

1. Anmeldung in BIBLIOTHECANext



Die Datei "Terminal Server/Bibliotheca.rdp" auf dem Desktop doppelklicken.

Mit BIBLIOTHECAnext erfolgt der Programmstart und der **Login über die neue** Anmelde-Maske.

In unserer aktuellen Umgebung erscheint diese als kleines Fenster oberhalb des Hauptmoduls und wird gleichzeitig mit diesem geladen.

Hier kann man wie gewohnt die Kennung und das Passwort eingeben und anschließend auf **Anmelden** klicken.

× BIBLIC	OTHECAnext – C	×			
	BIBLIOTHECAnext				
	Anmeldung				
	Kennung				
	LEITER				
	Passwort				
	Datenbank				
	KURS@KURS ~				
	Die Nutzung dieser Anwendung beinhaltet die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten.				
	Anmelden	6			
	1	Ø			
- f ×	- a ×				
- • ×	Katelog Trensterisen Al, Austria ♥ Rinogsta Bischarche X) Castaloura Ø Distaloura Ø Distaloura Ø Distaloura Ø Pintelon Ø Pintelon Ø Pintelon Ø Pintelon				

Datei Module Hilfe		
27.83.2025 11.32		Katalog Executions Assisted Augusta N, Ausona N, Ausona
SBe an Dathbard anneden. Annediae Die kupang on DEUCHTCOLOGIAUS schader de Enclosuig wir Annedenskie des	X BBUCHESMEE X BIBLIOTHECA next	Bachersche Alloennin X Dassideurs der Freiteine sill impart Prinsteiungen W Constaurugen W constaurugen
BVS DB KURS	Anmeldung Konning LETER Passeor Datembank KURS(KURS Datembank Vestabling desar Avandung Sentablit de Emblong unt Vestabling desar Avandung Sentablit de Emblong unt	(j) infi
	OCLC	

13



2. Das neue Dashboard und Module öffnen

Nach der Anmeldung öffnen sich in unserer aktuellen Umgebung sowohl das Dashboard- als auch das Hauptmodul automatisch. Um eine optimale Integration des Dashboards zu gewährleisten, planen wir, in Zukunft die lokalen RDP-Dateien in den Bibliotheken entsprechend anzupassen.

Das **Dashboard-Modul** von BIBLIOTHECAnext dient als zentrale Steuerungs- und Startoberfläche des Programms. Von hier aus kann man schnell auf die verschiedenen Module zugreifen.

Tipp:

Wer möchte, kann über den Button "Bearbeiten" rechts unten die Anordnung und Auswahl der angezeigten Kacheln individuell nach seinen Wünschen anpassen.

Um z.B. das Hauptmodul für die Ausleihe zu öffnen, wählt man die Kachel Verbuchung:



Im Hauptmodul kann dann die gewünschte Funktion (z.B. Ausleihe, Rückgabe, Vorbestellen, usw.) anschließend ausgewählt werden.



3. Wechsel zwischen Dashboard & Modulen

Wenn man vom Hauptmodul oder einem anderen Modul zurück zum Dashboard wechseln möchte, muss folgende Tastenkombination verwendet werden, um zwischen den geöffneten Fenstern einfach zu navigieren:



1. ALT-Taste gedrückt halten

Durch wiederholtes Tippen der TAB-Taste (während die ALT-Taste gedrückt gehalten wird) kann man zwischen den geöffneten Modulen und dem Dashboard hin- und herwechseln. Sobald der blaue Rahmen das gewünschte Modul oder das Dashboard umgibt, lässt man die ALT- und TAB-Taste los.





4. Abmeldung von BIBLIOTHECANext

Module schließen:

Klicken Sie in der rechten Menüleiste auf "Startseite" und anschließend auf das gelb markierte "Schließen" Button links, um das aktuell geöffnete Modul zu schließen.

il BIBL	OTHECAplus (KURS) - [Anmeldung]	lin 🙃 🕂	bibliotest.biblio.gvcc.net	_ 8 ×
Datei	Module Hilfe			
	27.03.2025 12:14			
	Angemeldetan KURS als Benutzer LEITER selt 12.14 Uhr Zweigstelle LEI			
	Anmelden			
	Die Nutzung von BIBLIOTHECAplus beinhaltet die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten.			
	BVS DB KURS			

Sobald alle offenen Module geschlossen sind, kann man sich auch vom Dashboard-Modul abmelden.

Abmeldung vom Dashboard:

Oben rechts ist die Bibliotheca-Kennung sichtbar. Dort kann man sich auch vom Programm abmelden.

X BIBLIOTHECAnext	H 🙃 al	bibliotest.biblio.gvcc.net	- 9 ×	– 0 ×
BIBLIOTHECAnext				
♥ RBA Kalatog Recherche Verbuc	1 tung			LEITER 2 ~
Anzahl Ausleihen pro Monat				Desevert ändern
10 5 2 1 Feb (4) M/Z (24) B Bell Envil. narr ad B Bell 6-bit. narr B Stack Envil. sags ad Vorthestellungen 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				Abmelden
unen velkujua unen automanen				

Zum Abschluss klickt man auf das X in der Maske, um das Programm zu schließen.