

Mahnung per E-Mail

Vor Beginn des Mahnlaufs:

Sollte die Mahnung per Email gewünscht sein, so muss im Benutzerdatenblatt (Modul Ausleihe \rightarrow F10) in der Registerkarte "Weitere" bei der M1 – Mahnstufe 1 (M2 – Mahnstufe 2 / M3 – Mahnstufe 3) per Mail angehakt werden, damit die Mahnung per Mail durchgeführt werden kann.

enutzerdaten Zweitadresse Sperren/Hinweise Weitere Familienausweise	000000030
	ОК
☑ Ausleihhistorie speichern (Einverständniserklärung)	Abbrechen
letzte Ausleihe 06.06.2014 Ausleihen akt. Jahr 14 Ausleihen gesamt 127	Ausweis
Zusätzliche Felder	Ersatzausw.
	Löschen
	Kopieren
	CSV-Export
Versandwahl für Benachrichtigungen	
G3 - Gebühren 3 Mahnung	
G4 - Gebühren 4 Mahnung	
L - Lastschrift	
M1 - Mahnstufe 1 M2 Mahnstufe 2	
M3 - Mahnstufe 3 Vorbelegung anwenden	
M4 - Mahnstufe 4	
Steuernummer	
	Markiert

Nun kann der Mahnlauf gestartet werden.

"Vorbelegung anwenden": Automatisches Anwenden der voreingestellten bevorzugten Mahnweise (Brief oder Mail). Muss vom Techniker aktiviert werden.



- 1.) Hauptmodul öffnen und an der rechten Seite "Ausleihe" auswählen.
- 2.) In der Menüleiste "Mahnung" anklicken und "manuell" auswählen.

3									В	IBLIOTHECA	plus (BS01) -	[Verbuchung]				- 0 X
Dati	i Verbuchung B	Benutzer	Mahnung Recherche Barcode	e Abschlu	iss Module i	Fernleihe La	istschrift									
-		К	Manuell		sgel. Total	Beleg	1	30.10.2	019 14:56							
			Automatisch													
		······	Gespente Medien													V X
			Mahnungen drucken													
			Frinnenungen drucken	_												Ausleihe
_			Offerer Geleber	_											<u> </u>	E2I Ausleihe
4	Verfasser		Offene Gebühren		Buchungsnr.	Gebühr	Mediengrp.	Mind.Alter	Mediennr.	Ausleihb.	Ausi-Status	Ausleihhimweis	Zweigstelle	Ausleihst.	Ausleih-/Ver Ausle	ESI Rückgabe
_		-	Offene Gebunren (Automatisc	ch)												EEI Vorbestellen
-			Gebührenmahnungen drucke	5N	-											ESI Verlangern
-		-														FZI Leihtrist
-		-														Leihfrist angl.,
-		-														E8J Gebühren
+		-														- EDI Neuanmeld.
		-														- Elli Benutzer
-		-														Elli Exemplardaten
		-														Letzter Leser
		-														- Letter Beleg
-		-														Recherche
-		-														- ES Recherche
-		-														M Katalogrecher
-		-														Katalogisierung
-		-														 Neuaufnahme
-		-														Enworthung
		-														L'UNERGINE
																- Allgemein
																Eemleihe
																SI Import
=																Einstellungen
1																Word
																🕜 Hilfe
1																
																_
																_
<		1														>

3.) Es erscheint die Frage "Soll der Mahnlauf für die 1. Mahnstufe gestartet werden?". Auf "ja" klicken.







4.) Es öffnet sich die Mahnliste mit allen überfälligen Medien.

Es werden die überfälligen Medien der ersten Mahnstufe angezeigt. Für die weiteren Mahnstufen, einfach oben an der Liste "2. Mahnung" usw. anklicken.

Bis jetzt ist noch kein Mahnlauf durchgeführt worden, diese Liste können Sie jederzeit aufrufen und wieder schließen.

									Mahnli	ste											
Mahnliste Lese	1. Mah	nung 2. Ma	ahnung 3. N	lahnung 4. Mahnung	5. Mahnung																
Verfasser	Titel	Standort	Gebühr	Bemerkung	AuslBemerk.	2.Standort	Preis	Name	Vorname	Telefon	Frist	Ausleihdatum	Med.Grp.	Ben.Grp.	Geb.	Name 2	Vorname	Mailadresse	Benutzernur	Medienn	Mahnen
Steel, Danie	II Wie ein Blitz aus heiteren	Stee	73,20					Hofer	Johann		03.03.2015	03.02.2015	BUERW	ERW	02.05.200				000000060:	0000015	Schließen
	Basteln mit Heu	07 Baste	73,20					Hofer	Johann		03.03.2015	03.02.2015	BUSBE	ERW	02.05.200				00000060:	0000003	
Leon, Donn	a Sanft entschlafen	Leon	13,20					Annastasia	Meier		31.12.2018	17.09.2018	BUERW	ERW	03.05.200				000000060-	0000025	Liste drucke
Flung, Toni	Kinder wachsen, Eltern a	08 Erzieh	0,00					Anna	Klammer		17.02.2015	03.02.2015		ERW	01.01.200				000000060	0000017	
	Ein Vater hat zwei Söhne	71 Bilder	73,20					Anna	Klammer		03.03.2015	03.02.2015	BUBB	ERW	01.01.200				000000050	0000014	and the second s
Disney, Wal	Disneys Hercules	71 Bilder	82,20					Kienzl	Ellas		30.07.2014	02.07.2014	BUBB	KIN	08.07.200				000000001	000* 02	
Kellner, Ingr	c Kleiner Indianer, schnell v	71 Erstes	82,20					Kienzl	Ellas		30.07.2014	02.07.2014	BU6-8	KIN	08.07.200				000000001	00 1949	Versandwal
Marino, Tere	s Ali Babà e i 40 Iadroni	81 Libro i	82,20					Kienzl	Elias		30.07.2014	02.07.2014	BUBB	KIN	08.07.200				000000001	8999900	Mail
Tamaro, Su	a Anima Mundi	Tama	16,50					Mittelberger	Felix		15.10.2018	17.09.2018	BUERW	KIN	07.04.200				000000001	000001	
	Die Erde von oben für Kir	71 Erde	16,50					Mittelberger	Felix		15.10.2018	17.09.2018	BUSBK	KIN	07.04.200				000000001!	0000672	mannaruci
	Reise in das Alte Ägypten	71 Gesch	16,50					Mittelberger	Romeo		15.10.2018	17.09.2018	BUSBK	JUG	01.01.200				000000002	0003352	
Gosnell, Ra	a Die Schlümpfe (Bildtonträ	Schl	0,00				13,1	Mittelberger	Romeo		24.09.2018	17.09.2018	DVDKIN	JUG	01.01.200				000000002:	0005854	Verlängern
Nöstlinger,	Feriengeschichten vom F	71 Lustig	84,90					Pircher	Patrizia		30.05.2014	02.05.2014	BU6-8	JUG	16.07.200				000000002	0003742	Coorroop
Lindgren, As	ti Der Räuber Assar Bubbla	71 Abente	16,50					Plattner	Verena		15.10.2018	17.09.2018	BU6-8	KIN	22.04.200				000000002	0000052	Openen
Marino, Tere	s L'uomo della giungla	81 Libro i	16,50					Plattner	Verena		15.10.2018	17.09.2018	BUBB	KIN	22.04.200				000000002	0000996	Medien:
	Geheimnisvoller Dschun	71 Natur	16,50				21,3	Plattner	Verena		15.10.2018	17.09.2018	BUSBK	KIN	22.04.200				000000002	0000770	Leser:
Marino, Tere	s II pifferaio magico	81 Libro i	16,50					Plattner	Verena		15.10.2018	17.09.2018	BUBB	KIN	22.04.200				000000002	0002899	Zwaigstel
Windham, S	o Vom Hahn, der Maus und	71 Märch	16,50					Plattner	Verena		15.10.2018	17.09.2018	BUBB	KIN	22.04.200				000000002	0002223	Zweigatei
Krosigk, Sid	6 auf einen Streich - Box :	Sech	0,00 3	DVDs			31,99	Plattner	Verena		24.09.2018	17.09.2018	DVDKIN	KIN	22.04.200				000000002	0004350	
Hogan, Pau	Flipper (Bildtonträger)	74 Kinde	0.00				7.7	Alber	Katharina		20.06.2014	05.06.2014	DVDKIN	JUG	05.09.200				00000003	0001574	
Brezina, Tho	r So ein Affenzirkus!	71 Tiere	82,80					Eggarter	Tanja		16.07.2014	18.06.2014	BU9-11	JUG	13.03.200				00000003	0000888	
Brezina, Tho	r Gefährlicher Frühling	71 Tiere	82.80					Equarter	Tania		16.07.2014	18.06.2014	BU9-11	JUG	13.03.200				00000003	0003509	
Gier, Kerstin	Silber	Gier	82,80				20,3	Egger	Jasmin		16.07.2014	18.06.2014	BUJUG	JUG	05.06.200				000000003;	0005899	
Funke, Corr	e Die wilden Hühner und d	Wild	0.00				11.99	Kröss	Carmen		22.06.2014	08.06.2014	DVDKIN	JUG	03.05.200		-		00000003	0004310	
	Makena - Geknüpfte Armt	07 Schm	87.90				16	Mittelberger	Maren		20.03.2014	20.02.2014	BUSBE	JUG	05.09.200				000000003	0005661	
Hecker Jos	Im Schein der Totenlichte	Heck	16.50					Tammerie	Aaron		15.10.2018	17.09.2018	BUERW	JUG	24 04 200				000000004	0000023	
Wich Henri	t Betrug beim Casting	71 Detek	114.60				85	Duregger	Alexandra		04 07 2012	05.06.2012	BU9-11	JUG	30 10 200				000000004	0005312	
Stine Rohe	t Startt des Grouens	Stin	16.50				5.4	Pircher	Marian		15 10 2018	17.09.2018	BUUG	ILIC	10.08.200				000000005	0005873	
Stine Robe	t Ferien des Schreckens	Stin	16.50				5.4	Pircher	Marian		15 10 2018	17.09.2018	BUUUG	JUG	10.08.200				000000005	0005879	
Oliver Laura	r Delirium	Olly	82.80				9.6	Enger	Stafonia		16.07.2014	18.06.2014	BUUUG	ILIG	18 10 200				000000005	0005912	
Control, Edding	80 Weltkarten zum Staun	13 Atlante	82.20				18.1	Egger	Stefanie		30.07.2014	02.07.2014	BUSBE	IUG	18 10 200				000000005	0005913	
	Antarix ha dr Naia	Lider	16.50				10,1	Grail	Llaidi		15 10 2019	17.09.2019	PULIC	ILIC	01.09.200				000000005	0000021	
Stine Rohe	t Nacht der Vergeltung	Stin	16.50				5.4	Greif	Heidi		15 10 2019	17.09.2019	BUUUG	JUG	01.08.200		-		000000005	0005880	
Stillat Antie	Asnhaltsnuren	Szil	16.50				74	Greif	Heidi		15 10 2018	17.09.2018	BUUUG	IUG	01.08.200				000000005	0005916	
Spinalli, lar	v Quarta elementare	R1 Scuol	83.40				1.14	Massner	Annalana		03 07 2014	05.06.2014	8110-11	1110	11 11 100				000000007	0001008	
Minck Edda	Idinten suf zwei Pfnten	Minc	82.50				13.0	Massnar	Annalena		24.07.2014	26.06.2014	BUERW	ILIG	11 11 100				000000007	0004604	
Kurbinanit	Kiegebrauf	Kurb	82.80				10,0	Krôce	Christina		17 07 2014	10.06.2014	DUEDW	EDW	20.12.200		-		0000000000	0005045	
Zupok Mod	Dia Rüchardiahia	7000	00,00					Kales	Christian		17.07.2014	10.06.2014	DUUUC	EDW	20.12.200		-		0000000000	0004003	
Eusan Con	Michael	Zuod	16.50					Alber	Monika		15 10 2014	15.00.2014	DUIG.0	EDW	00.00.000				0000000000	0004092	
Hear Devi	Lier Cells und des blaus	71 Uratio	10,00					Alber .	Manika		15.10.2018	17.09.2018	0110-04	COW	00.00.200		-		000000009	0000022	
maar, Paul	men beno und das blaue	7 1 CUSUG	10,50					NIDEI	Deminik		15.10.2018	07.05.2018	BU2-11	ERVÍ	40.03.000		-		0000000009	0000033	
10.00	Aur dem Bauernhof	71 Bauer	84,60					mitterberger	Dominik		04.06.2014	07.05.2014	BUSBK	NIN	12.07.200		-		000000009:	0000317	
rvielander, F	e Die wonabid/li	r i berufe	04,00					mineiger	Dominik		04.00.2014	07.05.2014	DUGBK	PUIN .	12.07.200				0000000009.	0000447	
Farber, Wen	III Bildermaus-Geschichten	/1 Erstes	84,60					mittelberger	Dominik		04.06.2014	07.05.2014	8-008	NIN	12.07.200				000000009	0003530	

5.) Um den Mahnlauf per Mail zu starten, an der rechten Seite unter "Versandart" Mail wählen.

Die Benutzer mit E-Mail-Adresse wurden vom Programm bereits vorausgewählt.



6.) Um den Mahnvorgang zu starten, auf "Mahndruck" klicken. Damit erhalten alle ausgewählten Benutzer mit fälligen Medien eine E-Mail.

Durch diesen Vorgang werden 2 Schritte vorgenommen:

- Die Medien erhalten den Ausleihstatus für Mahnung (X, Y, Z, x, y ...)
- Die Mahngebühren werden berechnet, sofern eingestellt

Damit ist der Mahnvorgang abgeschlossen und kann nicht mehr rückgängig gemacht werden! Die Mahnliste kann jederzeit erneut aufgerufen und erneut gedruckt werden (siehe Anleitung "Mahnungen drucken"). Wenn Sie noch einmal in die Mahnungen mit "Mahnung" -> "manuell" einsteigen, erscheinen die bereits gemahnten Medien nicht mehr. Erst nach Ablauf der Frist für die nächste Mahnstufe sind die Titel wieder hier zu finden.

Aktionen:

Schließen: Schließen der manuellen Mahnung und Rückkehr in die Verbuchung. Wenn noch nicht auf Mahnen oder Mahndruck geklickt wurde, ist kein Mahnlauf durchgeführt worden.

• Liste drucken: Hierüber können Sie die Liste bei Bedarf ausdrucken lassen, beispielsweise geordnet nach Standorten, um am Regal noch mal zu überprüfen, ob einzelne Medien nicht doch bereits zurückgegeben (aber nicht zurückgebucht) worden sind. Dadurch wird kein Mahnlauf durchgeführt.

• Alle wählen: Übernehmen aller Medien in die Mahnung. Sollen nur einzelne der aufgelisteten Titel gemahnt werden, können Sie diese durch Doppelklick markieren. (Sie werden dann vorne mit einem Haken versehen.) Wenn Sie Alle wählen anklicken, können Sie durch einen Doppelklick Medien wieder aus der Mahnung herausnehmen. Titel ohne Häkchen werden nicht gemahnt und erscheinen beim nächsten Aufruf der Mahnung erneut in der Liste.

• Versandwahl: Hiermit können Sie auswählen, welche Versandart benutzt werden soll: per Brief (siehe Anleitung Mahnung per Brief), per Mail oder per SMS. Die Auswahl bewirkt, dass alle Benutzer einen Haken erhalten, bei denen in F10 / Benutzer die Versandoption für die Mahnung gesetzt und ggf. eine E-Mail-Adresse und/oder Mobilfunknummer eingetragen ist.

Alternativ können Sie die Schaltfläche Alle wählen verwenden: dann erhalten alle Benutzer einen Haken. Wenn Sie danach auf Mahndruck klicken, erkennt das Programm Bibliotheca automatisch, ob die Mahnung per Mail oder per Brief ausgegeben werden soll und nimmt dies selbständig vor.

• Mahndruck: hierüber werden die Mahnungen, die mit einem Haken versehen sind, versandt.

Verlängern: Soll ein Titel aus der Mahnung entfernt werden, markieren Sie den entsprechenden Titel und klicken hier. Es wird somit kein Mahnlauf für diesen Titel durchgeführt. Die Leihfrist des Mediums wurde entsprechend verlängert.

→ Achtung: diese Verlängerung wird statistisch nicht gezählt, da es sich hier um keine reguläre Verlängerung handelt! Wenn Sie statistisch korrekte Verlängerungen vornehmen möchten, führen Sie diese über die Funktion [F5] – Verlängern durch.

• Sperren: Medien, deren Verbleib unklar ist, können für das weitere Mahnverfahren gesperrt werden, da es keinen Sinn macht, diese zu mahnen. Markieren Sie den entsprechenden Titel und klicken Sie auf diese Schaltfläche. Der Titel taucht dann im weiteren Mahnverfahren nicht mehr auf, kann aber über das Menu **Mahnung / Gesperrte Medien** wieder aufgerufen und ins Mahnverfahren zurück genommen werden.

• Achtung: falls Säumnisgebühren eingestellt sind, werden diese zwar während der Sperrung nicht berechnet, falls das Medium aber aus der Sperre entfernt und zurückgegeben oder verlängert wird, fallen die kompletten Säumnisgebühren an.

Zweigstelle: Auswahl der entsprechenden Zweigstelle, für die überfällige Medien gemahnt werden sollen. Wenn alle Medien aus allen Zweigstellen gemahnt werden sollen, darf hier kein Eintrag zu sehen sein.



Hinweise:

- Der Text der Mahnschreiben und die Mahnfrist wurden bereits von den Technikern an Ihre Bibliothek angepasst.

- Medien erscheinen erst dann in der Mahnung, wenn die entsprechende Mahnfrist abgelaufen ist.

- Wenn die Mahnfrist in den Einstellungen geändert wird, hat dies **keine** Auswirkung auf bereits vorhandene entliehene Medien. Die neue Mahnfrist gilt erst für die Ausleihen, die nach der Änderung getätigt werden.

Wenn ein Mahnlauf durchgeführt wird, ändert sich dadurch der Ausleihstatus. Dieser ist z.B. im Leserkonto unter **F6 / Konto** zu sehen.

Ausleihstatus X = die 1. Mahnung wurde durchgeführt

Ausleihstatus Y = die 2. Mahnung wurde durchgeführt

- Ausleihstatus Z = die 3. Mahnung wurde durchgeführt
- Ausleihstatus x (klein) = die 4. Mahnung wurde durchgeführt
- Ausleihstatus y (klein) = die 5. Mahnung wurde durchgeführt

Der manuelle Mahnlauf hat den Vorteil, dass beeinflusst werden kann, wer gemahnt werden soll und wer nicht. Der Nachteil beim manuellen Mahnlauf: er benötigt mehr Zeit.



Erinnerungen per Mail versenden

- 1.) Hauptmodul öffnen und an der rechten Seite "Ausleihe" auswählen.
- 2.) In der Menüleiste "Mahnung" anklicken und "manuell" auswählen.
- 3.) Es erscheint die Frage "Soll der erste Mahnlauf gestartet werden?". Auf "ja" klicken.
- 4.) Es öffnet sich die Mahnliste mit allen überfälligen Medien. Um zu den Medien, die in einer Woche fällig sein werden zu gelangen, oben auf "**Erinnerung**" klicken.

											Mahr	liste											X
Mat	hnliste	Leser	Erinnerung 1. Mat	ung 2. M	ahnung 3	Mahnung 4. Mahnun	g 5. Mahnung																
	Verf	lasser		Standort	Gebühr	Bemerkung	AuslBernerk.	2.Standort	Preis	Name	Vorname	Telefon	Frist	Ausleihdatum	Med.Grp.	Ben.Grp.	Geb.	Name 2	Vorname	Mailadresse	Benutzernun	Mediennr	Mahnen
																							Schließen
																							Liste drucken
	-																						All southlast
																							Alle wahlen
																							Versandwahl
	-																						
																							Mahndruck
	-																						Verlängern
																							Sperren
	-																						Medien: 0
																							Leser: 0
	-																						Zweigstelle:
																							•
⊢	-																						
	-																						
	-			-	-																		

Alle Medien, welche in einer Woche fällig sind, werden vom Programm ausgewählt und die Benutzer/innen können per E-Mail an die Rückgabe erinnert werden. Die Erinnerung wird mit Klick auf "Mahndruck" gesendet.