ausleihen in % / Zugang und Abgang

Diese Abfrage kann nicht nach Zweigstellen differenziert werden! Siehe auch Medienstatistik nach Systematik!

ACHTUNG: es wird die Systematikstelle aus dem Katalogisat herangezogen! Sollte dort ESSB und IKs hinterlegt sein (Katalogisierung durch Verband bzw. Übernahme von Z-Server) werden diese Medien doppelt angezeigt!

►► Ausleihen > Monatswerte

Auswahl und Gruppierung:
- Zeitraum von bis
- nach Hauptgruppen gruppieren oder nach Systematik gruppieren
- Zeitraum Gesamt auswählen

Ausnahmen
- Mediengruppen = ZEIT eintragen (für Zeitschriften)

OK

Um die Länge der angezeigten Systematikstellen einzustellen (z.B. Er oder Er 1.1.1):

►► Datei > Optionen

Sonstiges:
Systematik nur nach Anfangsbuchstaben gruppieren anklicken → Nach wie viel Zeichen soll die Systematik gruppiert werden? = 4 *(bzw. gewünschte Anzahl eintragen)*

Medienstatistik nach Systematik 12

Medienstatistik nach Systematik

ACHTUNG: es wird die Systematikstelle aus dem Katalogisat herangezogen! Sollte dort ESSB und IKs hinterlegt sein (Katalogisierung durch Verband bzw. Übernahme von Z-Server) werden diese Medien doppelt angezeigt!

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl (je nach Bedarf):
- Zweigstelle/Mediengruppe

Gruppierung:
- Systematik, Hauptgruppe oder Systematik (umfangreicher)

Weiter > Weiter > OK

Medienstatistik nach Systematik und Aktivierungsgrad 13

Medienstatistik nach Systematik nur mit Medien, die sich mindestens einmal aktiviert haben

ACHTUNG: es wird die Systematikstelle aus dem Katalogisat herangezogen! Sollte dort ESSB und IKs hinterlegt sein (Katalogisierung durch Verband bzw. Übernahme von Z-Server) werden diese Medien doppelt angezeigt!

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:
- Zweigstelle/Mediengruppe (je nach Bedarf)
- Anzahl Ausleihen von [1] bis [dieses Feld bleibt leer]

Gruppierung:
- Systematik, Hauptgruppe oder Systematik

Weiter > Weiter > OK

Medienstatistik nach Sprache Variante 1 14

Medienstatistik nach Sprachen – Schwerpunkt auf eine bestimmte Sprache

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:
- Zweigstelle/Mediengruppe (je nach Bedarf)
- gewünschte Sprache auswählen

Weiter > Weiter > Weiter > OK

Medienstatistik nach Sprache Variante 2

15

Medienstatistik nach Sprachen – Schwerpunkt auf verschiedene Sprachen/Übersicht

►► Medien > Medienstatistik

Auswahl:
- Zweigstelle/Mediengruppe (je nach Bedarf)

Gruppierung
- Sprache

Weiter > Weiter > OK

JAHRESABSCHLUSS MIT DEM PROGRAMM BIBLIOTHECA

Anleitung zur Ermittlung der Daten mit BIBLIOTHECA

Arbeitsvorgang am Jahresende:

1.) Vorbereitungen zur Statistik abschließen (Kontrolle und Korrektur von Benutzern ohne Zweigstelleneintrag, Kontrolle und Korrektur von ungültigen oder leeren Mediengruppen und Medien ohne Zweigstelleneintrag).

2.) Datensicherung vor der Auswertung der Statistik bzw. vor dem Jahresabschluss unbedingt durchführen! Ausnahme: Bibliotheken die die Terminal Server-Lösung des Gemeindenverbandes nutzen.

3.) ALLE Auswertungen der Statistik durchführen und unbedingt ausdrucken und beschriften. Im Folgejahr sind Teilergebnisse der Statistik nicht mehr ermittelbar.

Wenn diese 3 Punkte durchgeführt wurden, kann mit Punkt 4) fortgefahren werden. Bitte keinesfalls fortfahren bevor die obigen 3 Punkte berücksichtigt wurden!!!!

Achtung: für Bibliothekssysteme darf der Jahresabschluss NUR EINMAL im Gesamtsystem durchgeführt werden. Bitte unbedingt absprechen, welche Bibliothek/Person zu welchem Zeitpunkt den Jahresabschluss vornimmt, da ansonsten für die anderen Zweigstellen die Statistikdaten verloren wären.

4.) Jahresabschluss mit dem Programm durchführen. Durch den Jahresabschluss werden einige Zähler in der Statistik auf Null gesetzt. Er **muss** nach der letzten Ausleihe im alten Jahr und vor der ersten Ausleihe im neuen Jahr ausgeführt werden.

5.) Makulierte Medien des Vorjahres löschen.

6.) Inaktive Benutzer und Gäste löschen.

Jahresabschluss

Bitte das Modul „Einstellungen“ in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Systempflege >Jahresabschluss > Jahresstatistik abschließen

- Frage: Wollen Sie die Statistikdaten wirklich umbuchen? Sie sollten zunächst die DB-Statistik ausführen!

JA

- Jahresstatistik umbuchen

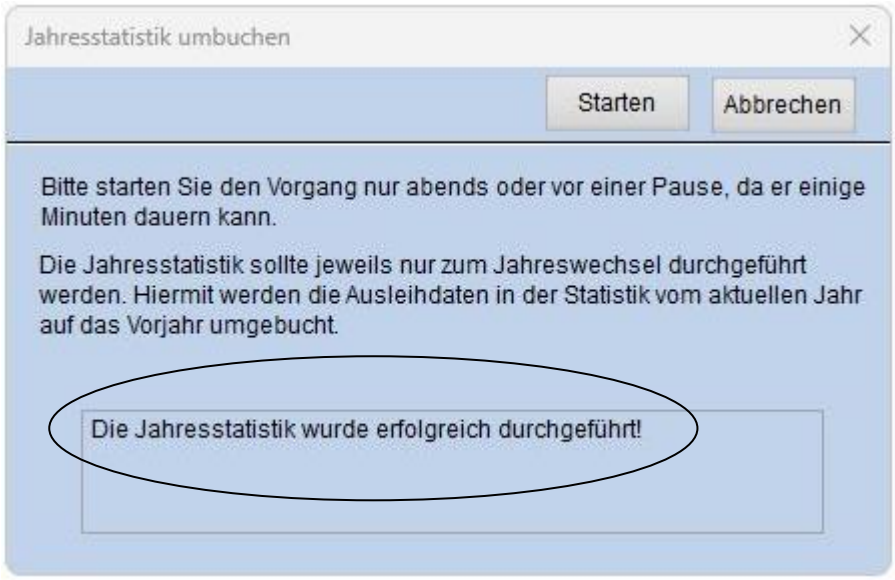
Starten

- Sind Sie sicher, dass Sie die Daten umbuchen wollen?

JA

- Setzen der Jahres-Werte für Statistiken (Sollte dieses Fenster erscheinen: hier darf **NICHTS** ausgebessert werden!)

OK



Somit ist das alte Jahr abgeschlossen, die Statistikzähler sind auf Null gestellt. Auf ins neue Jahr!

Makulierte Medien löschen

Bitte das Modul „Einstellungen“ in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Systempflege >Jahresabschluss > Makulierte Medien löschen

- Lösche alle Medien die bis zum 31.12…. (Vorjahr eintragen!) makuliert wurden!

Starten

Lösche alle Medien die bis zum 31.12…. (Vorjahr eintragen!) makuliert wurden

- Das Löschen kann einige Minuten dauern! Drücken Sie OK zum Starten des Löschvorganges!

OK

Es erscheint eine Nachricht mit der Anzahl der gelöschten Medieneinträge.

Inaktive Benutzer löschen

Bitte das Hauptmodul in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Ausleihe → Menüleiste Benutzer (darauf achten, dass ALLE Funktionen geschlossen sind) > ändern

- Anmeldung zw.: [bleibt leer] und 31.12…. (hier rechnet man so viele Jahre zurück wie in den jeweiligen Datenschutzausschreibungen vorgesehen)
- L. Ausleihe zw: [bleibt leer] und 31.12…. (hier rechnet man so viele Jahre zurück wie in den jeweiligen Datenschutzausschreibungen vorgesehen)

OK

- Es wurden mehr als 100 Datensätze gefunden, sollen alle weiteren Treffer angezeigt werden

JA

Das Programm listet alle eingetragenen Benutzer auf, die länger als X Jahre nichts mehr entlehnt haben. Da auch die unterschriebenen Erklärungen (Papierausdrucke) zerstört werden müssen, empfiehlt es sich, vor dem Löschen eine Liste der inaktiven Benutzer auszudrucken. Dafür auf das Feld Liste klicken.

Achtung: durch das Löschen werden die Benutzer aus der Datenbank gelöscht und sind nicht mehr recherchierbar!

► Trefferliste:

- Liste

► Druck > es öffnet sich das Druckerkästchen

- Liste: Benutzerliste mit Ausweisnummer
- Bereich: Alles
- Druck: erst Anzeigen

OK

► Trefferliste:

- alle angezeigten Benutzer markieren (den ersten Benutzer anklicken, zum letzten Benutzer scrollen und bei gedrückter Umschalt-Taste den letzten Benutzer anklicken)
- Löschen

Leser löschen

- Löschen

Achtung: Benutzer mit entliehenen Medien und/oder offenen Gebühren kann man nicht löschen. In diesem Fall müssen zuerst die Medien (erst Rückgabe, dann makulieren) und Gebühren ausgetragen werden, bevor der Benutzer gelöscht werden kann.

Benutzergruppe „Gast“ löschen

Bitte das Hauptmodul in BIBLIOTHECA öffnen.

►► Ausleihe → Menüleiste Benutzer (darauf achten, dass ALLE Funktionen geschlossen sind) > ändern

- Benutzergruppe „Gast“ auswählen

OK

- Es wurden mehr als 100 Datensätze gefunden, sollen alle weiteren Treffer angezeigt werden

JA

Das Programm listet alle eingetragenen Gäste auf. Da auch die unterschriebenen Erklärungen (Papierausdrucke) zerstört werden müssen, empfiehlt es sich, vor dem Löschen eine Liste der Gäste auszudrucken. Dafür auf das Feld Liste klicken.

Achtung: durch das Löschen werden die Gäste aus der Datenbank gelöscht und sind nicht mehr recherchierbar!

► Trefferliste:

- Liste

► Druck > es öffnet sich das Druckerkästchen

- Liste: Benutzerliste mit Ausweisnummer
- Bereich: Alles
- Druck: erst Anzeigen

OK

► Trefferliste:

- alle angezeigten Gäste markieren (den ersten Benutzer anklicken, zum letzten Benutzer scrollen und bei gedrückter Umschalt-Taste den letzten Benutzer anklicken)
- Löschen

Leser löschen

- Löschen

Achtung: Gäste mit entliehenen Medien und/oder offenen Gebühren kann man nicht löschen. In diesem Fall müssen zuerst die Medien (erst Rückgabe, dann makulieren) und Gebühren ausgetragen werden, bevor der Benutzer gelöscht werden kann.

Alles Gute und viel Erfolg mit der Statistik und dem Jahresabschluss ☺