

Liste der entliehenen Medien in Bibliotheca

Modul "Ausleihe"

Menüleiste: Benutzer -> ändern (das Funktionsfenster muss geschlossen sein)

3			~						BIBLIOT	HECAplus (S	B044) - [Vert	ouchung]			- 0 ×
Datei	<u>V</u> erby chung	Benutzer Mahnung	Becherche	Barco	de <u>A</u> bschlu	uss <u>M</u> odule	Eernleihe La	stschrift							
		Neu	F9	fällig	Woche au	isgel. Total	🗌 Beleg		26.05.2	2017 16:20					
		Ändern	/												
		Klassensatzausle	ihe										/		X
		Memo anzeigen	Ctrl+M												
		Memo <u>l</u> öschen	Ctrl+L												Ausleihe
	Verfasser	Daten	F10		Frist	Buchungsnr.	Gebühr	Medienarp.	Mind.Alter	Mediennr.	Ausleihb.	Ausl-Status	Ausleihhinweis	Zweigstell	Est Rückgabe
		Hauptausweis													E Vorbestellen
		Jahresgebühr													ESI Verlängern
		Eremdbenutzer	Ctrl+F												E6I Konto
															EZI Leihfrist
															Leihfrist angl
															F8I Neuanmeid
															FID Benutzer
															EIII Exemplardaten
															🖼 Letzter Leser
															🖨 Letzter Beleg
-															Recherche
															E2 Recherche
-															Katalogrecher
															Katalogisierung
															🖱 Neuaufnahme
															Erwerbung
															Allenancia
															Aligement Startseite
															🖧 Fernleihe
															🔩 Import
															Einstellungen
															Word
															CO CININA
															Startseite Fernleihe Import PEinstellunger Word Hilfe

Dadurch bekommt man die Maske für die Benutzerrecherche. Im unteren Bereich bitte das Häkchen setzen "Leser mit entliehenen Medien", bei Bedarf noch die Zweigstelle / Schulstelle und Klasse auswählen, ansonsten alles frei lassen.

	Suche nach	einem Benutzer	×
Bitte geben Sie den Na des Benutzers ein. Es	imen und/oder Vornamen und genügen auch Teile.	d/oder Wohnort	ОК
Name			Abbrechen
Vorname			
Strasse			
Geburtsdatum von	bis	🗌 ohne Jahr	Eelder löschen
Geschlecht	•		Alte Anfrage
PLZ	Ort		
Zweigstelle	•	Haltest. *	
Benutzergrp.	2	Nation	
	3.A		Klasse
Alter von		bis	
Benutzernr.		bis	
Ausweisnr.		bis	
Gültig bis von		bis	
Bezahlt bis von		bis	
Steuernummer			
Zusätzl. Felder	•		
e-Mail-Adresse			
Bemerkung			
Anmeldung zw.		und	
L. Ausleihe zw:		und	
Letzter Login zw:		und	
🔲 Letzte Ausleihe ODE	R Letzter Login		
🔲 markierte Leser	Nachricht vom Leser	Leser mit Mailadresse	Inaktive Leser
gesperrte Leser	Leser mit entl. Medien	Leser mit verlorenen Medie	n

Auf OK klicken.



Bastis	giai		oigon	uo .	10110	more	<i>.</i> .	Deserte secondal						_	X
	_							Benutzerauswani							
Name Vorname A	usw 🤇	Klasse Benu Gebo	ri Teli Straße P	'LZ Or La	and An	rede B	riefanrede	Titel	Sperre	Ber	nerkung	Z		^	185
Tscho Franzisk 8	178 2A	000(19.08	. 04; Goldr; 3	9(La	W	Se	hr geehrte F					S			
Mair Franzisk 4	160 2.A	000(13.03	. 041 Brune 3	9(Br	W	Se	hr geehrte F					E			Au <u>s</u> wählen
Pichle Kevin 7	'38 2.A	000(17.12	Lerch 3	9(AI	M	Se	hr geehrter I					S			Abbrechen
Gräbe Maximili 6	i27 2.A	000(07.05	. 041 Stefar 3	9(S:	M	Se	hr geehrter i					E			Destroation
Leitne Philipp 7	'18 2 B	000(20.12	. 041 Pfund 3	9(Vi	M	Se	hr geehrter I					C			E12: Sucha
Niede Anita 8	19 2 B	000(14.11	. 041 Troge 3	9(Vi	W	Se	hr geehrte F					S			112.00010
Mayrh Paul 7	77 2 B	000(26.03	041 False 3	9(Vi	M	Se	hr geehrter I					S			<u>H</u> inzufügen
Frei Simon 7	48 2 B	000(20.10	. 041 Vetteri 3	9(S:	M	Se	hr geehrter i					8			Ändern
Miribu Hannes 6	67 2 B	000(15.07	041 Stern, 3	9(At	M	Se	hr geehrter I					C			Löschen
Harra Fabian 7	'83 2 B	000(12.09	. 041 St. Le 3	9(Br	M	Se	hr geehrter i					8			
Peratt Manuel 7	'44 2 B	000(15.07	Pufels 3	9(Ki	M	Se	hr geehrter I					8			Ausweis
Mair Moritz 7	75 2 B	000(03.08	. 041 Lengs 3	9(Ri	M	Se	hr geehrter i					s			Serien <u>b</u> r.
Raber Michael 7	60 2 B	000(12.03	041 Dillert 3	9(Vi	M	Se	hr geehrter I					S			Lįste
Grube Philipp 8	16 2 B	000(28.04	041 Eich 1 3	9(Al	М	Se	hr geehrter i					S			Exemplarliste
Ungel Erik 8	14 2 B	000(08.01	. Obere 3	9(Ui	M	Se	hr geehrter I					S			Konio
Schw: Verena 7	41 2 B	000(21.08	. 04; Prof.~ 3	9(Mi	W	Se	hr geehrte F					S			Kobie
Stocki Michael 7	46 2 B	000(30.04	04i Gereu 3	9(Br	М	Se	hr geehrter I					S			Markieren
Stech Miriam 3	09 2 C	000(18.07	041 Resct 3	9(GI	W	Se	hr geehrte F					L			Nachricht
Antho Hanna 2	71 2C	000(26.05	04; Tiers, 3	9(Ti	W	Se	hr geehrte F					L			E-Mail
Kofler Mukund: 1	54 2 C	000(03.06	Sinich 3	9(M)	м	Se	hr geehrter i					L			SMS
Wiese Ivan 2	61 2 C	000(31.03	04; Graur 3	9(Ki	M	Se	hr geehrter i					L			Desubsers
Rinne Christor 6	5 2 D	000(24.11	04; Latscl 3	9(La	м	Se	hr geehrter i					L			benuzeigip.
Ugga Michele 2	26 2 D	000(29.10	04; Bucht 3	9(S;	M	Se	hr geehrter i					L			Klasse
Wisth Lisa 2	67 2 D	000(30.08	Aufkin 3	9(Tc	W	Se	hr geehrte F					L			
Mayr Aileen 2	01 2 D	000(24.06	04; Hochs 3	9(St	w	Se	hr geehrte F					L			- Konto
Berge Thomas 7	80 3A	000(27.02	04; St Nii 3	9(UI	M	Se	hr geehrter i					5			Komo
Widm Carmen 4	73 3A	000(20 10	04. Frölle 3	9(R)	w	Se	hr geehrte F					- -			Gebührenkonto
Villora Sabrina 4	76 34	000(09.07	04: Schie 3	91 54	w	Se	hr geehrte F							- 1	
Lamn Benjami S	108 34	000(20.08	041 Sping 3		M	94	hr geehrter i					c			
Zöngt Tobias S	05 34	000(05.10	04: Võise 3	9(\/	M	Se	hr geehrter i					5			
Kienzi Markus 7	05 34	000(05.02	04: Verscl 3		M	94	hr geehrter					c			
Rolfer Andreas 7	162 2A	000(15.02	24(1 attle 2		M	50	hr geehrter					c			
<	02 3 A	0000 10.00		01 FG	m	00	in geenner i							>	
Verfasser		Titel Criet	Buchungen	Benutzeror	Medienoro	Mind Alter	Medienor		Ausleibhinweis	Zweigstelle	Ausleihet	Ausleihdet	Ausleihdat		
vellassel		Filst	buonungsni	Dendizerni	meandilyip.	Mind.Alter	mouleiiii.		Adoleittiittiitelo	Zweigsteile	Ausiellist	nuərəlifudu	nuareittudi	_	
										-					
	-														
	-									-					

Das Programm erstellt folgende Trefferliste:

Wenn die Klasse nicht schon in der Auswahl eingetragen wurde:

Um eine Sortierung nach Klasse zu erhalten, muss auf das Feld "Klasse" geklickt werden. Jetzt kann die Liste klassenweise markiert werden und es gibt zwei Möglichkeiten des Ausdrucks.

Ausdruck Liste:

Ausdruck aller markierten Leser ohne Anzeige der entliehenen Medien. Beim Klicken in der rechten Leiste auf den Button "Liste" erscheint folgendes Fenster:

Drucken / Kopieren		x
Drucken In Datei drucken	<u>0</u> K	
Formular	<u>A</u> bbrechen]
Liste Benutzerliste mit Ausweis 💌		
Optionen	Drucker	
Datei: \\isi-a\common\projects\Progetto_Schulb \Hostingpfad\Templates\qrp\wlbenLst2.qrp Standard-Ausdruck DIN A4 Bereich Allee Kopien 0 Markierter Bereich Druck • erst Anzeigen sofort Drucken Seiten: Von Bis		

Entweder "markierter Bereich" oder "Alles" auswählen, je nachdem ob man die Klasse vorausgewählt hat oder nicht -> OK.



Ausdruck Exemplarliste:

Ausdruck einer DinA4-Seite pro markierten Leser mit Anzeige aller entliehenen Medien. Wenn man in der rechten Leiste auf den Button "Exemplarliste" klickt, erscheint folgendes Fenster:

Drucken / Kopieren	x
Drucken In Datei drucken	<u>о</u> к
Formular	Abbrechen
Liste Exemplarliste	
Optionen	<u>D</u> rucker
Datei: \\isi-a\common\projects\Progetto_Schulb \Hostingpfad\Templates\qrp\exemplst.qrp Standard-Ausdruck DIN A4	
Bereich Alles Kopien 1 Markierter Bereich	
 Druck erst Anzeigen sofort Drucken Seiten: Von Bis 999 	

Mit OK kommt man zu folgendem Ausdruck

< > >>			
	_		
Adresse			
4010330			
	_		
der entliehenen Medien	Ausweis 143	Datum 15.05.2020	
gruppe Intel	ning (Diktoptring)	Leihtistende	
Cirriase au Weith	nse [Liiutonnager]	Anzahl Medien: 1	