Hauptamt: Aufgabenprofil Bibliothekarische Fachkräfte

Medienrecherche, Lektorat und Medienbestellungen

Medienpakete zur Verfügung stellen

Ausleihdienst mit Beratung

Veranstaltungen planen und organisieren

Informationsdienst zu digitalen Bibliotheksangeboten

Medienbearbeitung

Mahnwesen

Pressearbeit

Inventur

Betreuung Website, soziale Netzwerke, Newsletter, Bibliothekssoftware

Betreuung von Praktikant*innen

Medien- und Regalpflege

Medien ausscheiden - Bestandsabbau

Organisation von Bibliothekseinführungen

Medienausstellungen planen

Besuch von Fortbildungen

Medienabteilungen umgestalten