

# Webkatalog OPEN light

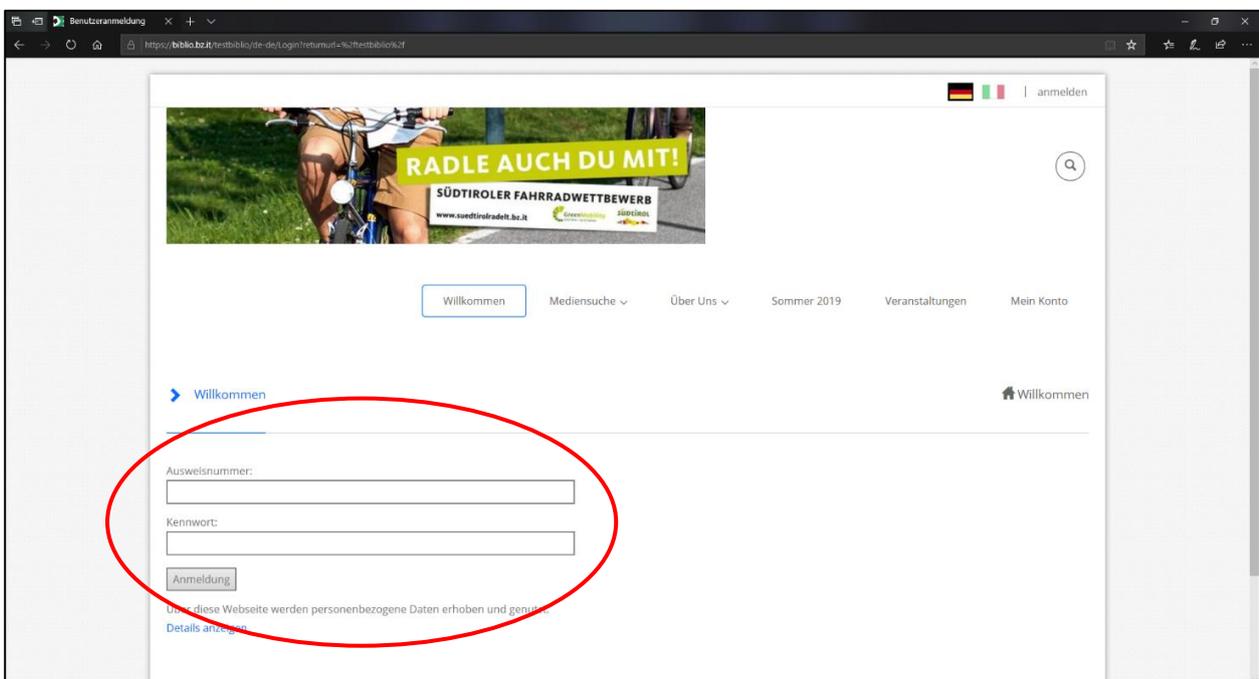
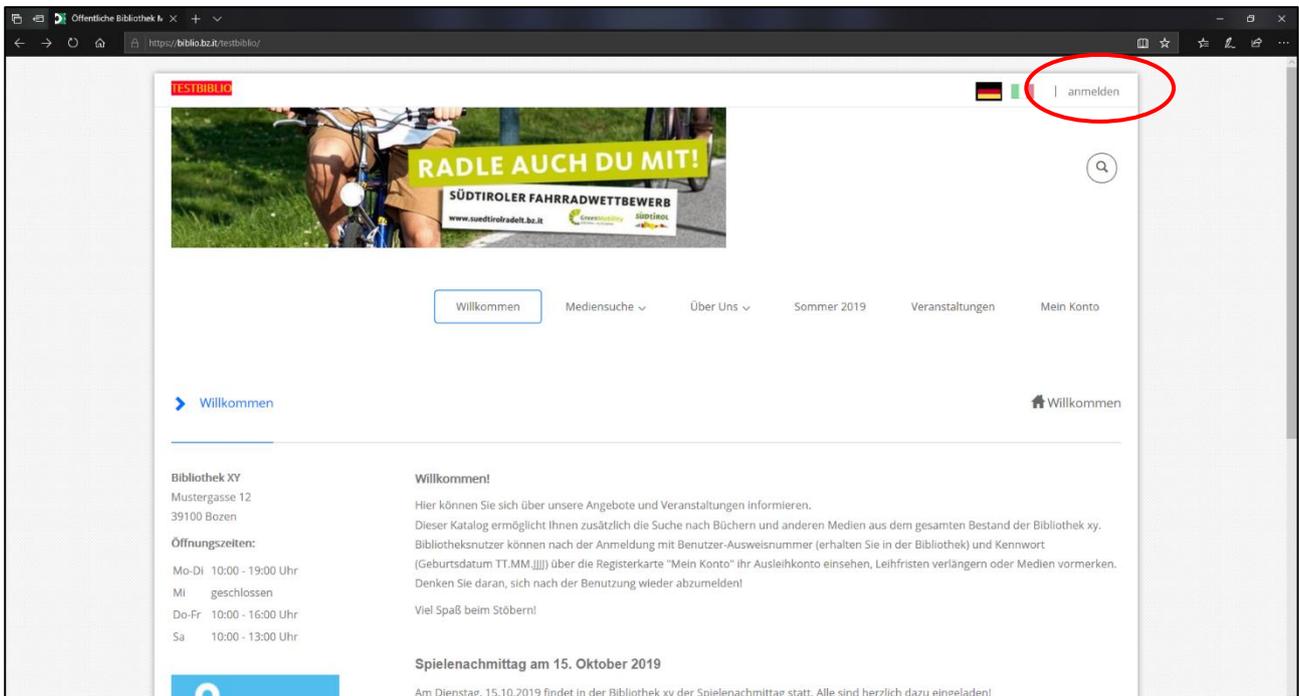
OPEN Version 9.0

## Inhalte

- Administrations-Einstieg
- Administrations-Bereich - Ansichten
- Seiten erstellen
  - Seiten hinzufügen
  - Seiten umbenennen
  - Seiten verschieben
  - Seiten im Menü ein-/ausblenden
  - Seiten deaktivieren/aktivieren
  - Italienische Seiten löschen
  - Sprachneutrale Seite erstellen
- Seiten inhaltlich gestalten
  - Seiten bearbeiten
  - Befüllung mit Modulen
  - Bearbeitungssymbole Module
  - Moduleinstellungen
- Module
  - HTML

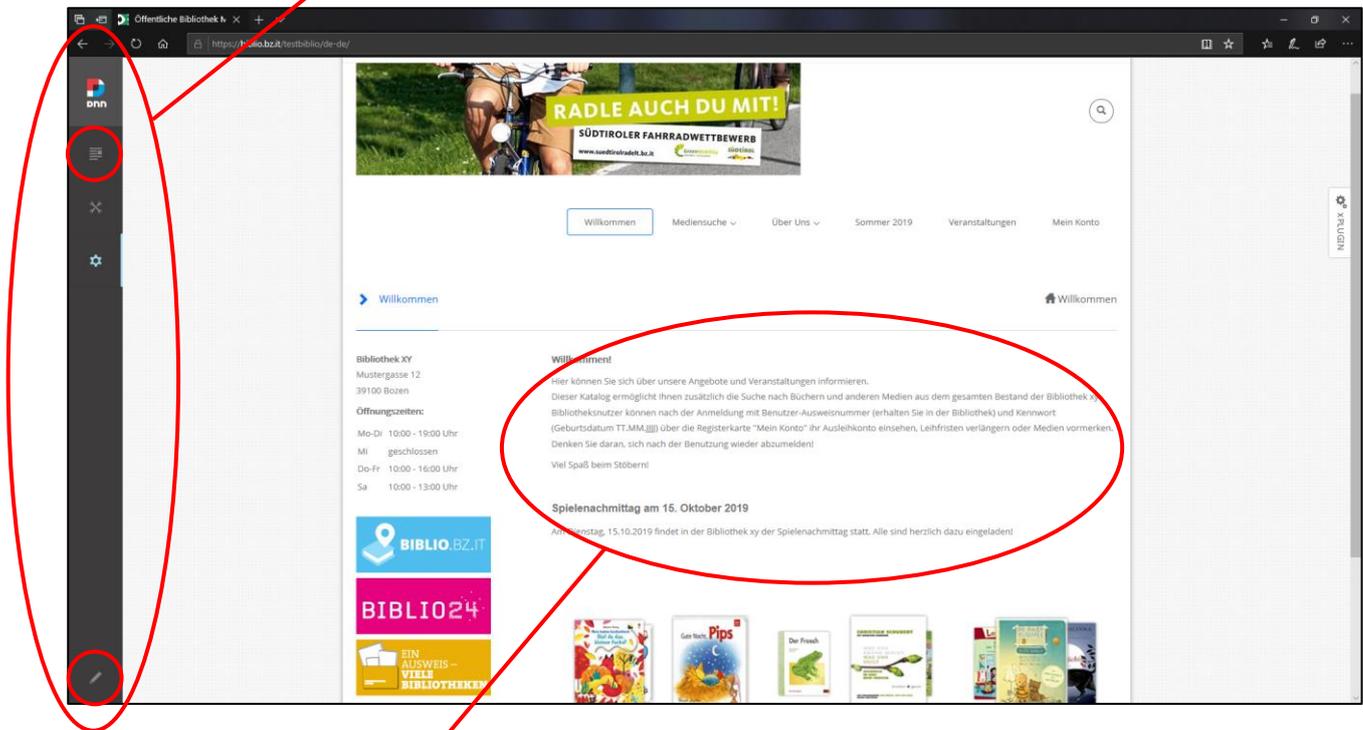
# Administrations-Einstieg

Um Änderungen im Portal vorzunehmen muss mit der Admin-Kennung eingestiegen werden.



Daraufhin erscheint eine sogenannte Bearbeitungsleiste am linken Seitenrand. Auf dieser Leiste findet man verschiedene Symbole. Zur Bearbeitung der Inhalte der Seite sind nur zwei davon relevant, das erste Symbol (Seiten) ganz oben und das Stiftsymbol (Bearbeitungsmodus) ganz unten.

### Bearbeitungsleiste



### Module

Auf der Seite selbst kann man die verschiedenen Module (Inhalte) sehen.

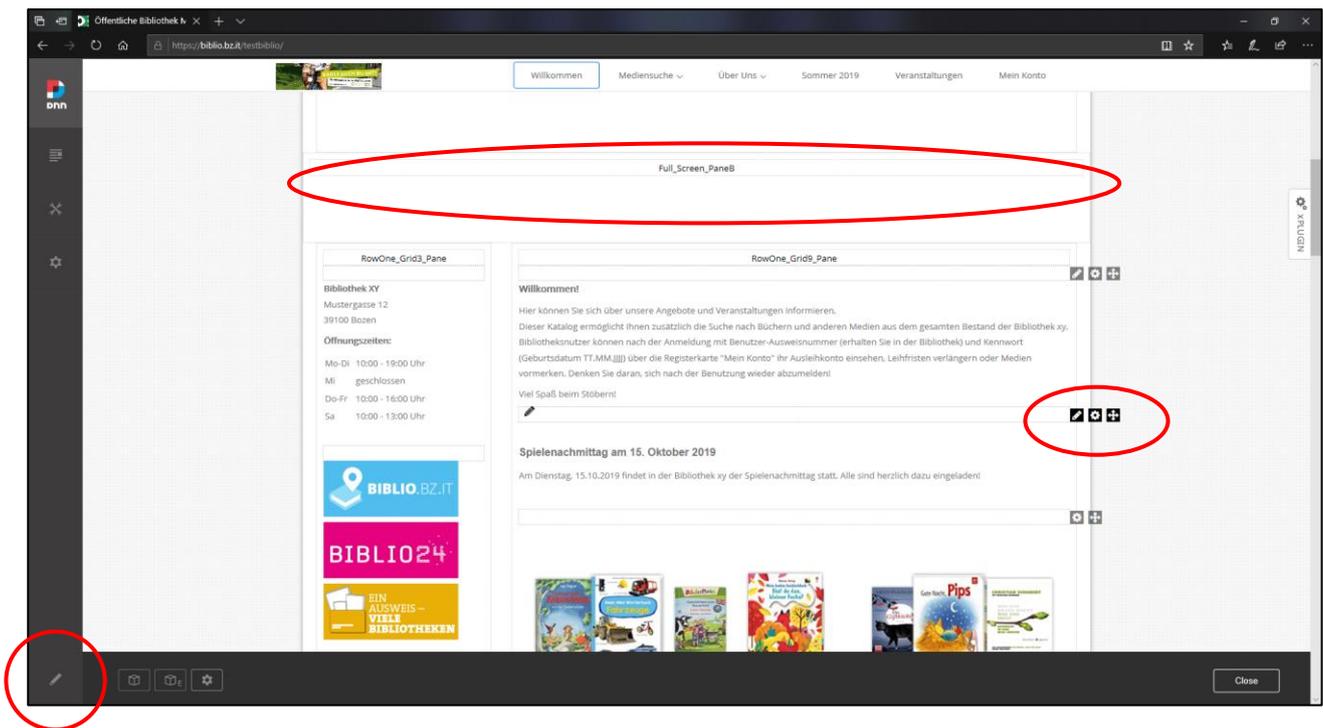
## Administrations-Bereich – Ansichten

Grundsätzlich gibt es zwei Ansichten: die Vorschau und den Bearbeitungsmodus.

Die Vorschau zeigt die Seite, wie der Benutzer sie sieht, während der Bearbeitungsmodus das Bearbeiten der verschiedenen Module erlaubt.

Um auf dem Bearbeitungsmodus zu wechseln, in der Bearbeitungsleiste unten links auf dem Stift klicken.

Die Seite wird in „Panee“ aufgeteilt, in denen sich die einzelnen Module befinden. (Panee und Module -> Siehe: Seiten inhaltlich gestalten>Seiten bearbeiten)



Für jedes Modul erscheinen die dazugehörigen Bearbeitungsmöglichkeiten.



## Seiten erstellen

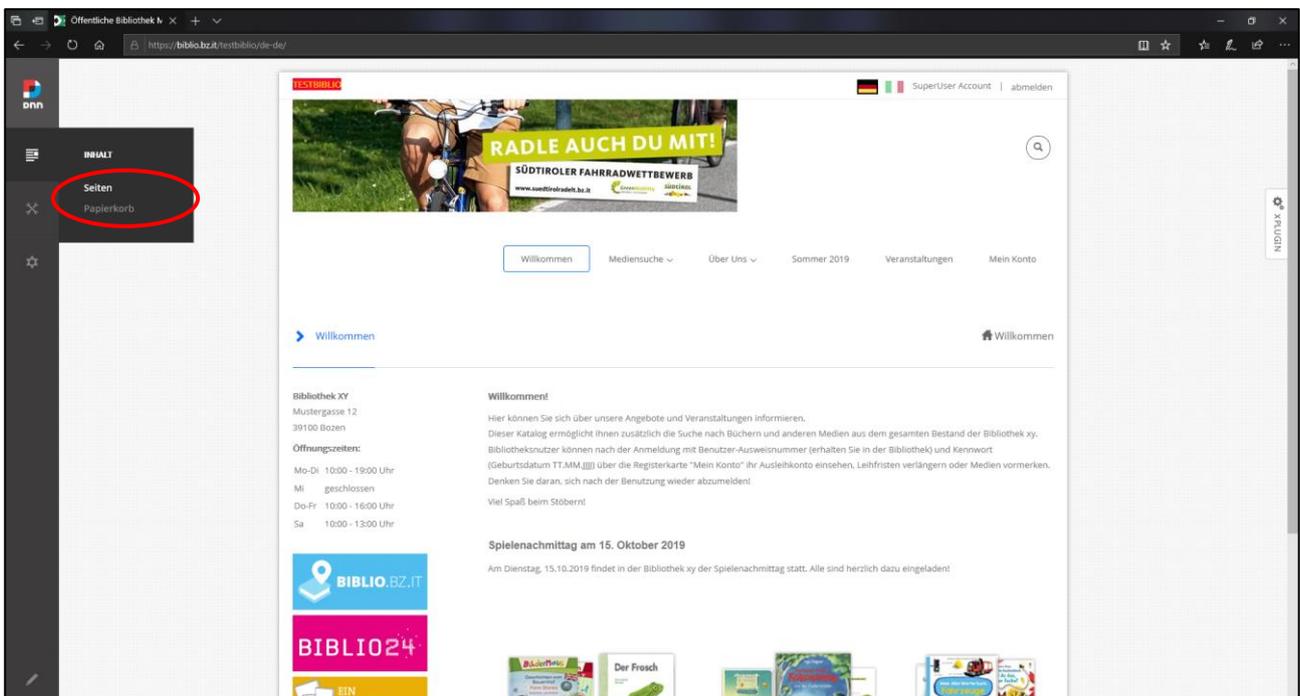
**WICHTIG:** Die Seiten „Mediensuche“, „Admin“, „Mein Konto“ und „Vorbestellungen“ müssen immer im Hintergrund laufen und dürfen **NICHT** verändert werden, da **KEINE** Wiederherstellung möglich ist. Auch alle anderen Funktionen, welche im Folgenden **NICHT** beschrieben sind, dürfen nicht verwendet werden!

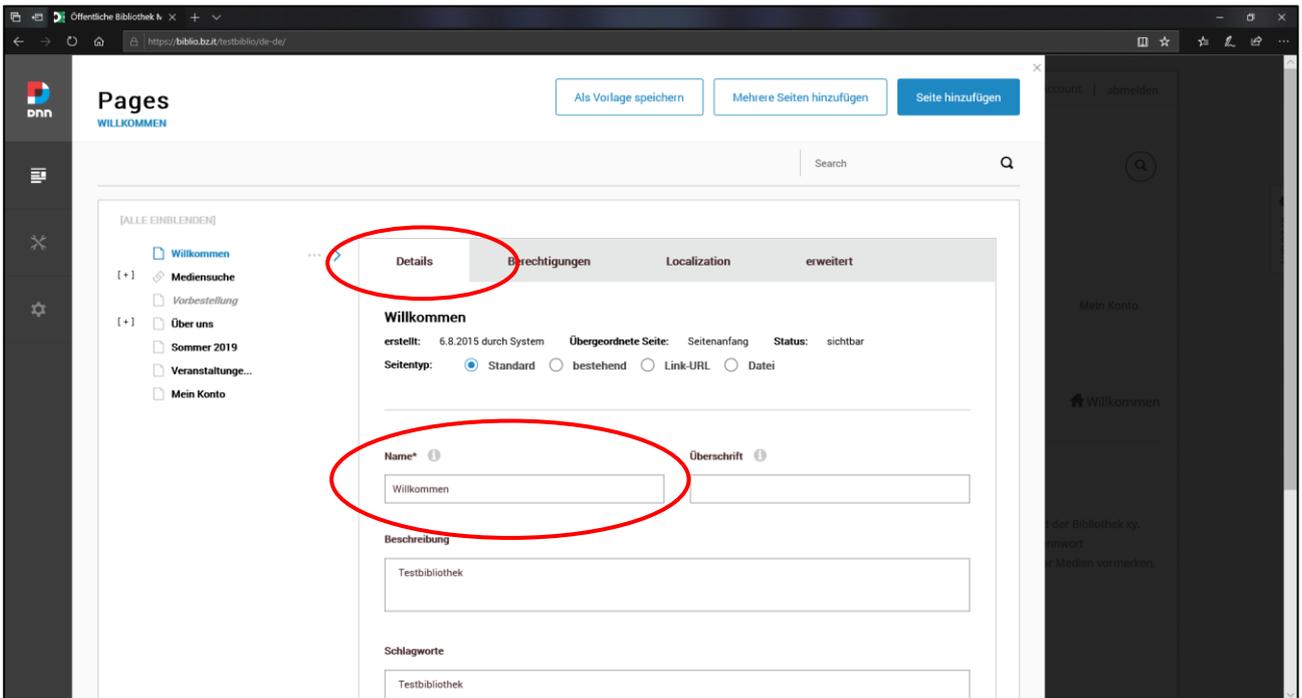
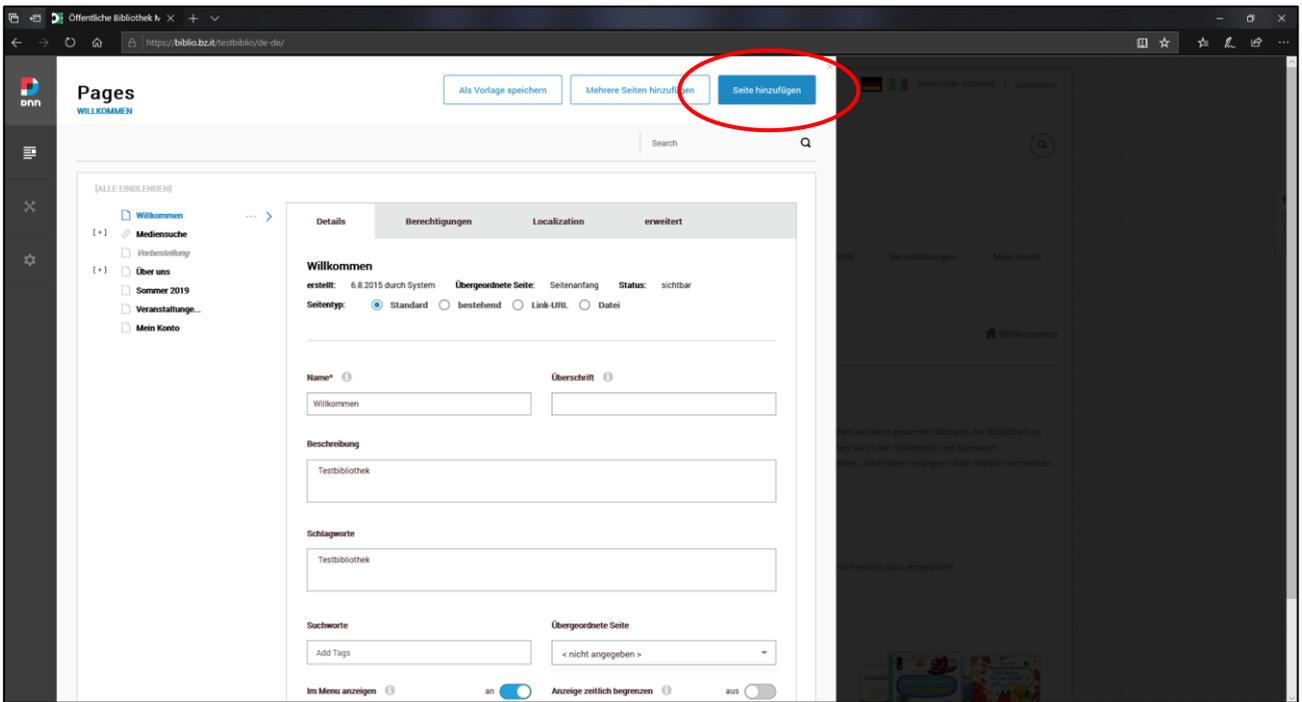
### Seiten hinzufügen

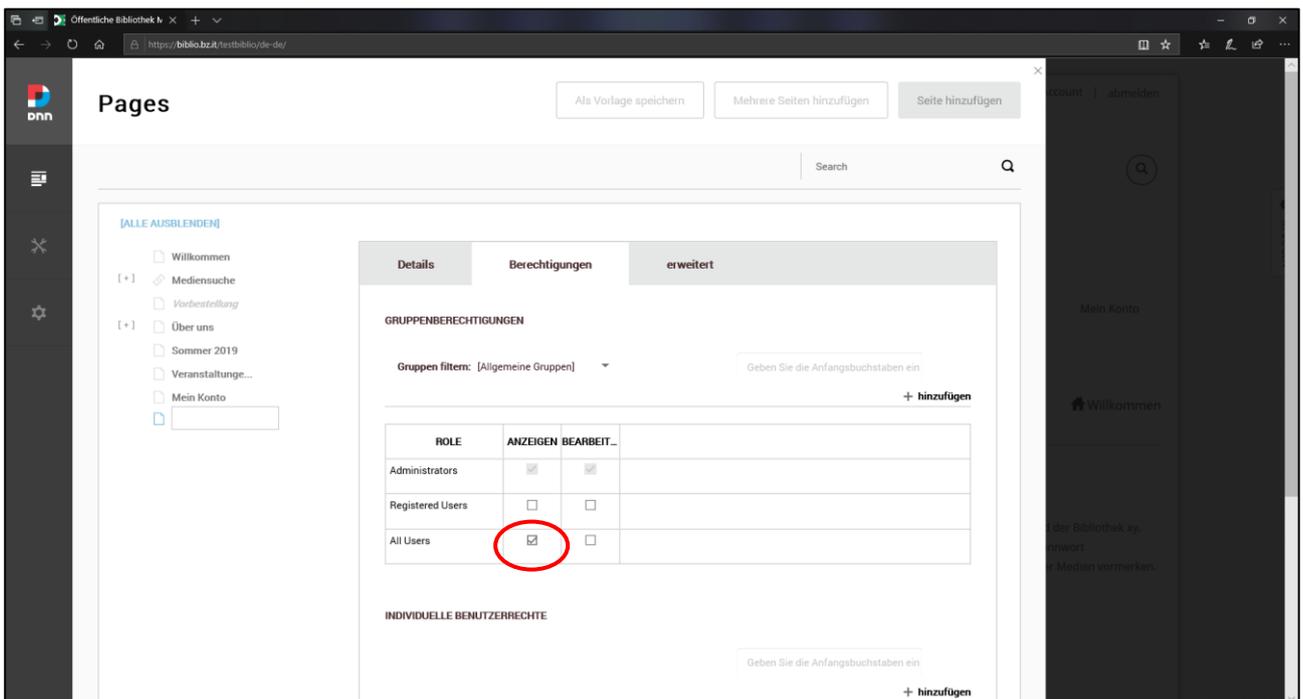
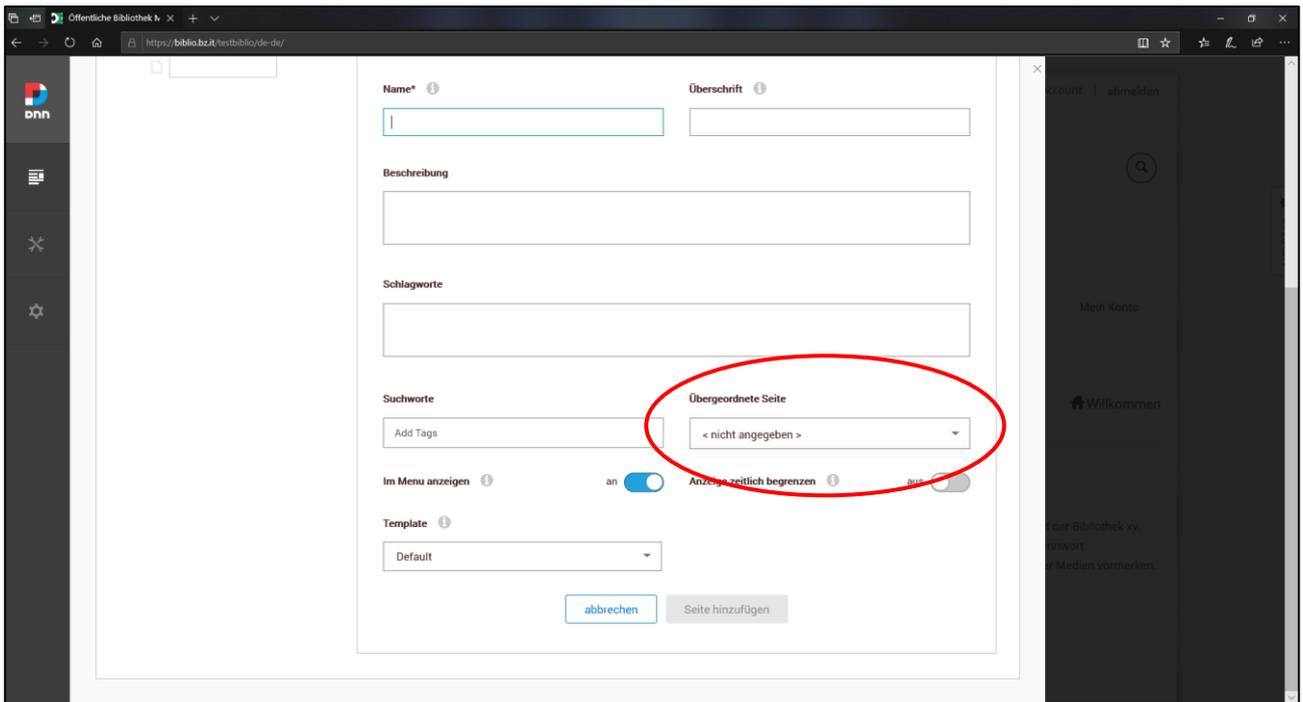
auf Willkommen-Seite → „Inhalt“ ausklappen → auf „Seiten“ klicken  
→ oben rechts auf „Seite hinzufügen“ klicken  
→ Bei „Seitendetails“ Seitenname eingeben und Position bestimmen (übergeordnete Seite)  
→ Registerkarte „Berechtigungen“ Häkchen setzen bei „All Users: Anzeigen“  
→ „Seite hinzufügen“ anklicken.

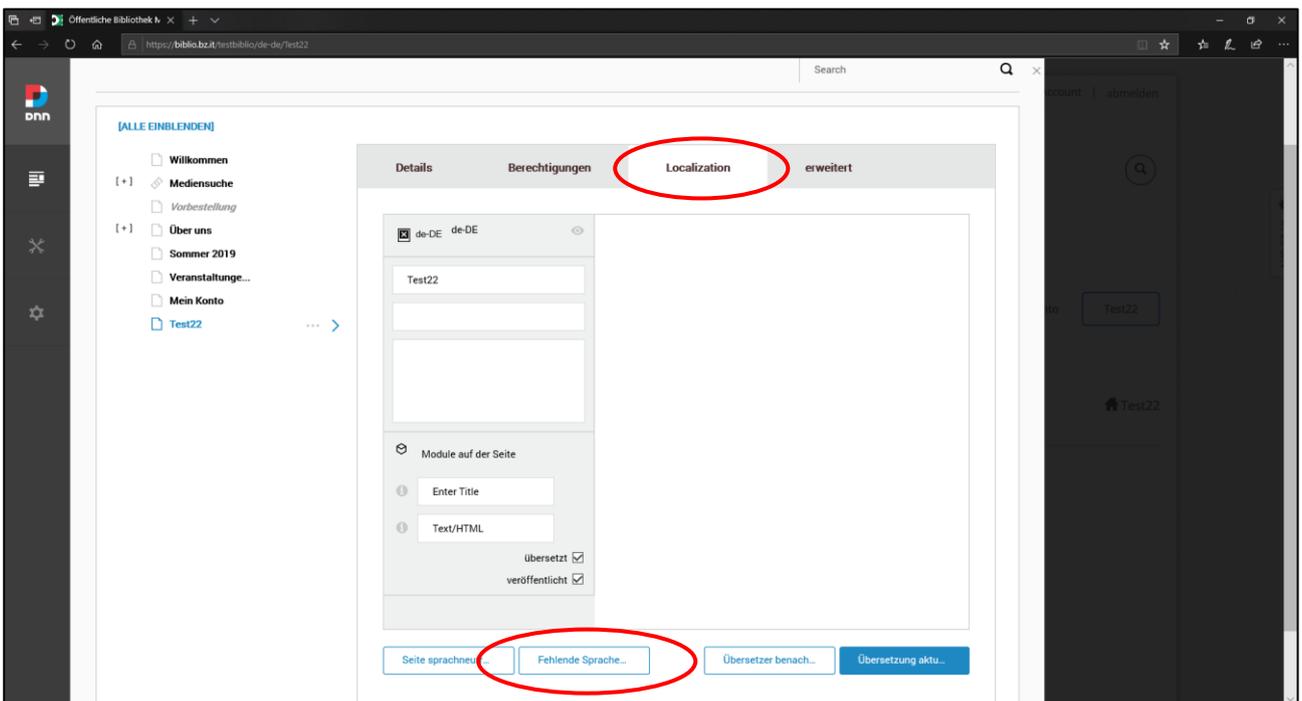
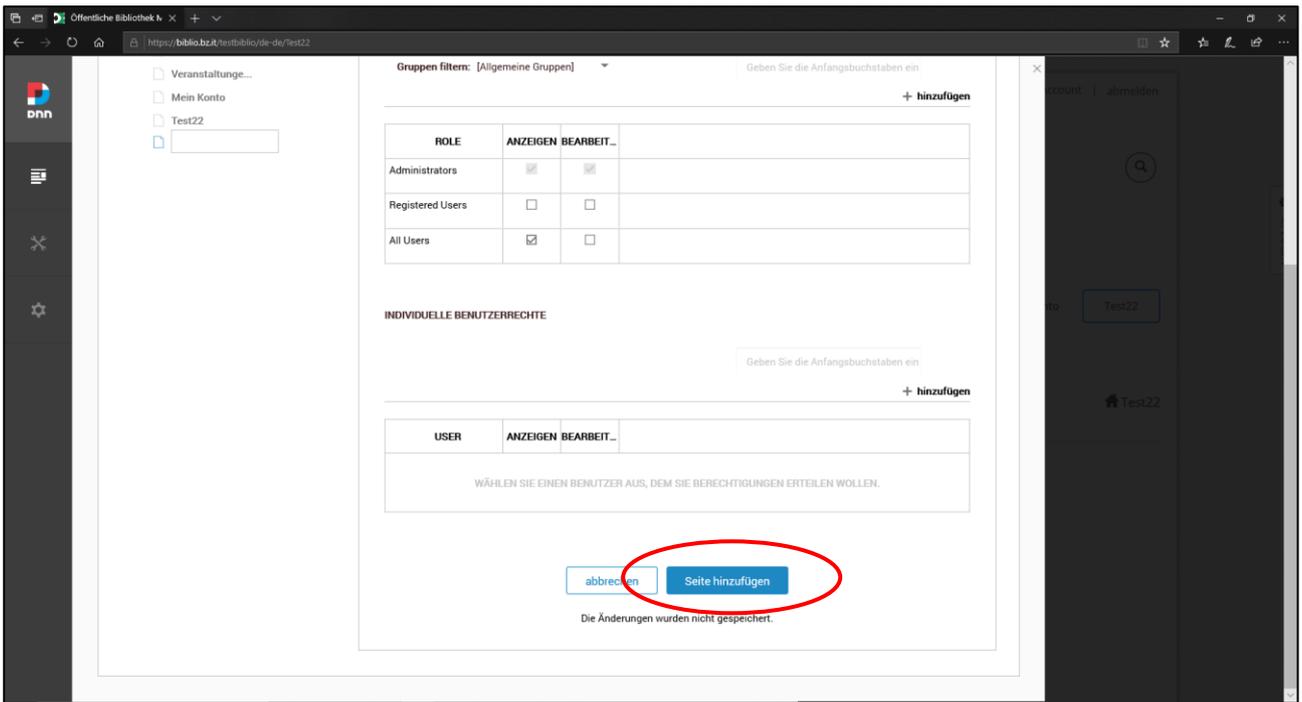
bei mehrsprachigen Seiten außerdem:

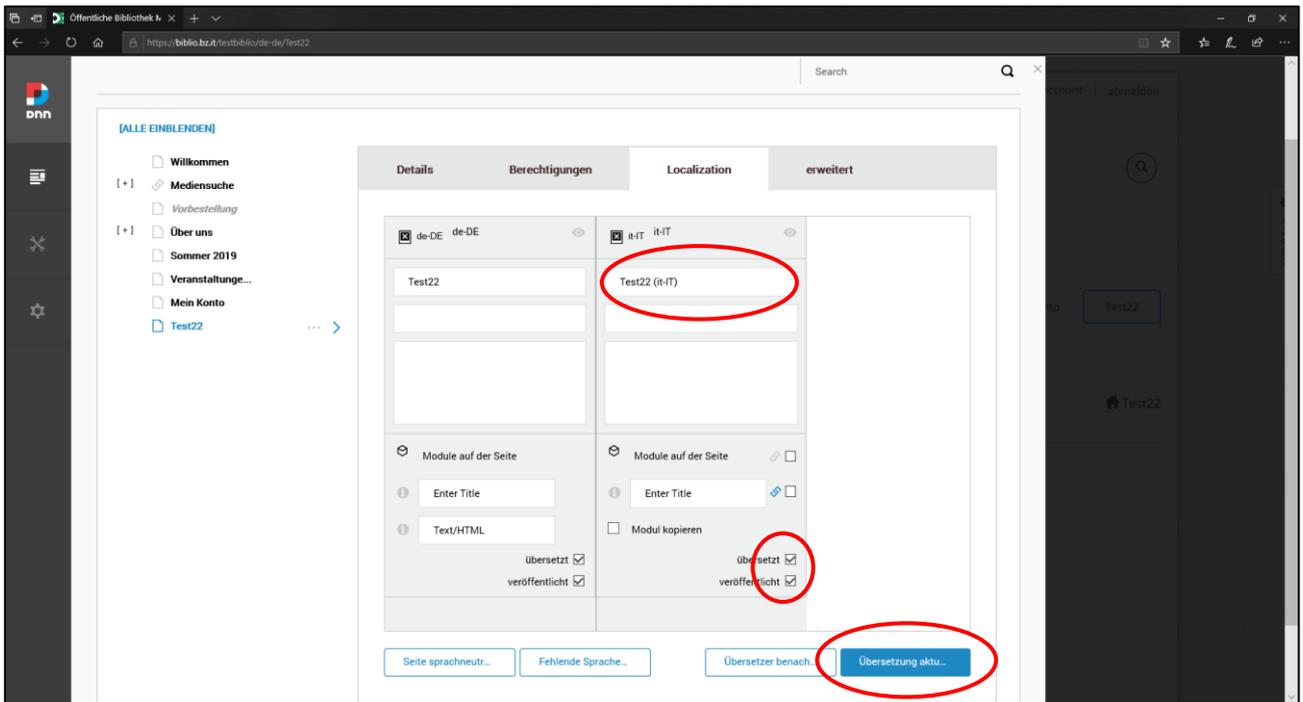
→ in Registerkarte „Localization“: **fehlende Sprache hinzufügen**  
→ Seitenname übersetzen → die Häkchen bei „übersetzt“ und „veröffentlicht“ setzen  
→ „Übersetzungen aktualisieren“ anklicken.











## Seite umbenennen

Seiten → umzubennende Seite auswählen

→ Registerkarte „Localization“

→ Seitennamen in beiden Sprachen ändern

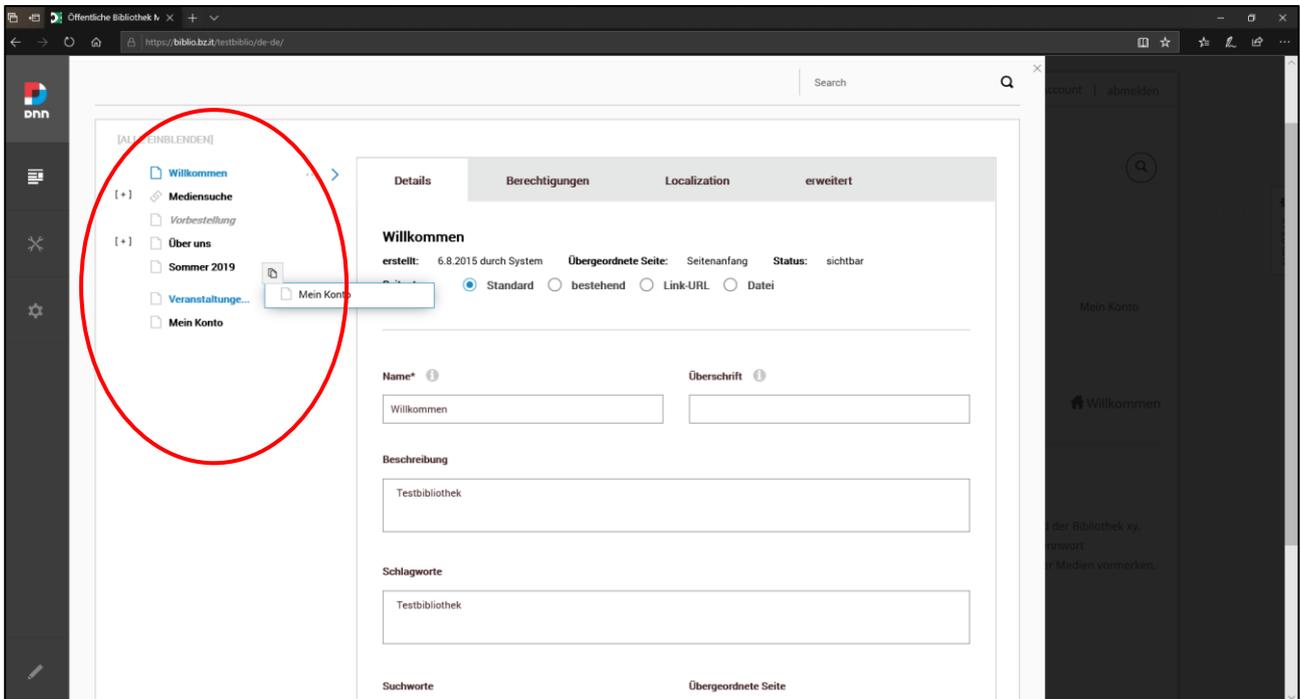
→ „Übersetzungen aktualisieren“.

The screenshot shows the DNN Localization interface for a page named 'Veranstaltungen'. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** On the left, a sidebar shows a list of pages. The page 'Veranstaltungen' is highlighted with a red circle.
- Localization Tab:** The 'Localization' tab is selected and circled in red. It displays a comparison between the German (de-DE) and Italian (it-IT) versions of the page.
- Page Name Comparison:** The page name 'Veranstaltungen' is shown for both languages, with the German version circled in red.
- Module List:** Below the page name, there are two columns for 'Module auf der Seite'. Each column has a 'Text/HTML' module with 'Enter Title' as the content. The 'Übersetzt' and 'veröffentlicht' checkboxes are checked for both.
- Buttons:** At the bottom, there are four buttons: 'Seite sprachneutr...', 'Fehlende Sprache...', 'Übersetzer ben...', and 'Übersetzung aktu...'. The 'Übersetzung aktu...' button is circled in red.

## Seiten verschieben

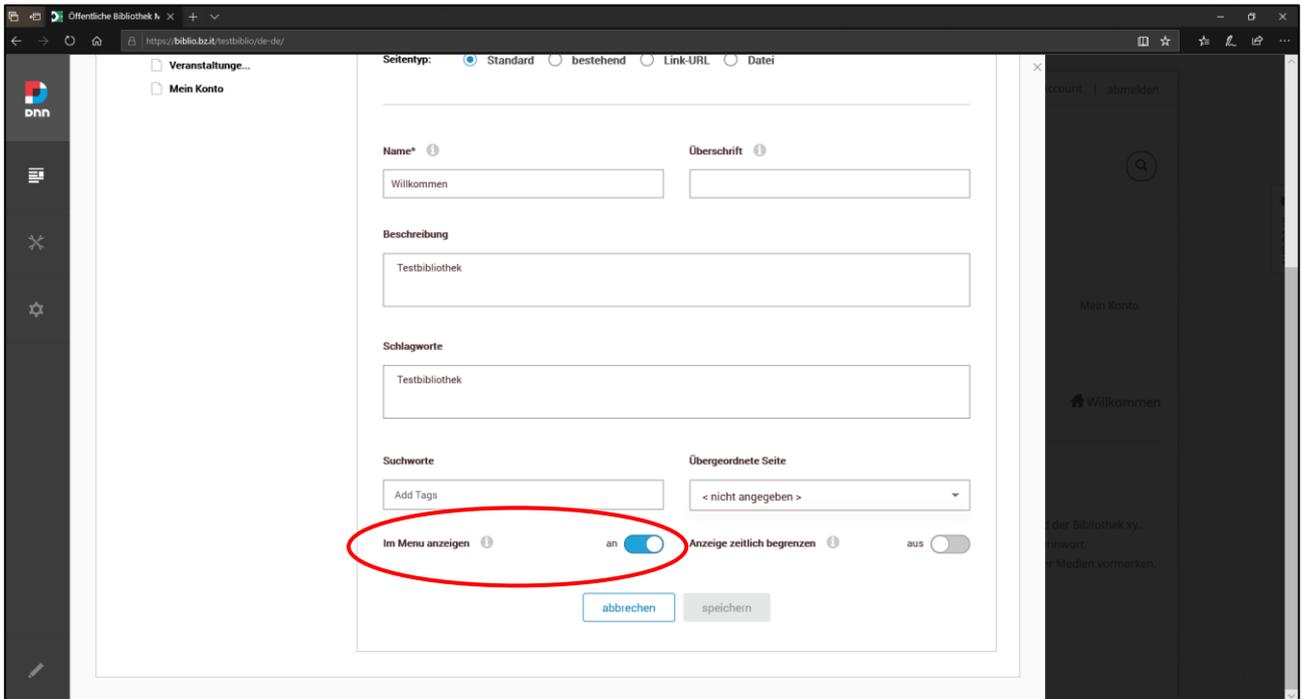
Seiten → die Position durch einfaches hinziehen ändern.



## Seiten im Menü aus-/einblenden

Seiten → im linken Bereich die zu bearbeitende Seite auswählen

→ im unteren Abschnitt die Funktion „im Menü anzeigen“ deaktivieren/aktivieren.



aus Navigation ausblenden = Seite wird nicht im Menü angezeigt, über den Link ist die Seite aber erreichbar (sinnvoll, wenn die Seite z.B. nur verlinkt wird)

in Navigation einblenden = Seite wird im Menü angezeigt

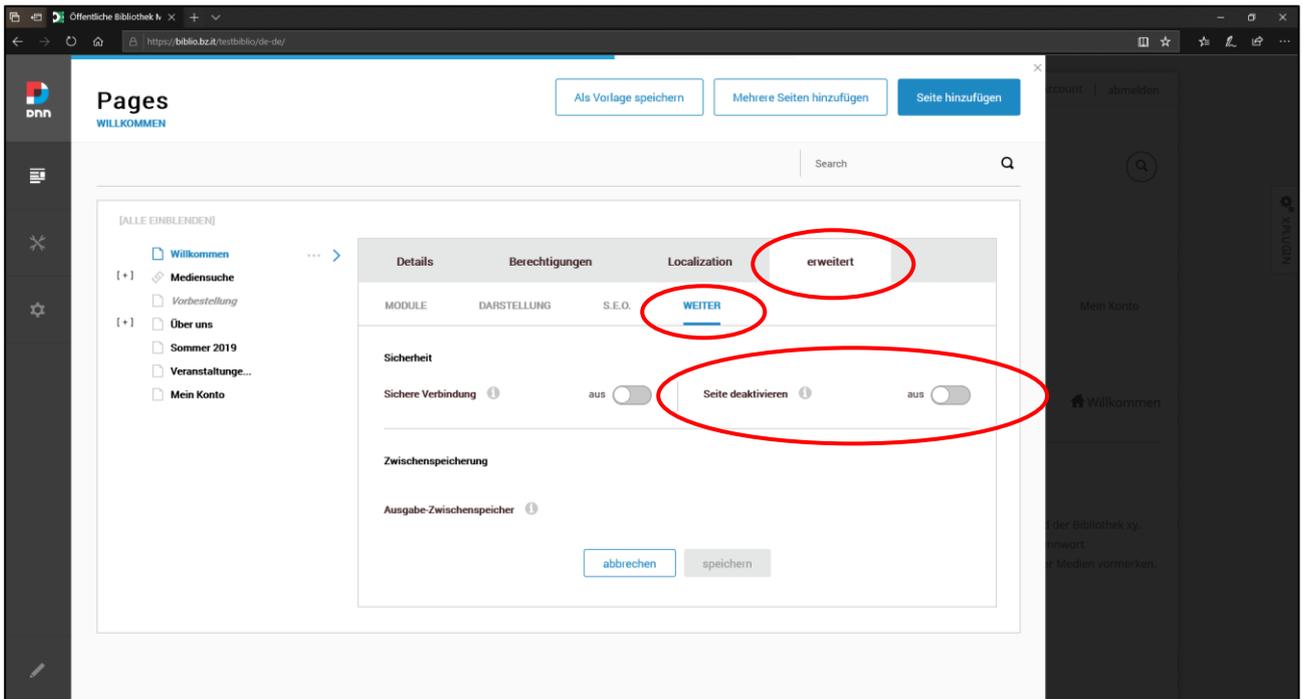
## Seiten deaktivieren/aktivieren

Seiten → im linken Bereich die zu bearbeitende Seite auswählen

→ Registerkarte „Erweitert“

→ Weiter

→ Seite deaktivieren: ein oder aus



Link in der Navigation deaktivieren = Seite wird im Menü angezeigt ist aber nicht erreichbar, auch nicht über den Link

Link in der Navigation aktivieren = Seite wird im Menü angezeigt und ist erreichbar

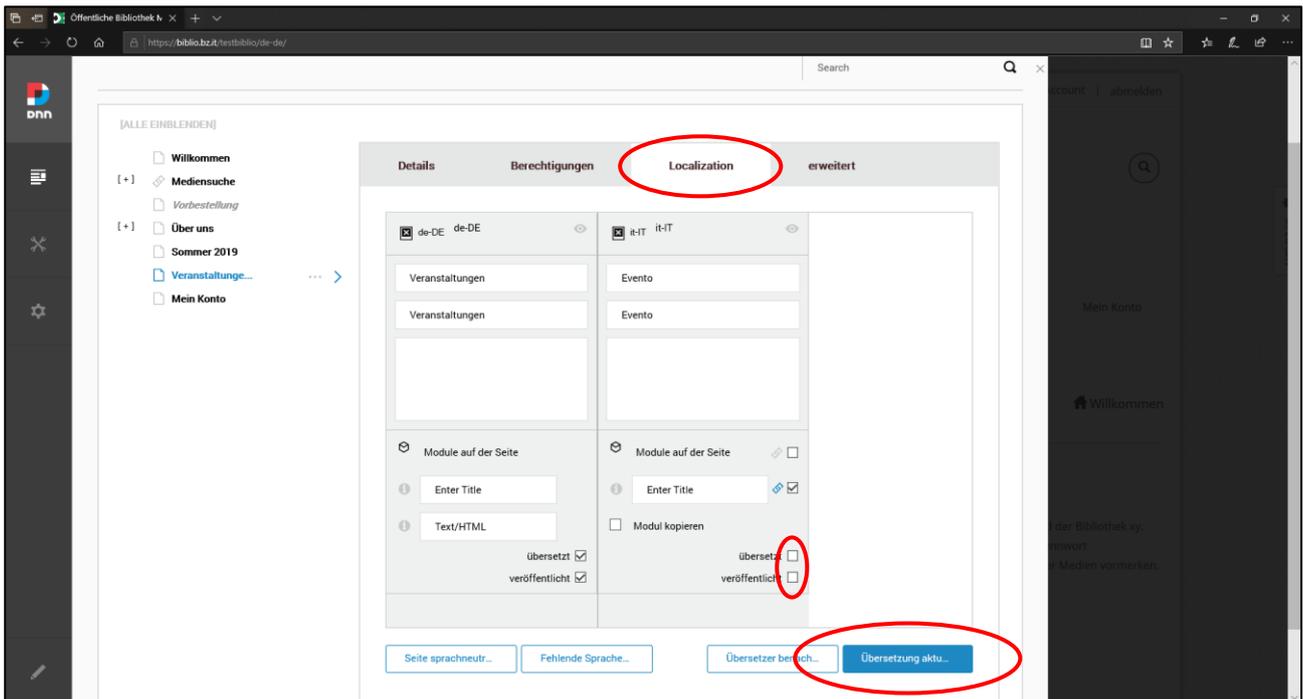
## Seite in italienischer Sprache ausblenden

Seiten → im linken Bereich die zu bearbeitende Seite auswählen

→ Registerkarte „Localization“

→ die beiden Haken bei "Übersetzt" und "Veröffentlicht" entfernen

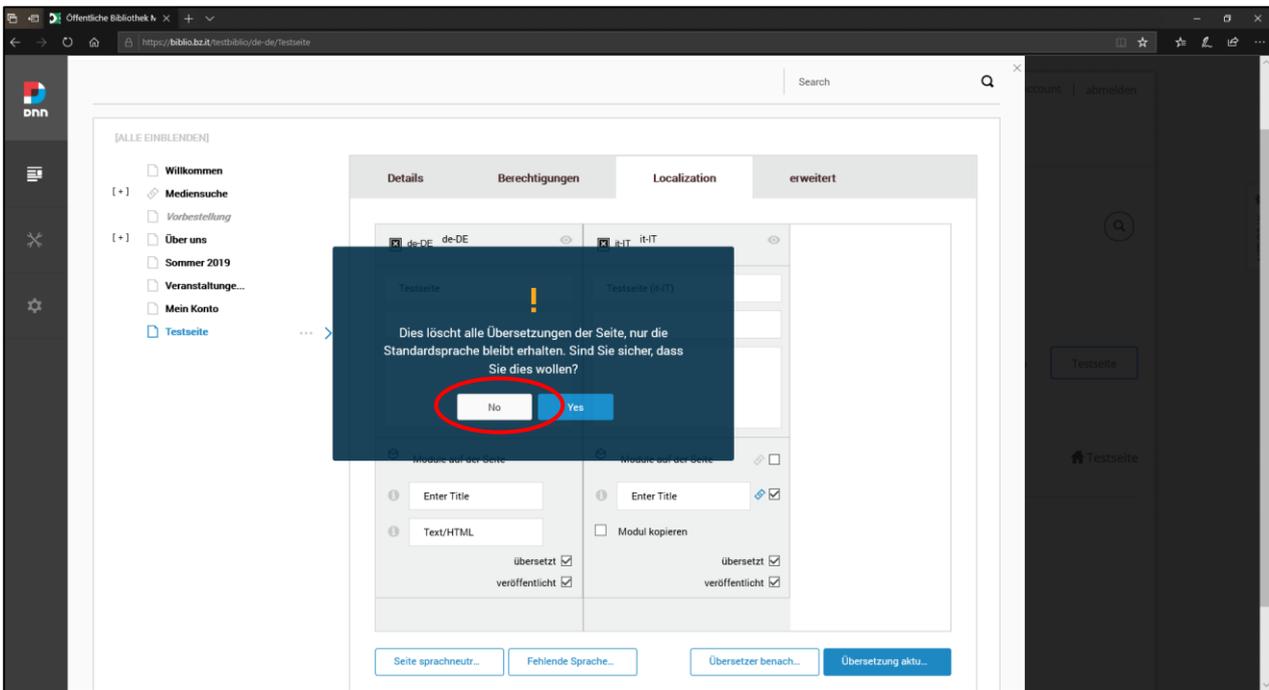
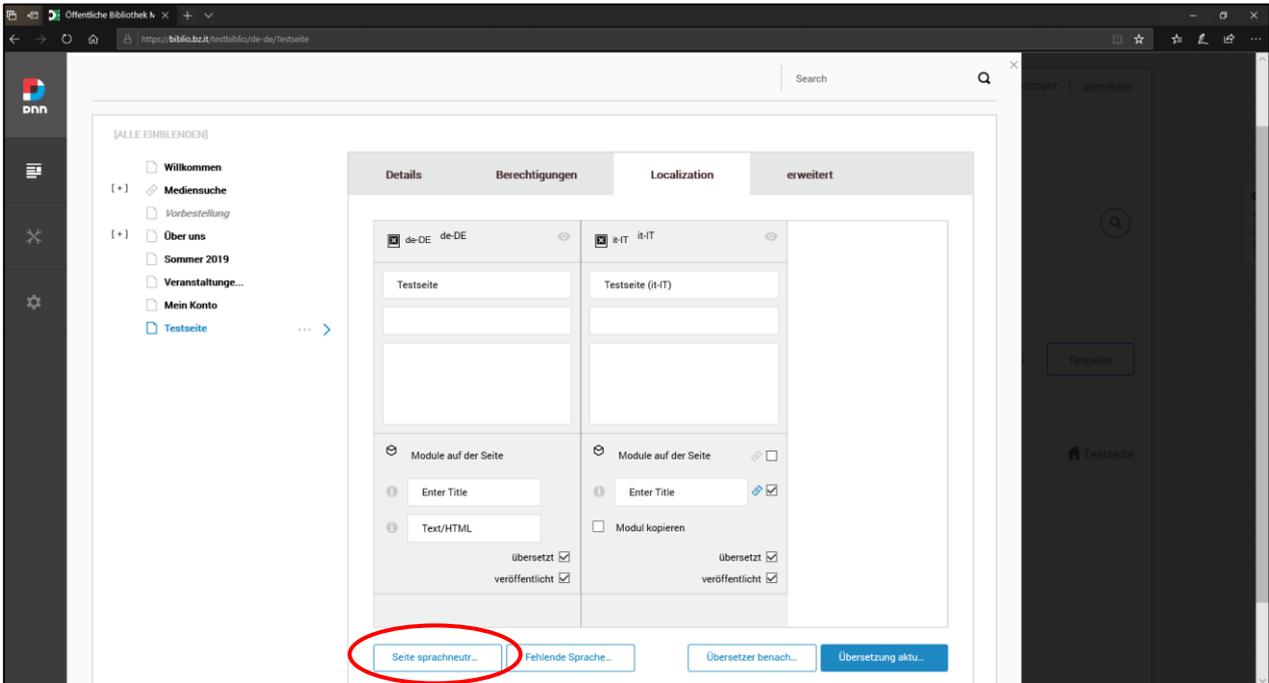
→ „Übersetzungen aktualisieren“. Die italienische Seite existiert dann zwar noch, ist aber nur mehr für den Administrator sichtbar.



## Sprachneutrale Seite erstellen

Eine sprachneutrale Seite ist eine Seite, die mit demselben Inhalt sowohl auf der deutschen als auch der italienischen Seite sichtbar ist. Sie ist neutral, d.h. weder deutsch noch italienisch, und taucht daher immer auf.

Seiten → Registerkarte „Localization“ → Seite sprachneutral machen → mit Yes bestätigen



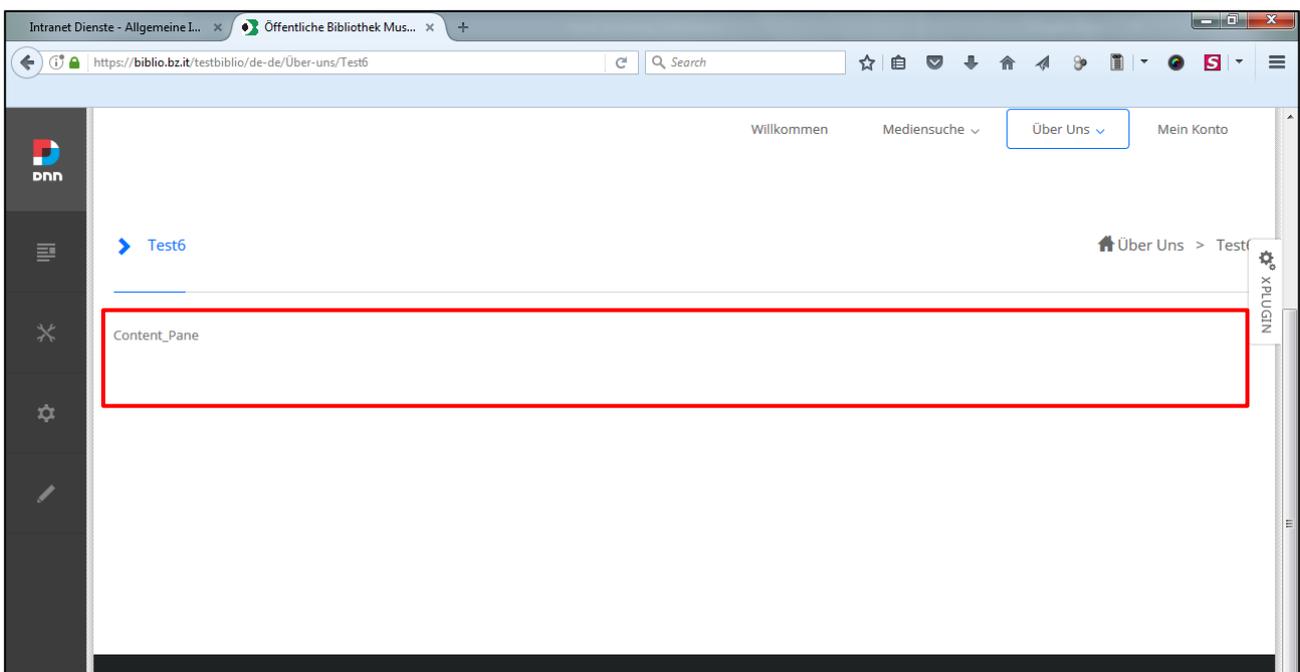
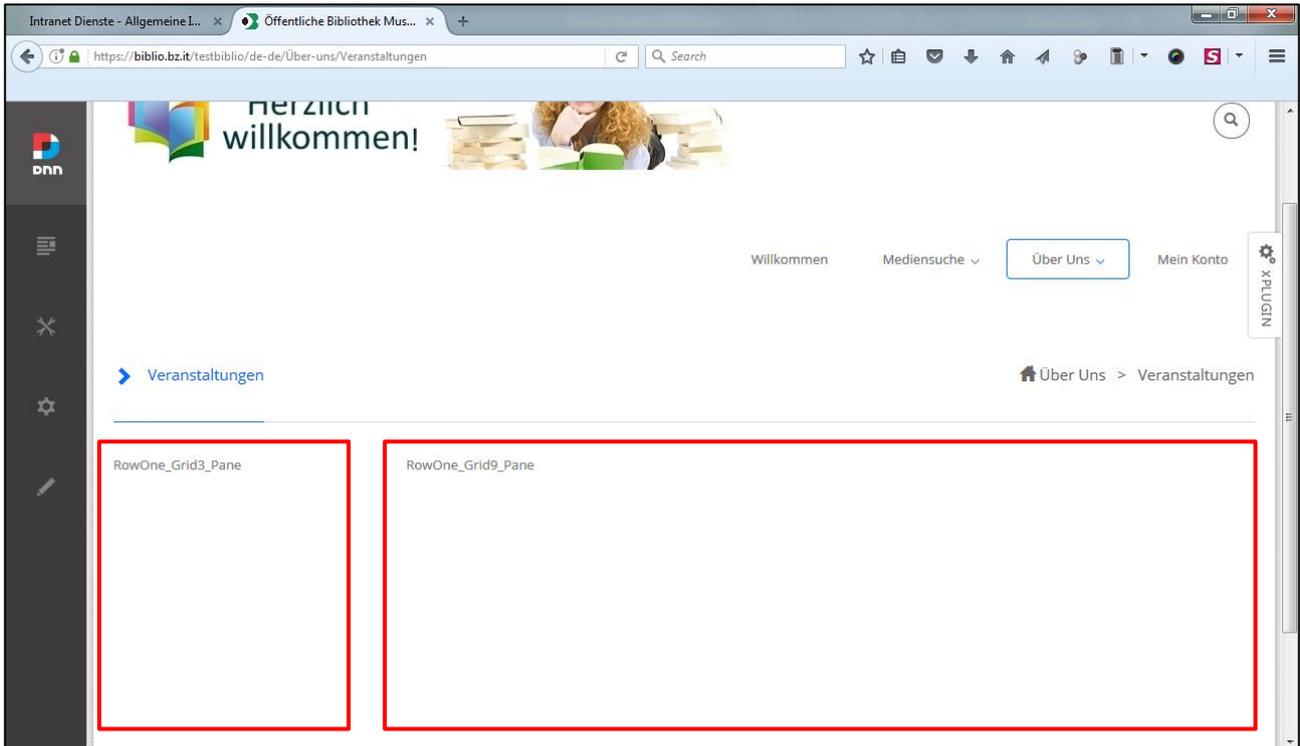
## Seiten inhaltlich gestalten

### Seiten bearbeiten (Bearbeitungsmodus)

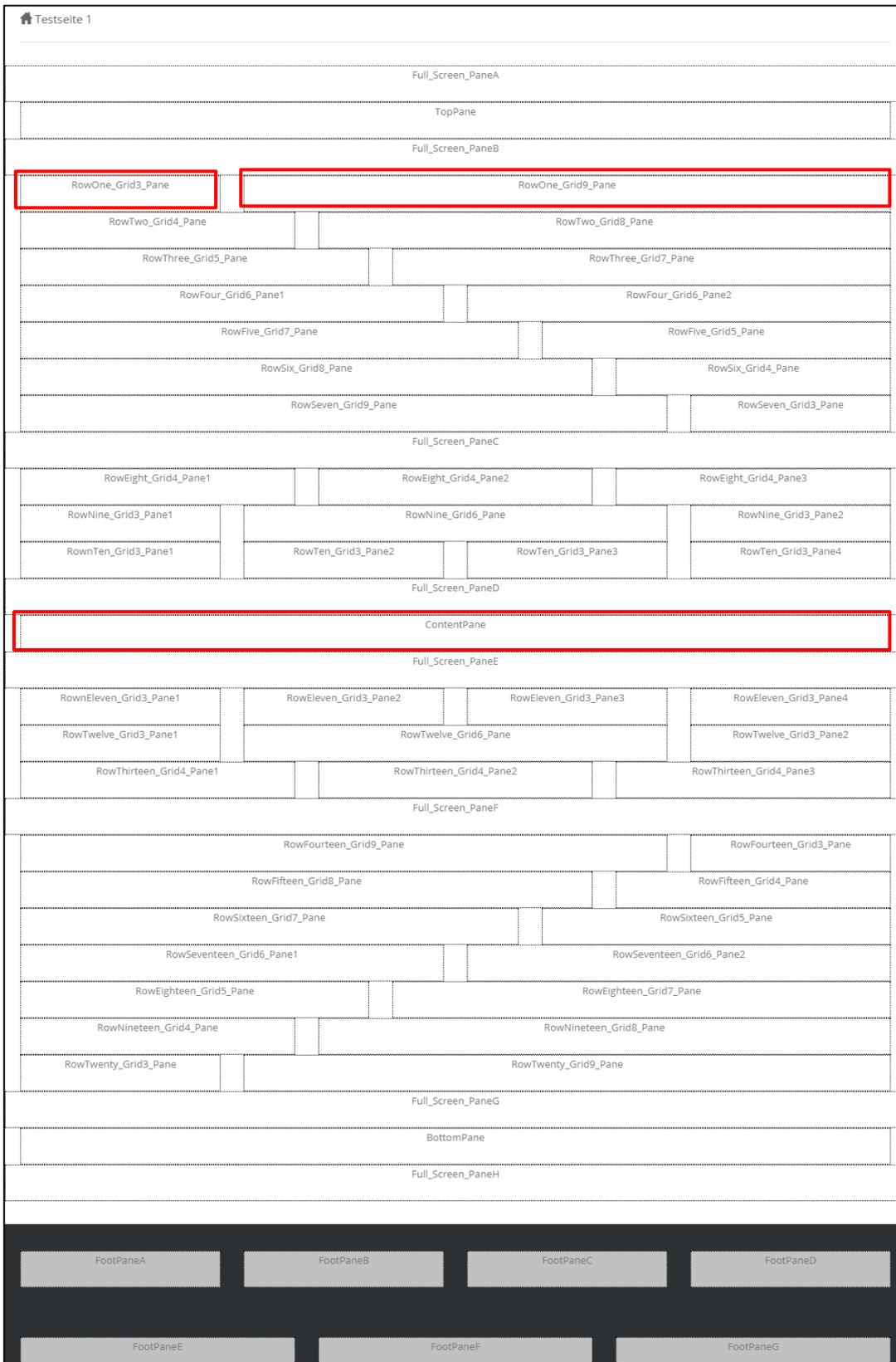
Wie schon erwähnt, im Bearbeitungsmodus ist die Seite in „Panee“ aufgeteilt.

Für uns sind die folgenden Panee relevant:

„RowOne\_Grid3Pane“, „RowOne\_Grid9Pane“ und „Content\_Pane“



## Überblick der Panes:



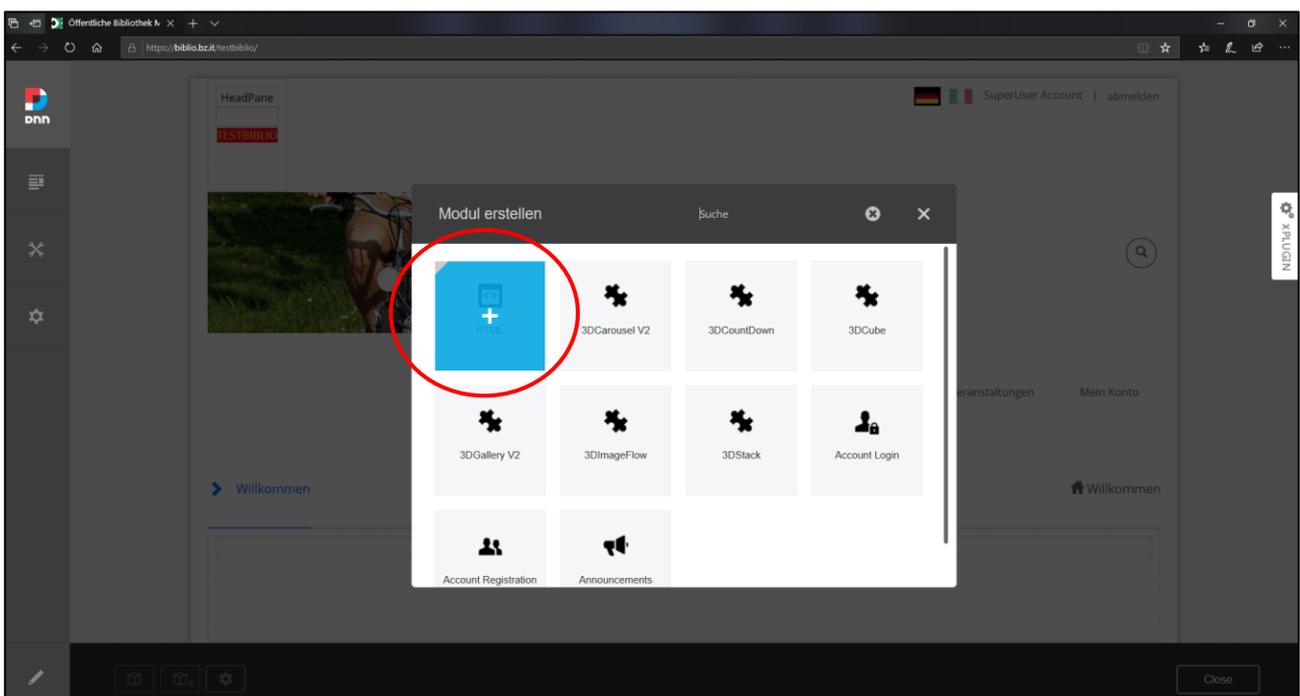
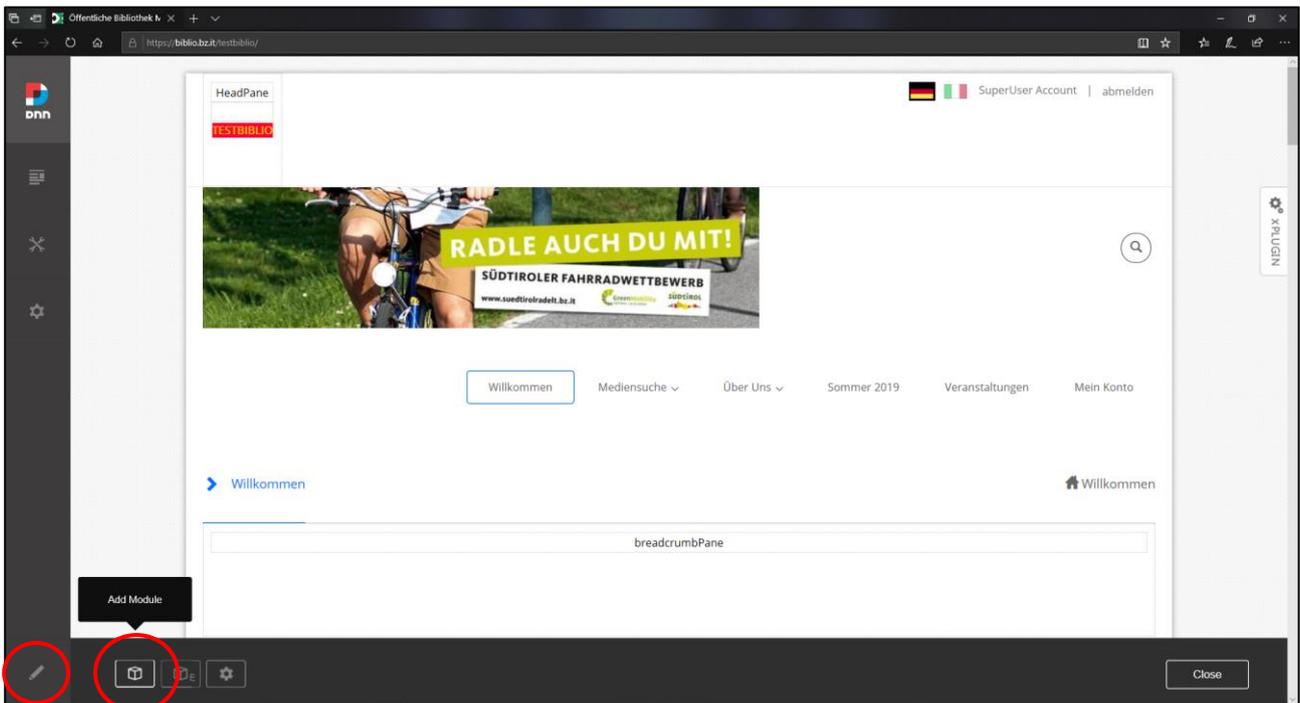
## Befüllung mit Modulen

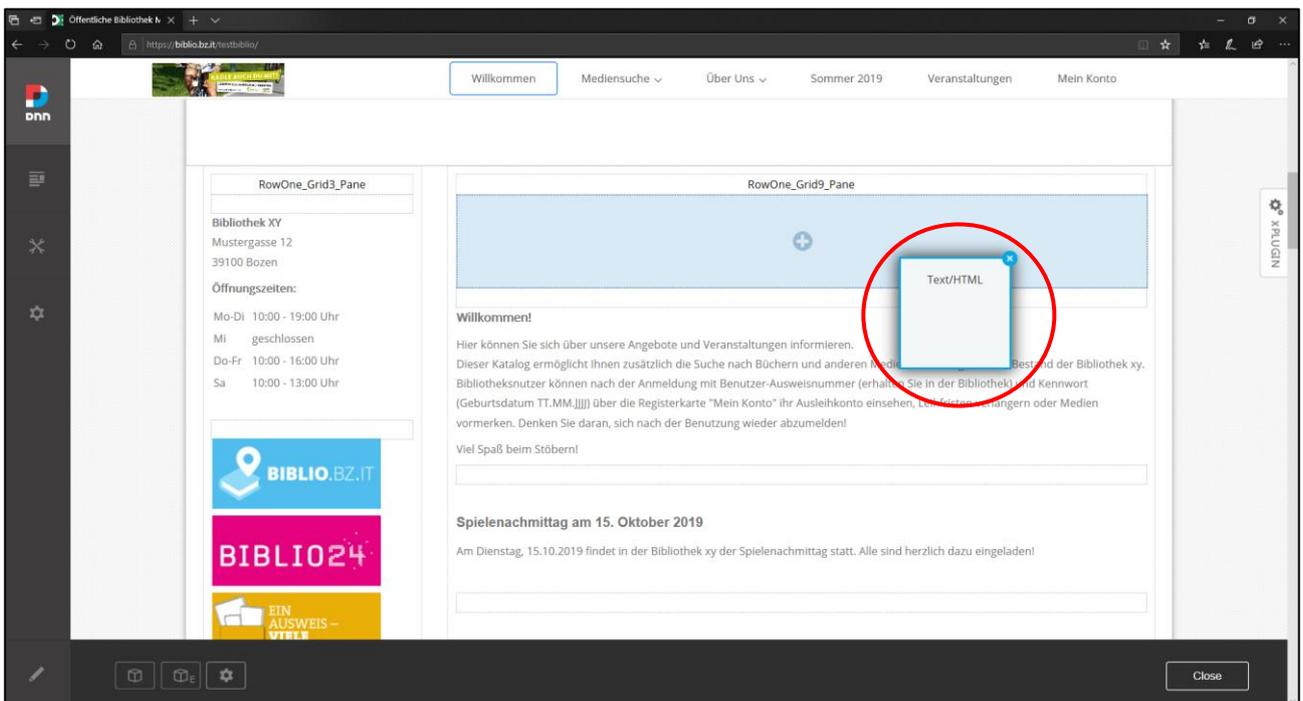
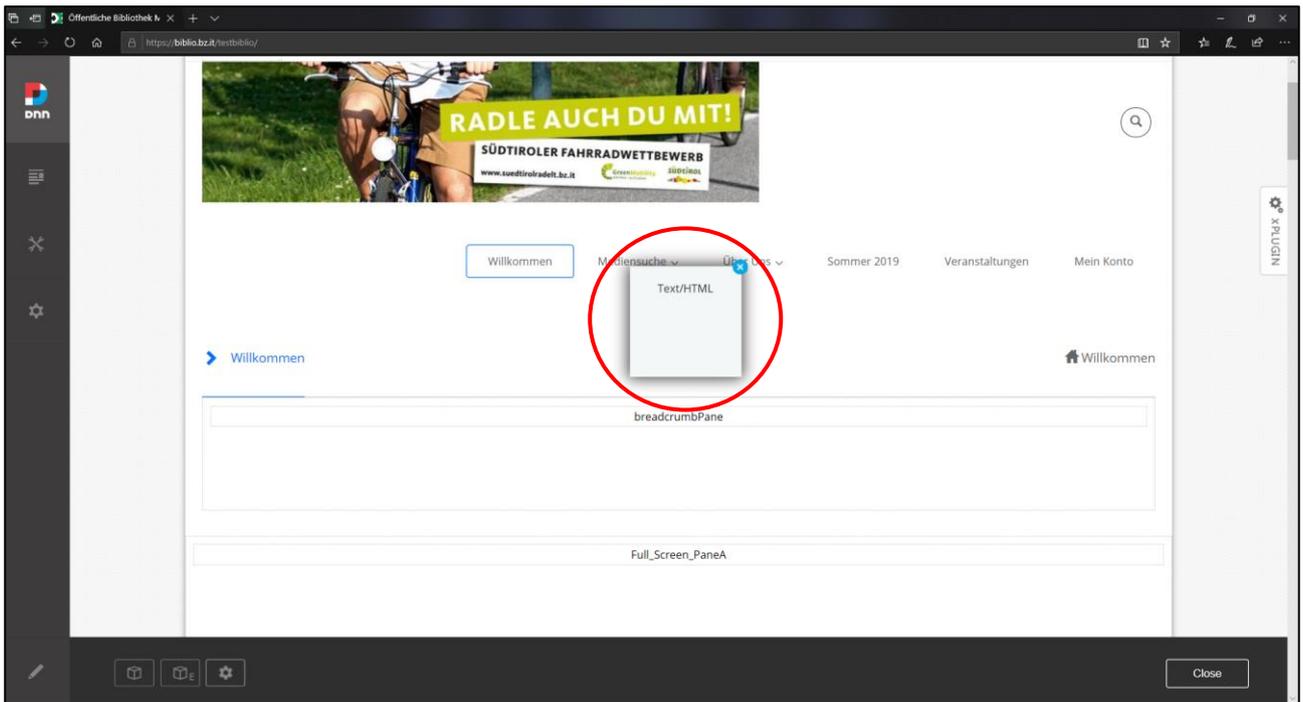
Bearbeitungsmodus: Auf die zu bearbeitende Seite, in der Bearbeitungsleiste auf den Stift klicken

→ Add Module

→ Modul auswählen (z.B. HTML), auf das Plus klicken

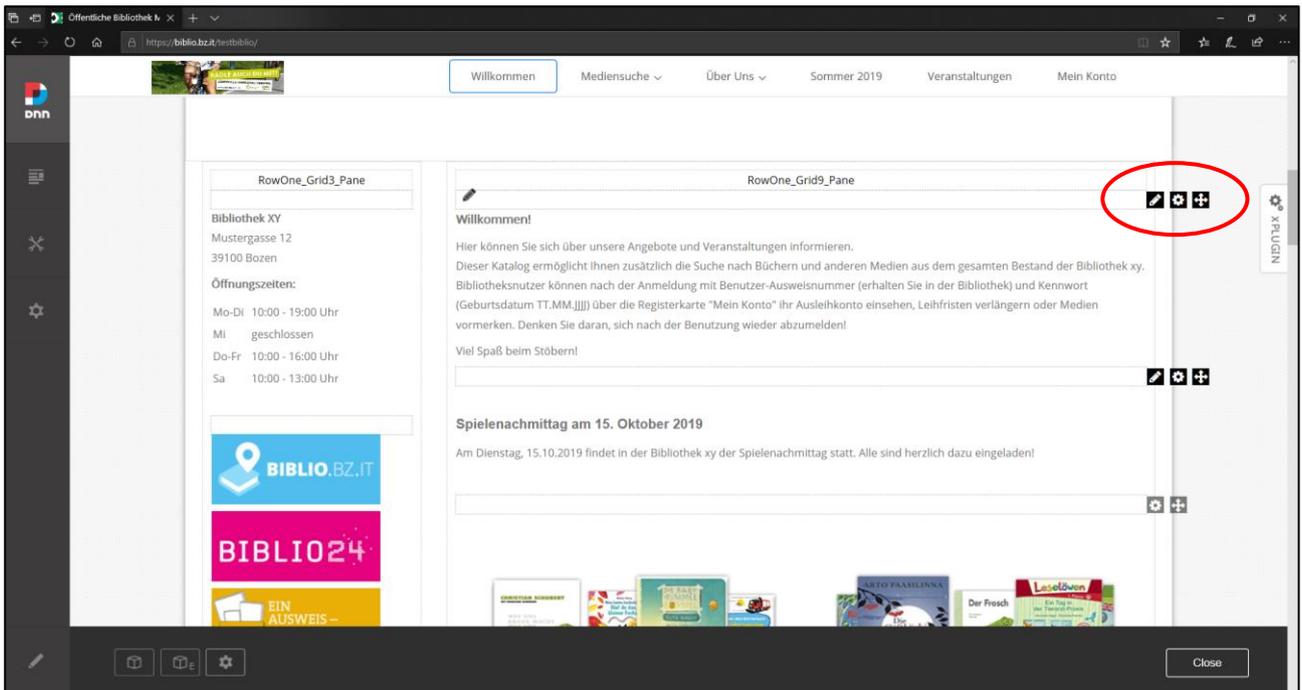
→ An die gewünschte Position ziehen (im gewünschten Pane)





Nachdem das Modul (leer) auf die richtige Position geschoben wurde, kann man den bearbeiten.

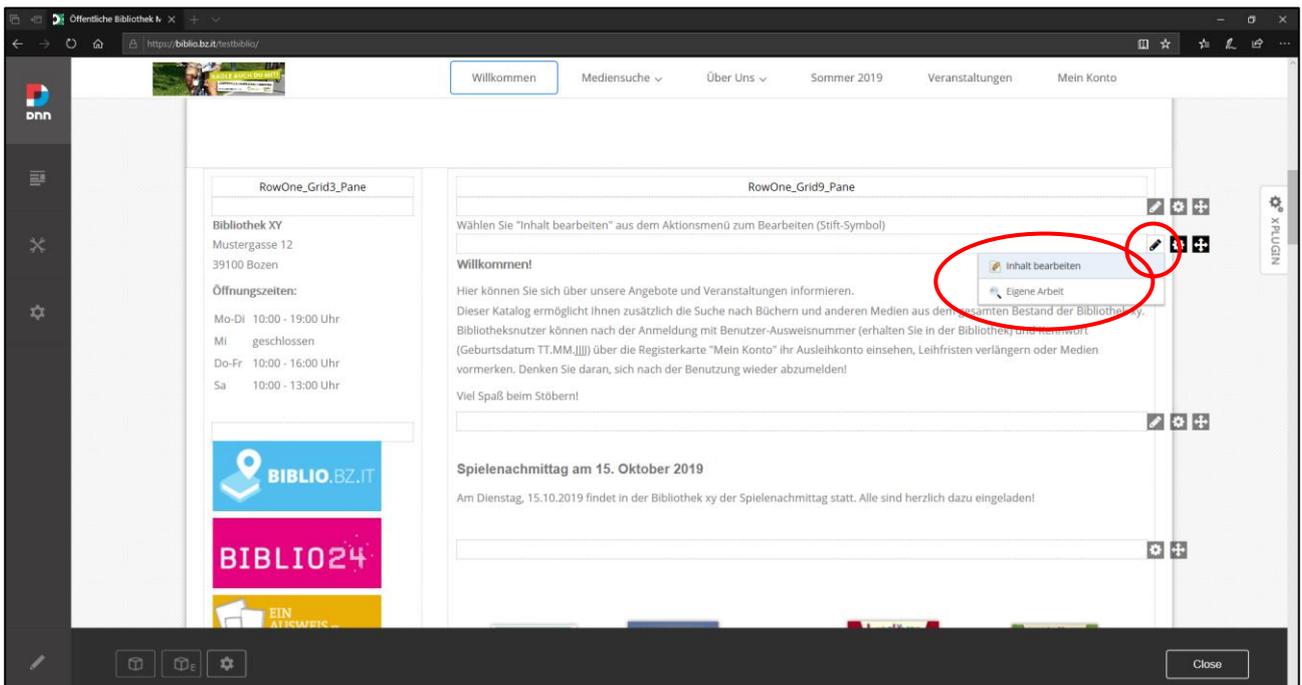
## Bearbeitungssymbole Module

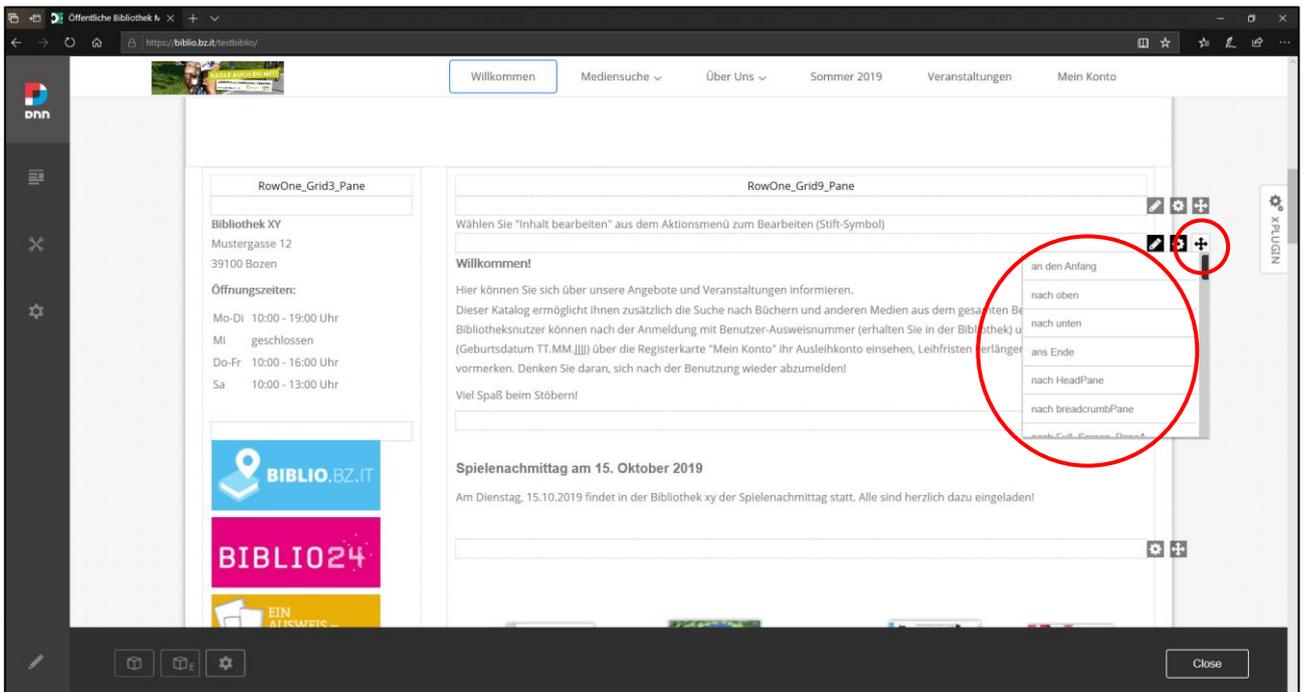
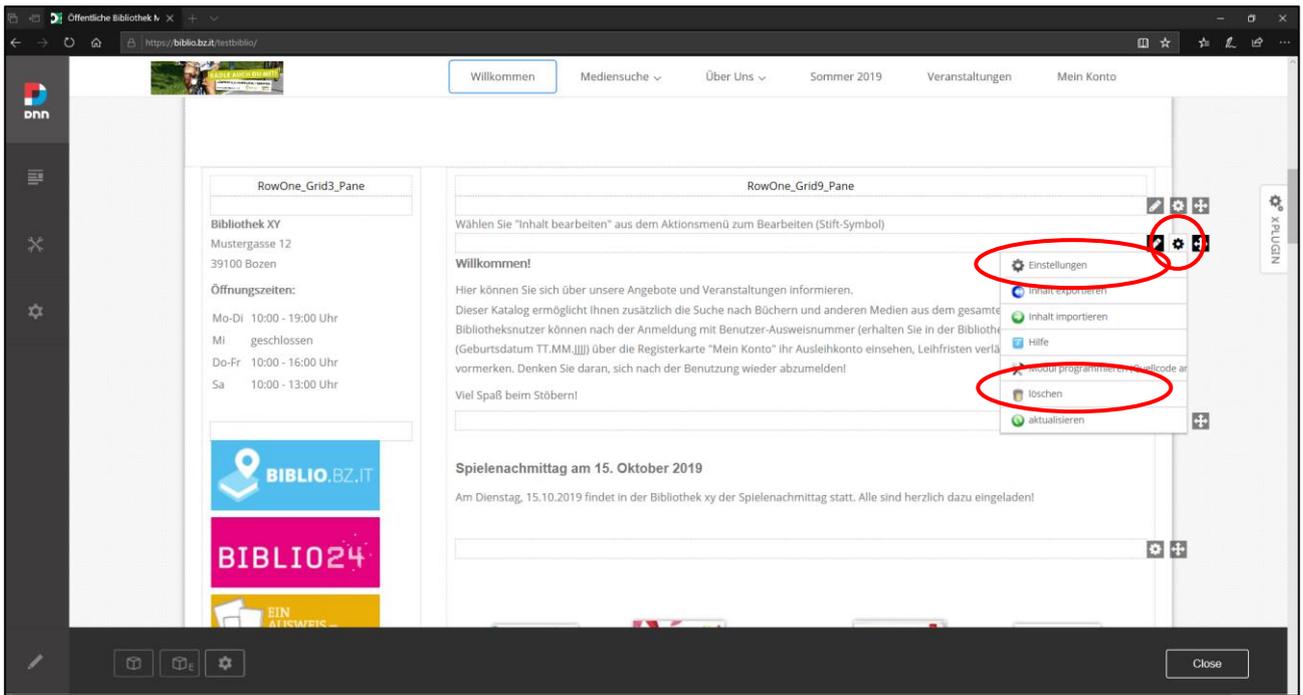


Bleistift (z.B. für HTML) = Inhalt bearbeiten

Rädchen = Einstellungen und löschen

Kreuzchen = Modul verschieben

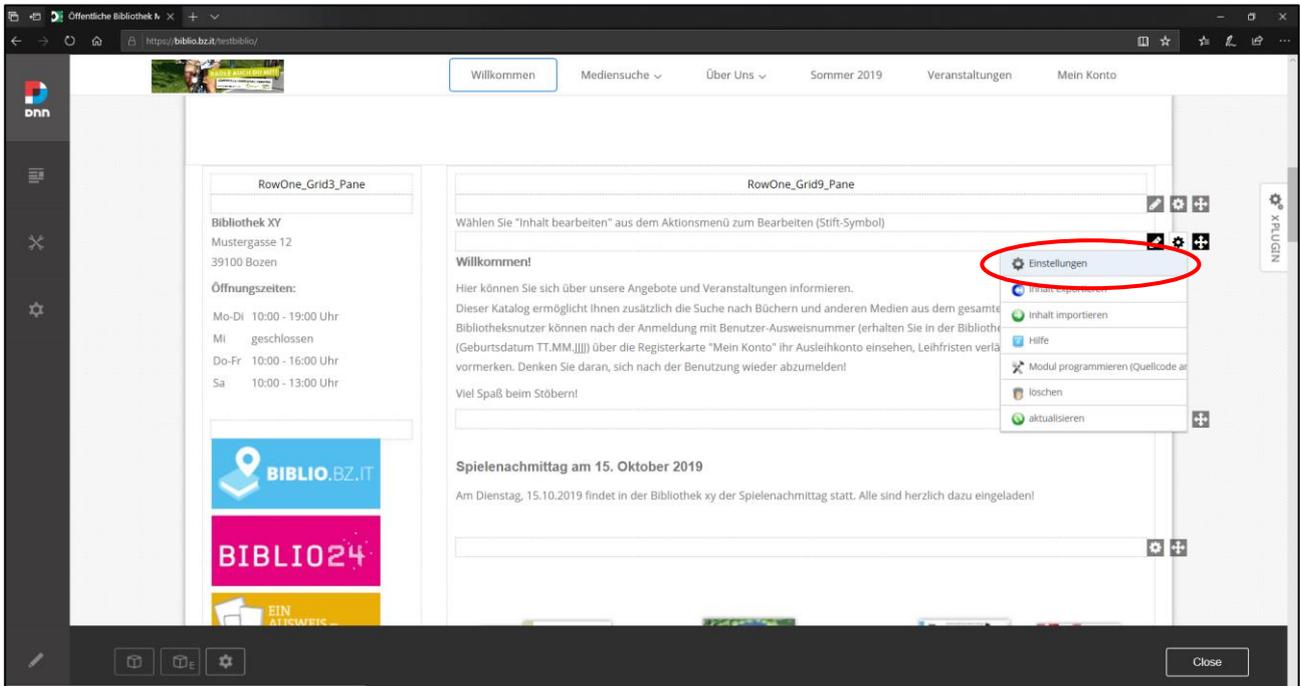




Module kann man auch verschieben, indem man Maus darüber schwebt und zur gewünschten Position zieht.

## Moduleinstellungen

Um Einstellungen des Moduls zu bearbeiten wie schon erwähnt rechts oben beim Modul auf Rädchen → Einstellungen



### Möglichkeiten:

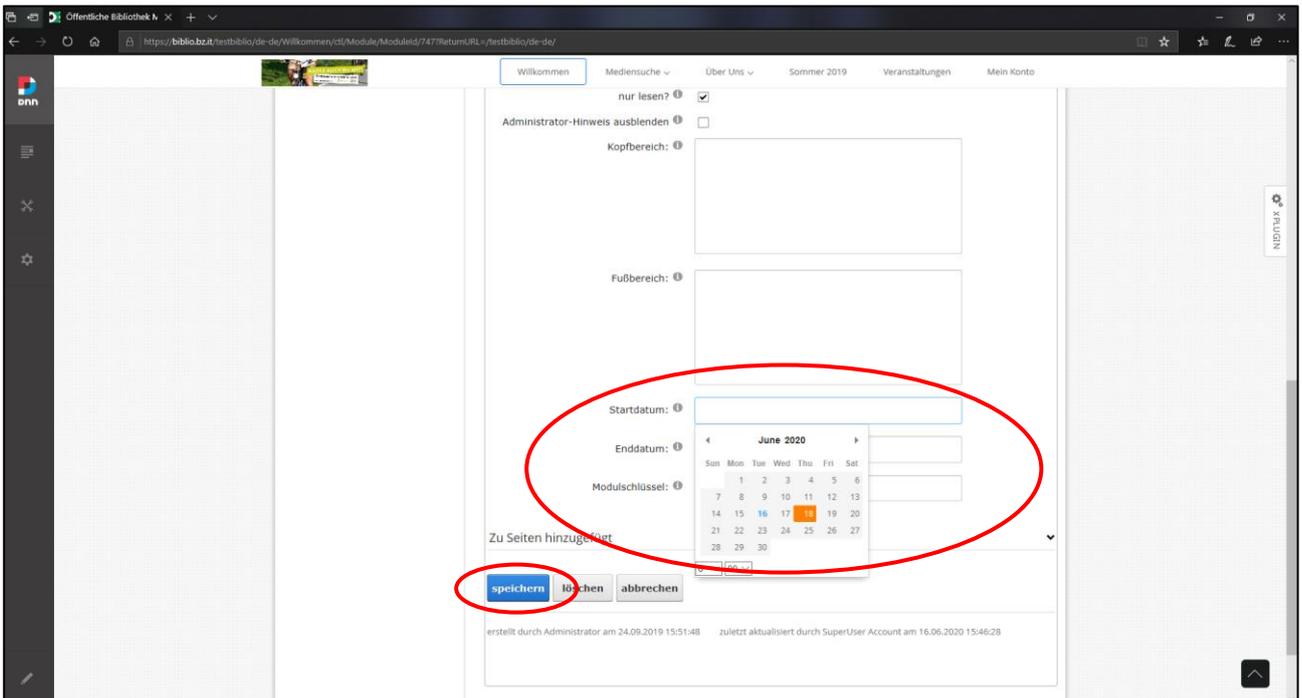
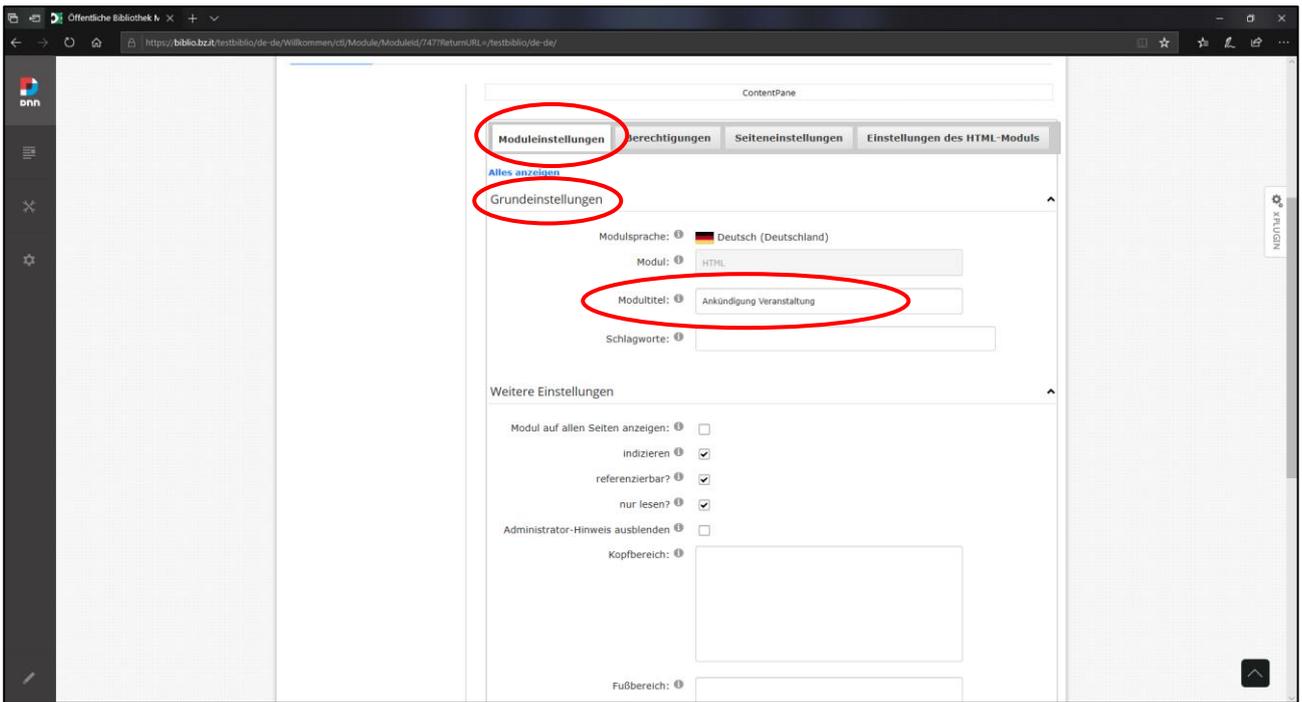
Registerkarte: **Moduleinstellungen**

→ Grundeinstellungen → Modultitel ändern

→ Weitere Einstellungen → Startdatum und Enddatum

im Anschluss am Ende der Seite „speichern“ anklicken

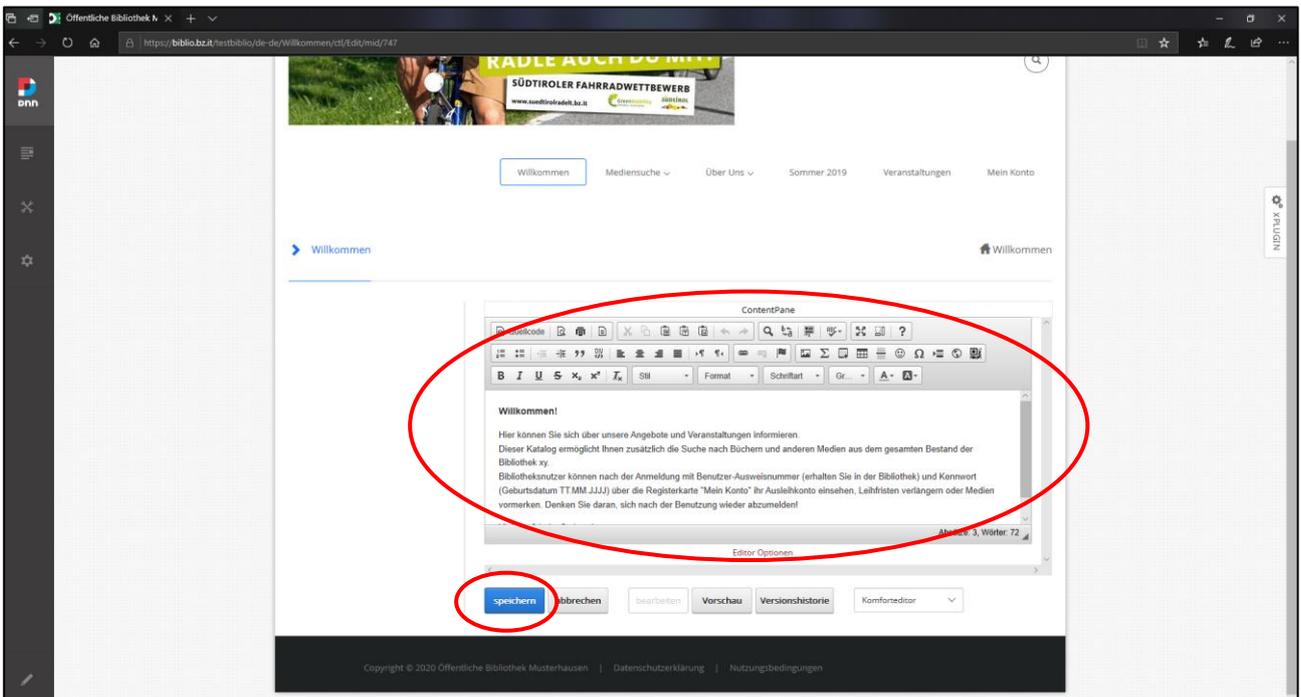
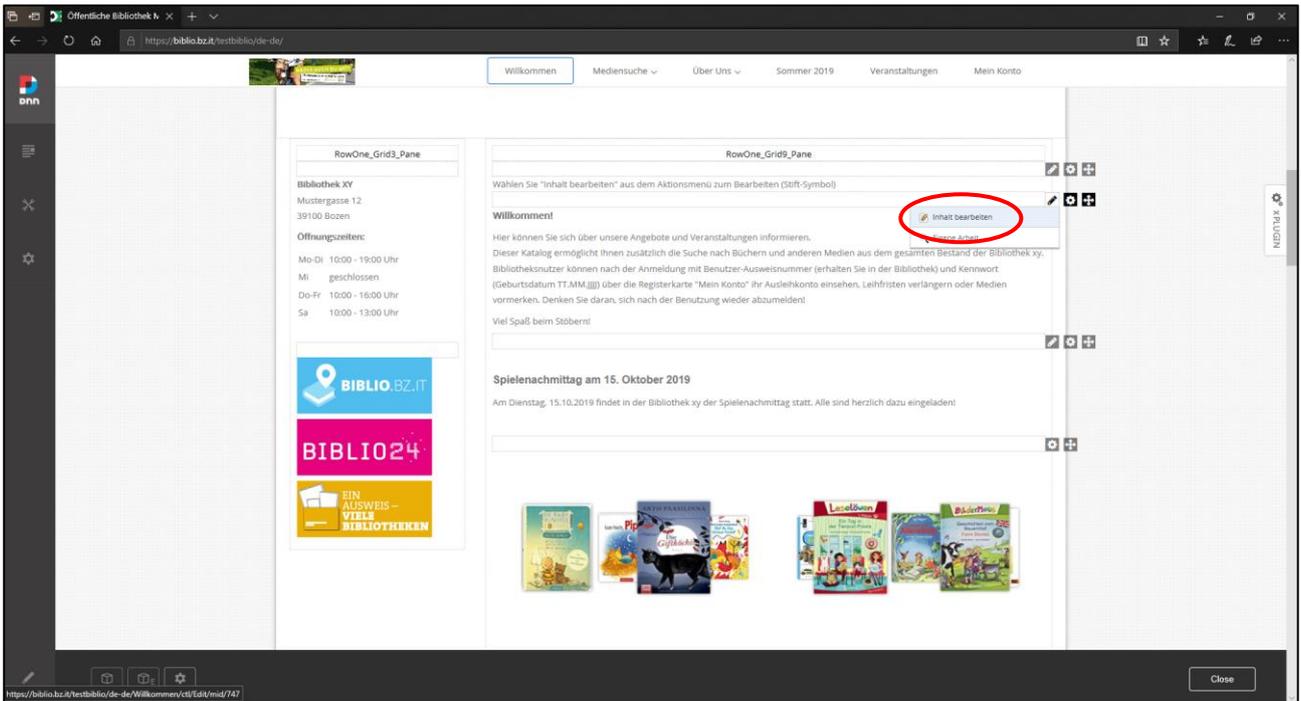
Registerkarten: **Berechtigungen, Seiteneinstellungen, Einstellungen des HTML-Moduls**



## Module:

### HTML (Standardmodul für Texte, Links, Bilder etc.)

Um das Modul mit Inhalt zu füllen oder zu bearbeiten, wie schon erwähnt, rechts oberhalb des Moduls: Stift anklicken → „Inhalt bearbeiten“



Der Editor des HTML-Moduls bietet viele Möglichkeiten um das Modul komfortabel zu gestalten, z.B. das Einfügen eines bereits bestehenden Textes, sämtliche gängigen Formatierungsmöglichkeiten, das Verlinken zu anderen Seiten, das Einfügen von Tabellen und Bildern oder das Einbetten von Videos.



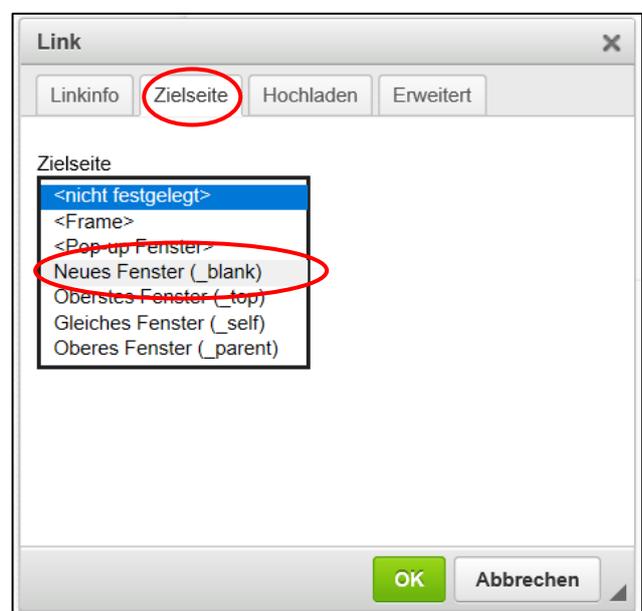
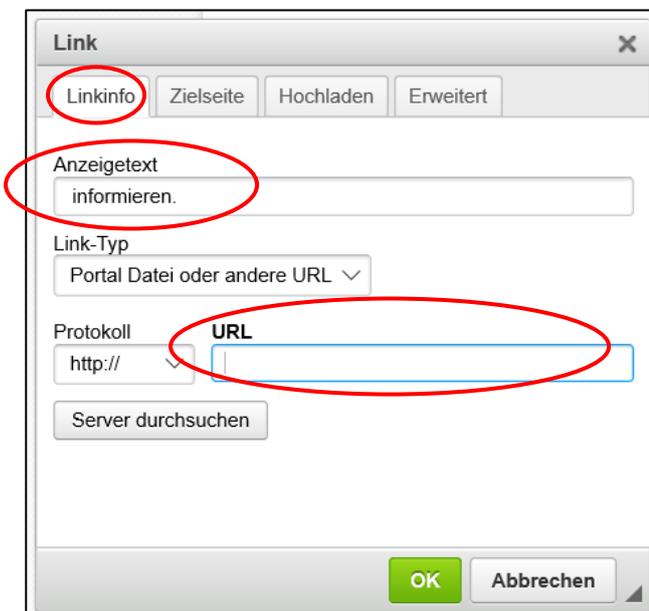
**1** = „Als Text einfügen“ sollte immer verwendet werden, wenn externe Texte (z.B. aus Word oder einer anderen Internetseite) eingefügt werden, da ansonsten die Formatierung des ursprünglichen Textes erhalten bleibt und damit die Formatierung innerhalb des Portals verworfen wird.

**2** = gängige Formatierungsmöglichkeiten (Fett, Kursiv, Unterstrichen, Größe, Schriftart etc.)

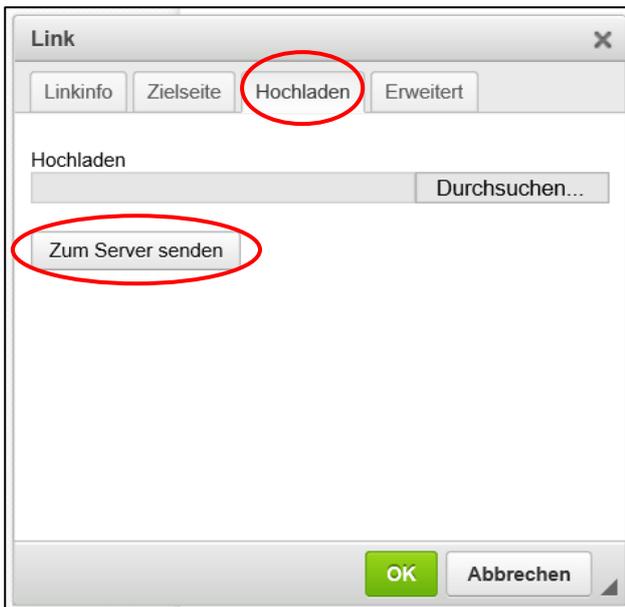
**3** = Einfügen von Links: Text oder Bilder auswählen und auf Link Symbol klicken

→ Registerkarte **Link-Info**: Den Anzeigetext (das zu verlinkende Wort bzw. den zu verlinkenden Satz) eintragen sowie die entsprechende URL eingeben

→ Registerkarte **Zielseite**: „Neues Fenster“ auswählen und ok klicken



→ Registerkarte Hochladen: Zum Einfügen von Dokumenten → mit „Durchsuchen“ bzw. „Browse“ das Dokument auswählen und mit „Zum Server senden“ hochladen

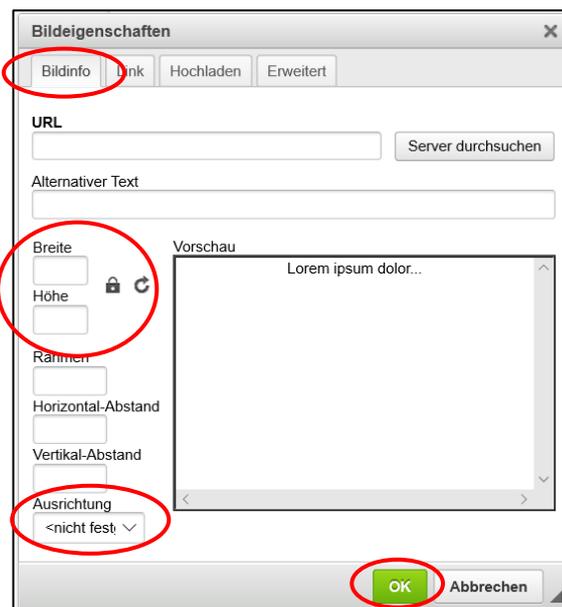


Linkinfo: Link-Typ: Portal Seite, E-Mail Adresse

**4** = Einfügen von Bildern:

→ Registerkarte **Hochladen**: mit „Durchsuchen“ bzw. „Browse“ das Bild auswählen und mit „Zum Server senden“ hochladen

→ Registerkarte **Bild-Info**: hier eventuell die Größe einstellen und die Ausrichtung bestimmen und OK klicken



**5** = Einfügen von Tabellen:

→ Zeilen, Spalten, evt. Breite, Kopfzeile, etc. eingeben und ok klicken

Tabellen-Eigenschaften

Tabellen-Eigenschaften Erweitert

Zeile

Spalte

Breite

Höhe

Kopfzeile

Rahmengröße

Ausrichtung

Zellenabstand außen

Zellenabstand innen

Überschrift

Inhaltsübersicht

OK Abbrechen