

Katalogisierung von Musik-Medien in Bibliotheca

Stand: Juli 2018

Katalogisierungsmaske Audio-Medien

Unter dem Begriff „Audio-Medien“ versteht Bibliotheca sowohl **Tonträger** als auch **elektronische Ressourcen** auf Datenträgern.

Für die Katalogisierung von Tonträgern muss mithilfe einer der drei Tasten oben links eine Voreinstellung für das entsprechende Medium getroffen werden:

- für Tonträger mit Musik: **Musik**
- für Tonträger mit gesprochener Sprache (Hörbücher): **Sprache (Tonkassetten, Audio-CDs, Audio-DVDs)**
- für elektronische Ressourcen: **CD-ROM (CD-ROMs, DVD-ROMs)**

Für die Katalogisierung von Tonträger mit gesprochener Sprache (Hörbücher) sowie elektronischer Ressourcen siehe Skript „Katalogisierung in Bibliotheca nach RDA: Nicht-Buch-Medien“.

Feldname	Vorgang / Eingabe
----------	-------------------

Maske KURZAUFNAHME

- | | |
|---|---|
| Identifikator (ISMN / ISBN) | Eintrag eines internationalen Identifikators.
- dazu gehören u.a. ISBN, EAN, UPC sowie Verlagsbestellnummern. |
| ISBN Zus./Preis | Mit „ISBN-Zusatz“ ist die Bindeart gemeint. Hier erfolgt keine Eintragung. |
| Geistiger Schöpfer (Komponist) | Bis zu drei geistige Schöpfer werden eingetragen. Gibt es mehr als drei geistige Schöpfer, so wird nur der erste eingetragen. Die Lebensdaten der geistigen Schöpfer werden im Feld Zeit/Tätigkeit in der Registerkarte Eigenschaften eingetragen. Findet man in der Ressource oder in der Deutschen Nationalbibliothek keine Lebensdaten, so werden keine eingetragen. |
| Begriff des geistigen Schöpfers: | Ein geistiger Schöpfer ist eine Person, Familie oder Körperschaft, die ein Werk geschaffen hat. In der Musik handelt es sich dabei um Komponisten. |

Feldname

Vorgang / Eingabe

Zusammenstellungen bei AV-Medien Musik:

Ist auf der zu katalogisierenden Ressource mehr als ein Werk vorhanden, so spricht man bei AV-Medien Musik von einer Zusammenstellung. Eine Zusammenstellung ist ein Werk, welches aus mehreren einzelnen Werken zusammengestellt wurde.

RDA unterscheidet zwei Arten von Zusammenstellungen:

1. Zusammenstellungen von Werken einer Person bzw. Körperschaft

Bei Zusammenstellungen von Werken einer Person bzw. Körperschaft

- mit übergeordnetem Titel
- ohne übergeordnetem Titel

ist die Person bzw. Körperschaft der geistige Schöpfer.

2. Zusammenstellungen von Werken verschiedener Personen bzw. Körperschaften

Bei Zusammenstellungen von Werken verschiedener Personen bzw. Körperschaften

- mit übergeordnetem Titel
- ohne übergeordnetem Titel

gibt es keinen geistigen Schöpfer. Bei Rock/Pop/Jazz-Alben ist dieser Fall häufig anzutreffen. Die Zusammenstellung wird unter dem Titel erfasst.

Orchester: Keine Eintragung.

Interpret: Keine Eintragung.

Verantwortlichkeitsangabe (Verf.-Angabe) Entsprechend der Vorlage (bevorzugte Informationsquelle) werden alle genannten Personen und Körperschaften in die Verantwortlichkeitsangabe eingetragen. Falls in der Vorlage keine Personen bzw. Körperschaften genannt werden, entnimmt man aus einer anderen Stelle der Ressource eine Verantwortlichkeitsangabe, die sich auf den Haupttitel bezieht. Einzelheiten zum Eintrag der Verantwortlichkeitsangabe siehe Skript „Katalogisat nach RDA in BibliothecaPlus Bücher“.

Haupttitel (Titel)

Eingabe des Haupttitels.

- Der Haupttitel wird der bevorzugten Informationsquelle entnommen. In der Regel ist das die Scheibe, kann aber unter bestimmten Bedingungen auch das Behältnis oder das Begleitmaterial sein. Das ist der Fall, wenn

a) auf der Scheibe kein Titel steht, dann nimmt man als bevorzugte Informationsquelle diejenige, auf der der Titel vermerkt ist und

b) wenn bei einer Zusammenstellung ein übergeordneter Titel an einer anderen Stelle der Ressource zu finden ist.

- Haupt- oder vorherrschendes Werk: Falls es keine bevorzugte Informationsquelle gibt, die eine Ressource als Ganzes identifizieren kann, aber ein Haupt- oder vorherrschendes Werk vorhanden ist, dann nimmt man dieses um die Ressource als Ganzes zu beschreiben.

Vorgang / Eingabe

	<p>- Gibt es weder einen übergeordneten Titel noch ein Haupt- oder vorherrschendes Werk, so nimmt man die einzelnen Titel der CDs als Haupttitel.</p> <p>Einzelheiten zum Eintrag vom Haupttitel siehe Skript „Katalogisat nach RDA in BibliothecaPlus Bücher“.</p>
Titelzusatz	<p>Eingabe des Titelzusatzes.</p> <p>Einzelheiten zum Eintrag des Titelzusatzes siehe Skript „Katalogisat nach RDA in BibliothecaPlus Bücher“.</p>
Bevorzugter Titel des Werks (EST)	Keine Eintragung.
Verlagsname (Firma)	<p>Eintrag des Verlag- / Vertriebsnamens.</p> <p>Einzelheiten zum Eintrag des Verlag- / Vertriebsnamens siehe Skript „Katalogisat nach RDA in BibliothecaPlus Bücher“.</p>
Erscheinungsort (Ort)	Keine Eintragung.
Erscheinungsdatum (Jahr)	<p>Eintrag des Erscheinungsdatums.</p> <p>- Ein Erscheinungsdatum muss angegeben werden. Liegt kein Erscheinungsdatum vor, dann nimmt man das Copyright-Datum. Wenn es kein Copyright-Datum gibt, dann nimmt man ein Vertriebsdatum als ermitteltes Erscheinungsjahr. Wenn es auch kein Vertriebsdatum gibt, greift man auf das Herstellungsdatum oder „Dépot légal“ zurück. Weitere Möglichkeiten zur Ermittlung des Erscheinungsjahres wären die Datierung des Begleitmaterials, Aufnahmedaten oder Informationen von der Firmenwebseite.</p> <p>- Copyright-Datum: zu den Copyright-Daten gehören das Copyright-Datum sowie das Phonogramm-Datum, das den Urheberrecht bei Audioaufnahmen kennzeichnet. Das Erscheinungsdatum wird bei AV-Medien aus dem aktuellen Copyright bzw. dem Phonogramm-Datum abgeleitet. Es gilt als ermittelt und wird eckig geklammert.</p> <p>- Bei Filmressourcen und Tonträgern finden sich mitunter mehrere Jahresangaben, oft in Verbindung mit der Nennung verschiedener Firmennamen. Wenn die Bedeutung der verschiedenen Jahresangaben (Erscheinungsjahre, Produktionsjahre, Copyright-jahre, Phonogramm-Jahr) und die Rolle der Firmen aus der Ressource selbst nicht klar hervorgehen, wird angenommen, dass es sich bei dem neusten Jahr um das Erscheinungsjahr der Ressource handelt und bei der ggf. damit in Verbindung genannten Firma um den Verlag.</p> <p>Einzelheiten zum Erscheinungsdatum siehe Skript „Katalogisat nach RDA in BibliothecaPlus Bücher“.</p>
System	Keine Eintragung.
Dauer	<p>Hier werden Angaben zur physischen Beschreibung eingetragen:</p> <p>- Die Anzahl der zu einem vorliegenden Werk gehörenden Medien (z.B. „1 CD“).</p> <p>- Angabe eines Booklets / Beihefts.</p> <p>Weitere Einzelheiten zum Eintrag von Beilagen siehe Skript „Katalogisat nach RDA in BibliothecaPlus Bücher“.</p>

Feldname	Vorgang / Eingabe
	<p>Beispiele für eine umfassende Eintragung: 6 CDs + 1 Beiheft 2 CDs + 1 Beiheft (48 Seiten) 2 CD + 1 supplemento (35 pagine) (italienischsprachiges Medium)</p>
Reihe	<p>Eingabe des Reihentitels (linkes Feld) und der Zählung (rechtes Feld) in die obere Zeile. Weitere Einzelheiten zum Eintrag von Reihen siehe Skript „Katalogisat nach RDA in BibliothecaPlus Bücher“.</p>
Anmerkungen (Fußnote)	Keine Eintragung.
Annotation	Eintragung des Inhalts.
Maske SYSTEMATIK	
Systematik / Notation	<p><i>Traditionelle Aufstellung:</i> Bei Musikträgern für Erwachsene Eingabe je nach Musikrichtung: „E“ für E-Musik (also überwiegend klassische Musik) „F“ für Folklore, „J“ für Jazz, „R/P“ für Rock/Pop oder „U“ für Unterhaltung. Musikmedien für Kinder erhalten die Notation „Mu“.</p> <p><i>Interessenzirkelaufstellung:</i> Bei Musikträgern für Erwachsene Eingabe des passenden Interessenzirkels: z.B. 76 Rock/Pop. Musikmedien für Kinder bekommen den IK 71 Singen & Musizieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gewünschte Notation (bzw. deren Beginn) in die rechte obere Zeile hinter dem Registersymbol eingeben. Das Register klappt automatisch auf und erlaubt eine Übersicht über die möglichen Notationen. - Übernehmen der Notation in den Mediensatz durch Klick auf den Doppelpfeil nach links. Diese Notation erscheint dann später auch automatisch im Feld „Standort / Signatur“ im Exemplardatensatz. - Die bei Fremddatenübernahme automatisch eingetragenen Angaben müssen manuell gelöscht werden.
Mediengruppe	WICHTIG! Pflichtfeld! Auswahl der passenden Mediengruppe.
Interessenzirkel	<p>Vergabe von Genres entsprechend der ekz-Interessenzirkel für Musikträger (nur Tonträger für Erwachsene). Hauptgruppen: E-Musik, Folklore, Jazz, Rock/Pop, Unterhaltung, E-Musik (Liste siehe www.bvs.bz.it > Downloads > Themenkreise > Genres für Film- und Musikmedien). Es sollen immer Unterinteressenzirkel vergeben werden; geklebt wird bei Rock/Pop, Jazz, Folklore und Unterhaltung jedoch nur der jeweils übergeordnete Hauptinteressenzirkel (Rock/Pop, Jazz, Folklore, Unterhaltung). Dagegen werden bei E-Musik die Unterinteressenzirkel geklebt.</p> <p>Gewünschtes Genre (bzw. dessen erste Buchstaben) in die einzelne Zeile auf der rechten Seite schreiben; Übernahme in den Mediensatz durch Klick auf den Doppelpfeil nach links.</p> <p>„Tirolensie“ wird vergeben bei Sachmedien, die sich inhaltlich mit Südtirol beschäftigen, wobei die Herkunft der beteiligten Personen keine Rolle spielt und der Südtirol-Bezug sich auch nur auf einen Teilaspekt (Faustregel: ca. ein Drittel des Inhalts) be-</p>

Feldname	Vorgang / Eingabe
	<p>schränken kann. Bei Unterhaltungsmedien liegt dann eine Tirolensie vor, wenn - unabhängig vom Inhalt - die maßgeblich(en) beteiligten Person(en)</p> <p>a) in Südtirol geboren und aufgewachsen sind, b) im Ausland geboren sind, aber den größten Teil ihres Lebens in Südtirol verbringen / verbracht haben, oder c) in Südtirol geboren wurden, den Großteil ihres Lebens woanders verbracht haben und später wieder zurückgekehrt sind.</p>
<u>Maske SCHLAGWORTE</u>	Keine Eintragung.
<u>Maske TITEL/BEIF.</u>	
Weitere Titel	<p>Der bevorzugte Titel (EST) wird nicht erfasst.</p> <p>Bei Paralleltitel, abweichendem Titel (Haupttitel in Ansetzungsform) und früherem Titel gelten sinngemäß die Bestimmungen aus dem Skript „Katalogisat nach RDA in BibliothecaPlus Bücher“.</p>
Beifügungen und Beilagen	Für die Erfassung von beigefügten / enthaltenen Werken sowie Beilagen gelten sinngemäß die Bestimmungen aus dem Skript „Katalogisat nach RDA in BibliothecaPlus Bücher“.
Beilagen	Keine Eintragung.
Weitere Angaben	Für die Eintragung gelten sinngemäß die Bestimmungen aus dem Skript „Katalogisat nach RDA in BibliothecaPlus Bücher“.
<u>Maske PERS./URH.</u>	
Orchester	Keine Eintragung.
Interpret	Keine Eintragung.
Nebeneintragungen	Keine Eintragung; Feld wird nicht verwendet.
<u>Maske WEITERE</u>	
Zusätzliche Felder	Keine Eintragung.
Weitere MAB / MARC-Kategorien	Die vorhandenen, vom System angebotenen Einträge werden übernommen.
<u>Maske LINKS</u>	Keine Eintragung.

Feldname	Vorgang / Eingabe
<u>Maske VERWALTUNG</u>	
Exemplaranzahl	Vorgabe durch System; wird automatisch angezeigt und hoch gesetzt, sobald ein neues Exemplar angelegt wird.
Bestellnr.	Keine Eintragung.
Externe ID-Nummer	Bei der Übernahme von Fremddaten aus dem Internet wird hier automatisch die externe Buchnummer angezeigt.
Mediengruppe	WICHTIG! Pflichtfeld! Auswahl der passenden Mediengruppe, falls nicht schon bei Maske SYSTEMATIK erfolgt; Eintrag von Systematik-Maske wird automatisch hier angezeigt.
Medienkennzeichen	Keine Eintragung.
Ausleihhinweis	<p>Eintrag bzw. Auswahl bei Bedarf. Achtung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eine nachträgliche Änderung des Ausleihhinweises an dieser Stelle wird nicht automatisch in die anhängenden Exemplare übernommen, sondern muss manuell in jedem einzelnen Exemplarsatz korrigiert werden. 2. Bei Hinzufügen eines zweiten Exemplarsatzes wird der Ausleihhinweis ebenfalls nicht automatisch in den neuen Exemplarsatz übernommen, sondern muss dort manuell eingetragen werden. <p>Altersfreigabe bei Konzert-DVDs. Eintrag bzw. Auswahl bei Bedarf. Achtung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eine nachträgliche Änderung der Altersfreigabe in der Maske VERWALTUNG wird nicht automatisch in die anhängenden Exemplare übernommen, sondern muss manuell in jedem einzelnen Exemplarsatz korrigiert werden. 2. Bei Hinzufügen eines zweiten Exemplarsatzes wird die Altersfreigabe ebenfalls nicht automatisch in den neuen Exemplarsatz übernommen, sondern muss dort manuell eingetragen werden.
Sprache	Keine Eintragung.
Herkunft	Falls nicht automatisch generiert: Einstellung „BVS“ wählen.
Status der TA	Die jeweilige Voreinstellung bleibt bestehen.
Geschäftsgang / Quelle	Keine Eintragung.
Änderungsgrund	Keine Eintragung.

Feldname	Vorgang / Eingabe
Bemerkungen / Sonst. Hinweise	Keine Eintragung.
Maske IMD	
Inhaltstyp	Eintrag des Inhaltstyps: aufgeführte Musik.
Medientyp	Eintrag des Medientyps: audio.
Datenträgertyp	Eintrag des Datenträgertyps: Audiodisk.

EXEMPLARANZEIGE

Feldname	Vorgang / Eingabe
<u>Maske DATEN</u>	
Buchungsnr.	Barcode einscannen oder manuell eingeben.
Standort / Signatur	<p>Automatische Generierung der ersten vier Zeichen des geistigen Schöpfers/Hauptsachtitels bzw. bei Sachmedien der Notation durch das Programm. Auf richtige Etikettenfarbe achten!</p> <p>Achtung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bei Unterhaltungsmedien steht die Signatur in der zweiten Zeile (Programmfehler) und muss manuell in die erste Zeile geholt werden! - Bei Sachmedien werden zusätzlich zur Systematikstelle die ersten 4 Buchstaben des geistigen Schöpfers generiert; diese müssen manuell gelöscht werden!
Zugangsdatum	Aktuelles Tagesdatum, wird automatisch generiert.
Zugangsnr.	Keine Eintragung.
2. Standort	Keine Eintragung.
3. Standort	Keine Eintragung.
Zweigstelle	WICHTIG! Pflichtfeld! Auswählen aus Menü.
Status	Voreinstellung „Verfügbar“; bleibt i.d.R. bestehen.
Bemerkung	<p>Eingabe nach Bedarf.</p> <p>Beim Eintrag der Beilagen im Feld „Dauer“ in der Maske KURZAUFNAHME wird im Feld „Ausleihhinweis“ in der Maske VERWALTUNG nur die erste Beilage wiedergegeben und bei der Ausleihe angezeigt. Deshalb werden bei mehreren verschiedenartigen Beilagen hier im Feld „Bemerkung“ alle Beilagen nochmals hintereinander eingetragen (getrennt durch Komma-Leerzeichen), damit bei der Ausleihverbuchung eine entsprechende Meldung über die richtige Anzahl der Beilagen erscheint. Gibt es bei einem Medium mehr als einen Datenträger, so wird dies in jedem Falle hier vermerkt (z.B. 2 CDs, 2 MCs usw.).</p>
<u>Maske AUSLEIHDATEN</u>	
Verfasser	Automatische Anzeige entsprechend der vorherigen Eingaben.

Feldname	Vorgang / Eingabe
Kurztitel	Automatische Anzeige entsprechend der vorherigen Eingaben.
Mediengruppe	WICHTIG! Pflichtfeld! Auswahl der passenden Mediengruppe, falls nicht schon bei Maske SYSTEMATIK oder VERWALTUNG erfolgt; Eintrag von Systematik- bzw. Verwaltungs-Maske wird automatisch hier angezeigt.
Medienkennzeichen	Keine Eintragung.
Ausleihhinweis	Eintrag bzw. Auswahl bei Bedarf. Bei Neuaufnahmen automatische Anzeige gemäß der Eingabe im entsprechenden Feld in der Maske VERWALTUNG. Achtung: 1. Eine nachträgliche Änderung des Ausleihhinweises in der Maske VERWALTUNG wird nicht automatisch in die anhängenden Exemplare übernommen, sondern muss manuell in jedem einzelnen Exemplarsatz korrigiert werden. 2. Bei Hinzufügen eines zweiten Exemplarsatzes wird der Ausleihhinweis nicht automatisch in den neuen Exemplarsatz übernommen, sondern muss dort manuell eingetragen werden.
Altersfreigabe	Eintrag bzw. Auswahl bei Bedarf. Bei Neuaufnahmen automatische Anzeige gemäß der Eingabe im entsprechenden Feld in der Maske VERWALTUNG. Achtung: 1. Eine nachträgliche Änderung der Altersfreigabe in der Maske VERWALTUNG wird nicht automatisch in die anhängenden Exemplare übernommen, sondern muss manuell in jedem einzelnen Exemplarsatz korrigiert werden. 2. Bei Hinzufügen eines zweiten Exemplarsatzes wird die Altersfreigabe ebenfalls nicht automatisch in den neuen Exemplarsatz übernommen, sondern muss dort manuell eingetragen werden.

Maske WEITERE FELDER

Preis	Eintragen, falls von Bibliothek gewünscht.
Lieferant	Aus Menü auswählen und eintragen, falls von Bibliothek gewünscht.
Erwerbungsart	Aus Menü auswählen und eintragen, falls von Bibliothek gewünscht.
Abgangsdatum	Keine Eintragung.
Änderungsgrund	Keine Eintragung.
Bestellnr.	Automatische Anzeige, wenn vorher vergeben (nur bei Erwerbung über Bibliotheca; für uns nicht von Belang).
Zusätzliche Felder	Keine Eintragung.