

Webkatalog OPEN

OPEN Version 7.1.0

Inhalte

- Trefferliste
- Einstieg für Benutzer
 - Reservierungen
 - Ausgeliehene Medien (inkl. Verlängern)
 - Vorbestellte Medien (inkl. Vorbestellungen löschen)
 - Gebühren
 - Merkliste
- Administrations-Einstieg
- Administrations-Bereich - Ansichten
- Einstellungen – Admin-Bereich
 - Hintergrund und Rahmen ändern
 - Titel ändern
 - Logo ändern
 - Titel und Logo ändern – italienische Navigation
 - Papierkorb
- Layout bearbeiten - xPlugin
 - Varianten zur Gestaltung des Responsive Skin
 - Menüleiste (Header) bearbeiten
 - Inhaltsbereich (Content) bearbeiten und Hintergrund ändern
 - Breadcrumb-Leiste bearbeiten
 - Fußzeile (Footer) bearbeiten
- Seiten erstellen
 - Seiten hinzufügen
 - Seiten umbenennen
 - Seiten verschieben
 - Seiten im Menü ein- & ausblenden
 - Seiten aktivieren & deaktivieren
 - Sprachneutrale Seiten erstellen
- Seiten inhaltlich gestalten
 - Seiten bearbeiten
 - Befüllung mit Modulen
 - Bearbeitungssymbole Module
 - Moduleinstellungen
- Module
 - HTML
 - 3D-Karussell (OPEN.HTML5ContentModule)

Trefferliste

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://biblio.bz.it/testbiblio/de-de/Mediensuche/Einfache-Suche?search=potter&top-y>. The page features a navigation bar with links for 'Willkommen', 'Mediensuche', 'Über Uns', 'Veranstaltungen', and 'Mein Konto'. Below the navigation bar, there is a search bar containing the text 'potter' and a 'Suchen' button. The search results are displayed in a list format, with filters on the left side. The filters include 'Verfasser', 'Jahr', 'Verlag', and 'Mediengruppe'. The search results are sorted by 'Relevanz' and show 14 hits. The first four results are:

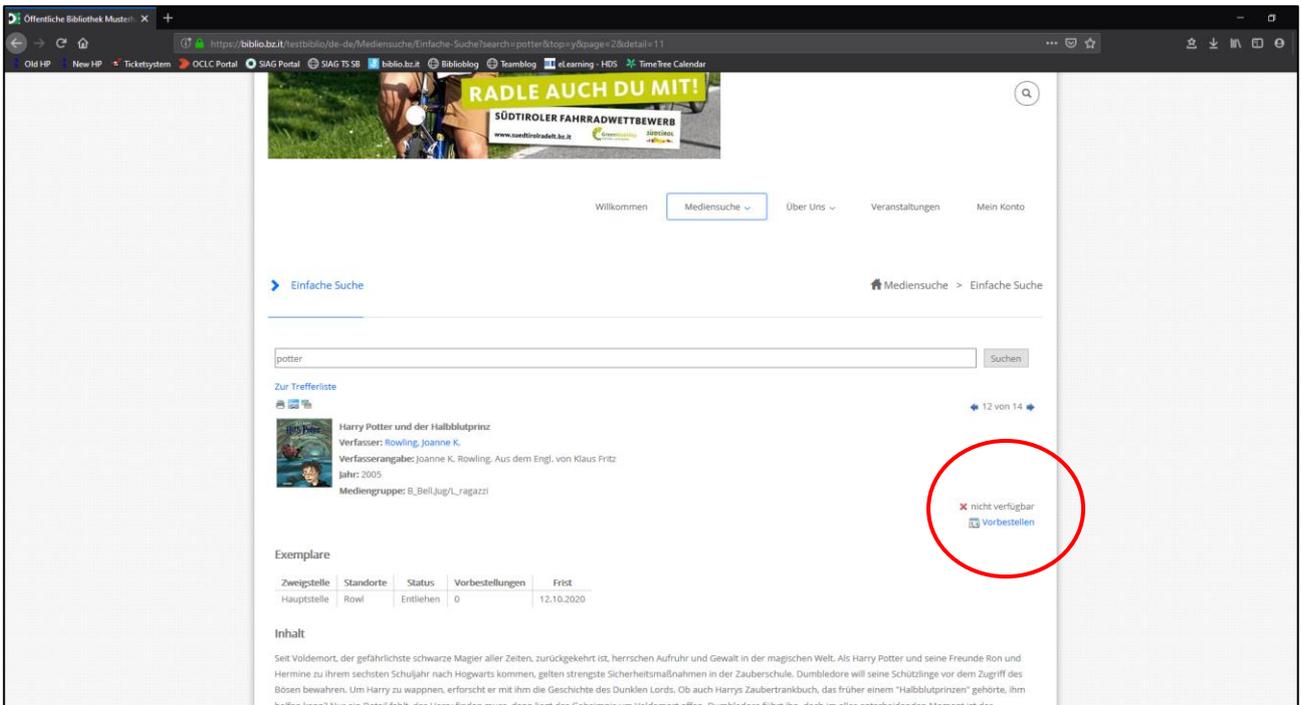
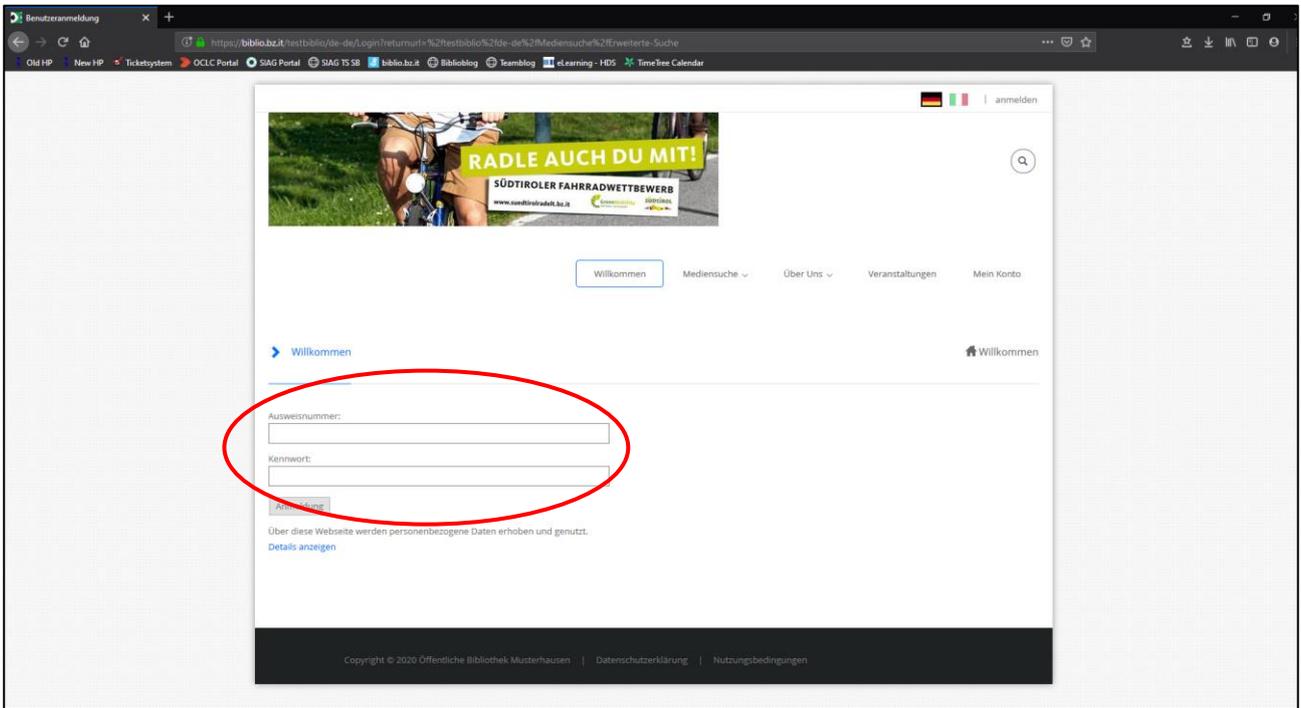
- Harry Potter e il principe mezzosangue** (romanzo) by Rowling, Joanne K., Jahr: 2006, Mediengruppe: B_Bell_jug/L_ragazzi, verfügbar.
- Harry Potter und der Gefangene von Askaban** by Rowling, Joanne K., Jahr: 2000, Mediengruppe: B_Bell_jug/L_ragazzi, verfügbar.
- Harry Potter und der Stein der Weisen** by Rowling, Joanne K., Jahr: 2000, Mediengruppe: B_Bell_jug/L_ragazzi, verfügbar.
- Harry Potter und der Gefangene von Askaban** by Rowling, Joanne K., Jahr: 2000, Mediengruppe: B_Bell_9-11/L_harr, verfügbar.

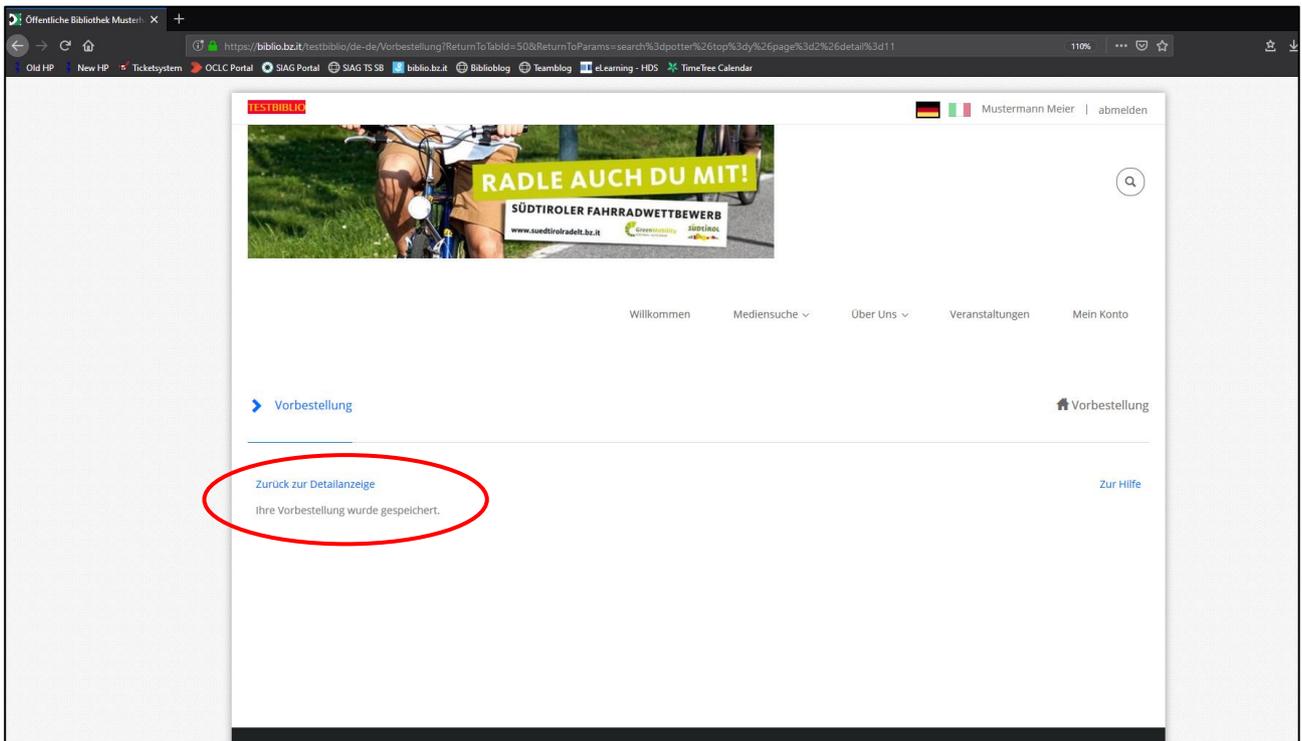
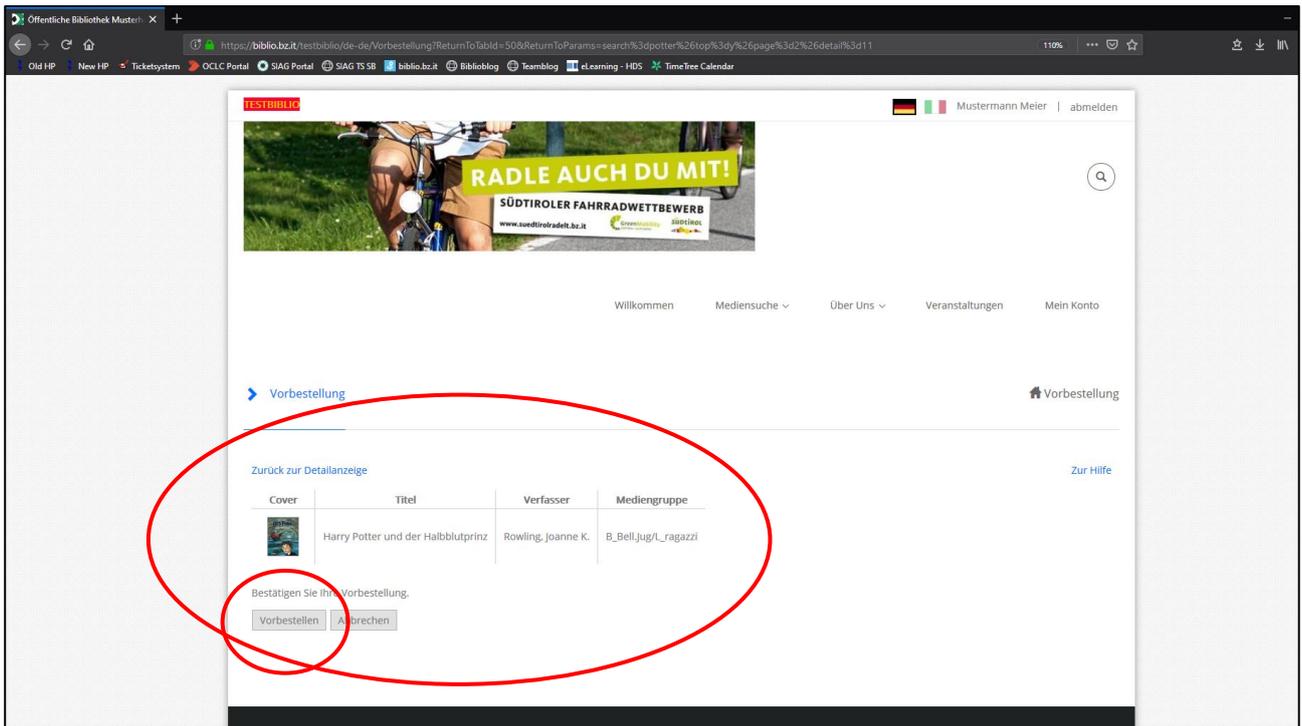
The fifth result is partially visible: **Harry Potter und die Kammer des Schreckens**.

Die Trefferliste kann anhand der Filter eingegrenzt werden. Außerdem ist es möglich, die Liste nach verschiedenen Kriterien zu sortieren, auszudrucken, einen Permalink zu erzeugen und per E-Mail zu verschicken.

Einstieg für Benutzer

Reservierungen





Ausgeliehene Medien (inkl. Verlängern)

Willkommen | Mediensuche | Über Uns | Veranstaltungen | **Mein Konto**

Mein Konto

Zur Hilfe

Ausgeliehene Medien **1** | Vorbestellte Medien **0** | Gebühren **0,00 EUR** | Merkliste **0** | Persönliche Daten

Ausgeliehene Medien

Medien verlängern

<input type="checkbox"/>	Cover	Titel	Verfasser	Mediengruppe	Zweigstelle	Frist	Verlängerbar
<input type="checkbox"/>		Harry Potter und der Halbblutprinz	Rowling, Joanne K.	B_Bell/Jug/L_ragazzl	Hauptstelle	12.10.2020	X ⚠

Medien verlängern

Copyright © 2020 Öffentliche Bibliothek Musterhausen | Datenschutzerklärung | Nutzungsbedingungen

Vorbestellte Medien (inkl. Vorbestellungen löschen)

Willkommen | Mediensuche | Über Uns | Veranstaltungen | **Mein Konto**

Mein Konto

Zur Hilfe

Ausgeliehene Medien **1** | **Vorbestellte Medien 2** | Gebühren **0,00 EUR** | Merkliste **0** | Persönliche Daten

Vorbestellte Medien

Vorbestellungen löschen

<input type="checkbox"/>	Cover	Titel	Verfasser	Mediengruppe
<input type="checkbox"/>		Träume süß, mein Mädchen	Fielding, Joy	B_Bell.Erw/L_narr.ad
<input type="checkbox"/>		Die Dorfhexe	Olsson, Linda	B_Bell.Erw/L_narr.ad

Vorbestellungen löschen

Berengestellte Medien

Keine Daten vorhanden

Gebühren

Öffentliche Bibliothek Musterhausen

https://biblio.bz.it/testbiblio/de-de/Mein-Konto/UserId/8

Willkommen Mediensuche Über Uns Veranstaltungen Mein Konto

Mein Konto

Ausgeliehene Medien 1 Vorbestellte Medien 2 **Gebühren 0,00 EUR** Merkliste 0 Persönliche Daten

Gebühren

Keine Daten vorhanden

Offene Gebühren gesamt: 0,00 EUR
Einzahlungen gesamt: 0,00 EUR
Kompletter Saldoc: 0,00 EUR

Copyright © 2020 Öffentliche Bibliothek Musterhausen | Datenschutzerklärung | Nutzungsbedingungen

Merkliste

Öffentliche Bibliothek Musterhausen

https://biblio.bz.it/testbiblio/de-de/Mein-Konto/UserId/8

Willkommen Mediensuche Über Uns Veranstaltungen Mein Konto

Mein Konto

Ausgeliehene Medien 1 Vorbestellte Medien 2 Gebühren 0,00 EUR **Merkliste 1** Persönliche Daten

Merkliste

Merkliste leeren

1 Treffer 10 Treffer pro Seite

Harry Potter e il principe mezzosangue
romanzo
Verfasser: Rowling, Joanne K.
Jahr: 2006
Mediengruppe: B_BellJug/L_ragazzi

von der Merkliste entfernen

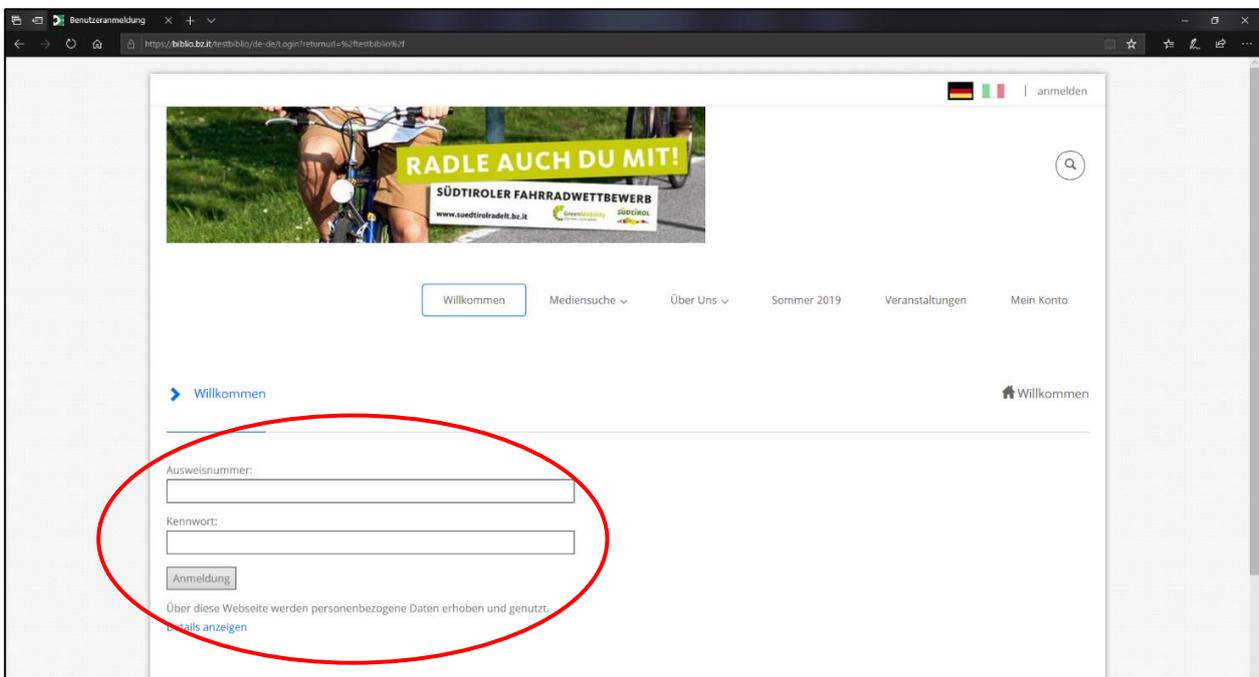
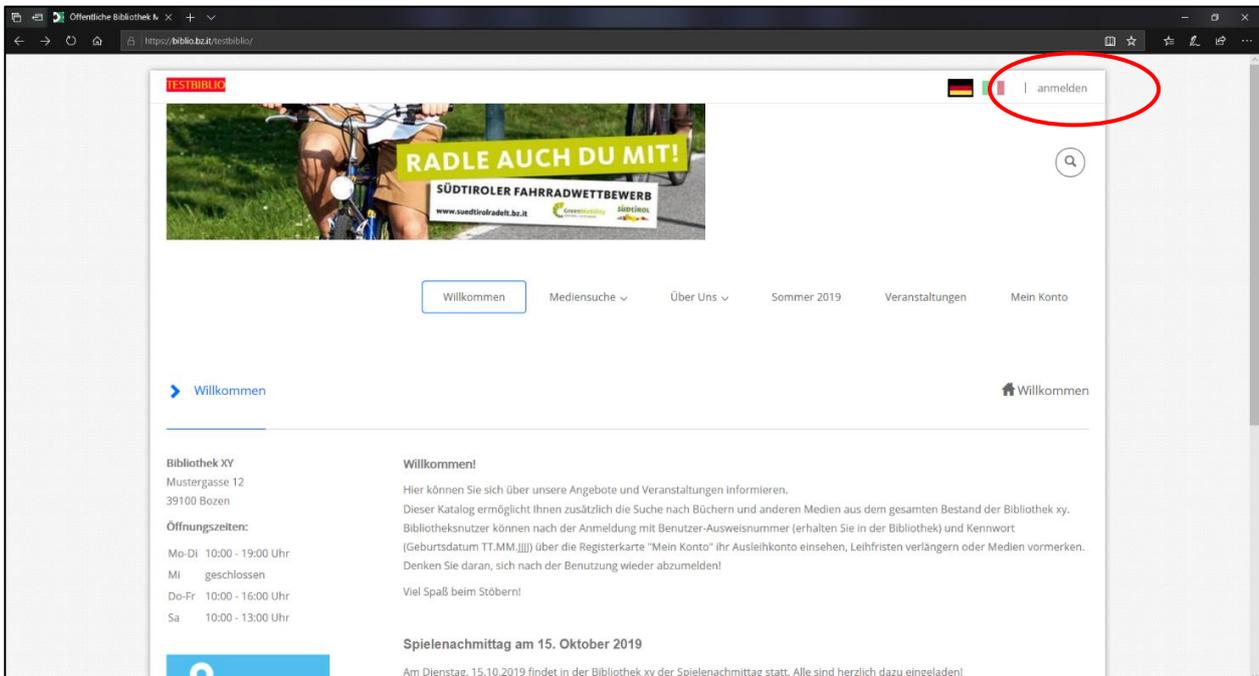
1 Treffer 10 Treffer pro Seite

Merkliste leeren

Copyright © 2020 Öffentliche Bibliothek Musterhausen | Datenschutzerklärung | Nutzungsbedingungen

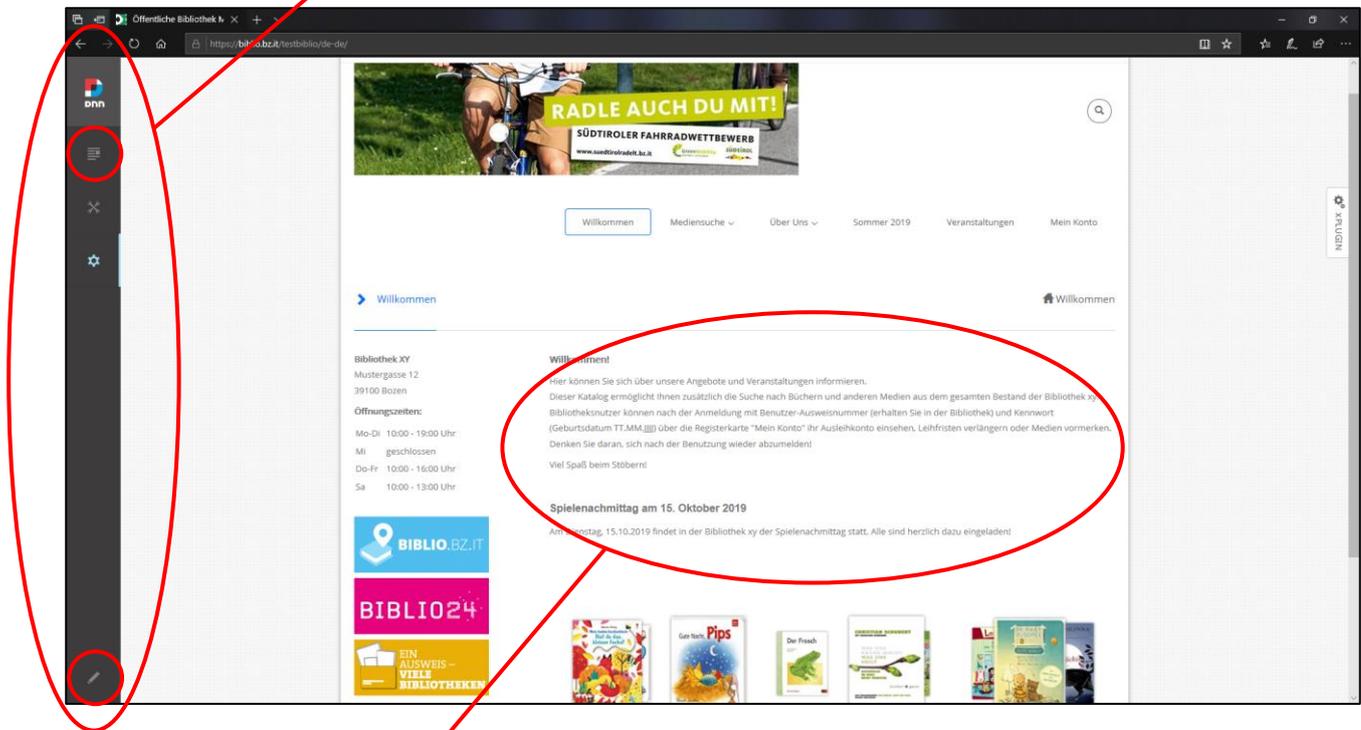
Admin-Einstieg

Um Änderungen im Portal vorzunehmen muss mit der Admin-Kennung eingestiegen werden.



Daraufhin erscheint eine sogenannte Bearbeitungsleiste am linken Seitenrand. Auf dieser Leiste findet man verschiedene Symbole. Zur Bearbeitung der Inhalte der Seite sind nur zwei davon relevant, das erste Symbol (Seiten) ganz oben und das Stiftsymbol (Bearbeitungsmodus) ganz unten.

Bearbeitungsleiste



Module

Auf der Seite selbst kann man die verschiedenen Module (Inhalte) sehen.

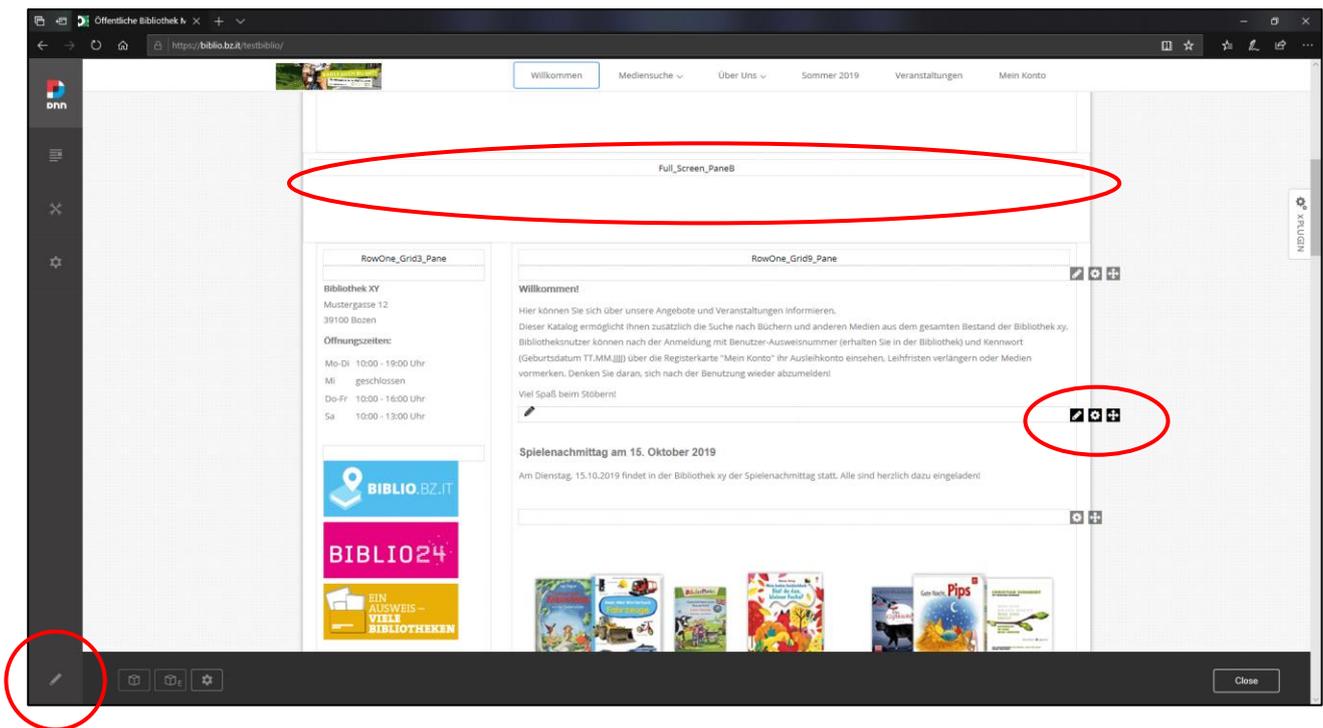
Administrations-Bereich – Ansichten

Grundsätzlich gibt es zwei Ansichten: die Vorschau und den Bearbeitungsmodus.

Die Vorschau zeigt die Seite, wie der Benutzer sie sieht, während der Bearbeitungsmodus das Bearbeiten der verschiedenen Module erlaubt.

Um auf dem Bearbeitungsmodus zu wechseln, in der Bearbeitungsleiste unten links auf dem Stift klicken.

Die Seite wird in „Panes“ aufgeteilt, in denen sich die einzelnen Module befinden. (Panes und Module -> Siehe: Seiten inhaltlich gestalten>Seiten bearbeiten)



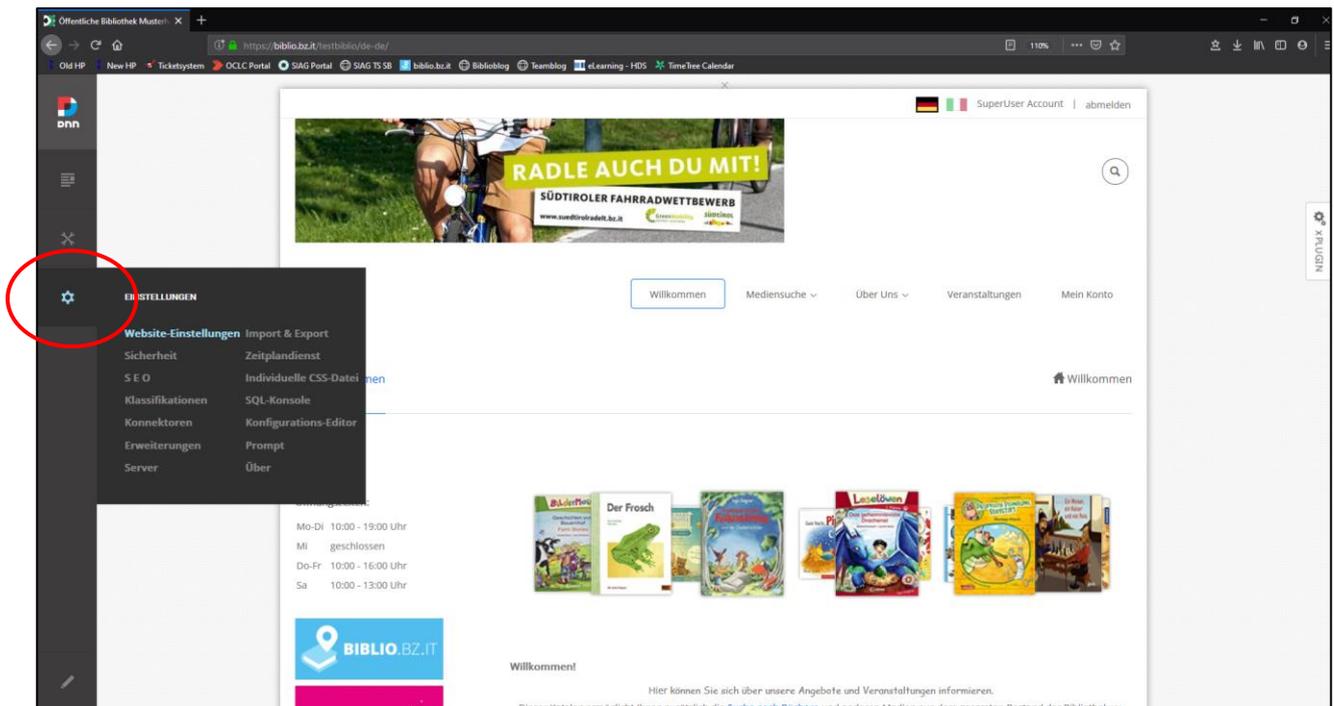
Für jedes Modul erscheinen die dazugehörigen Bearbeitungsmöglichkeiten.



Einstellungen – Administrations-Bereich

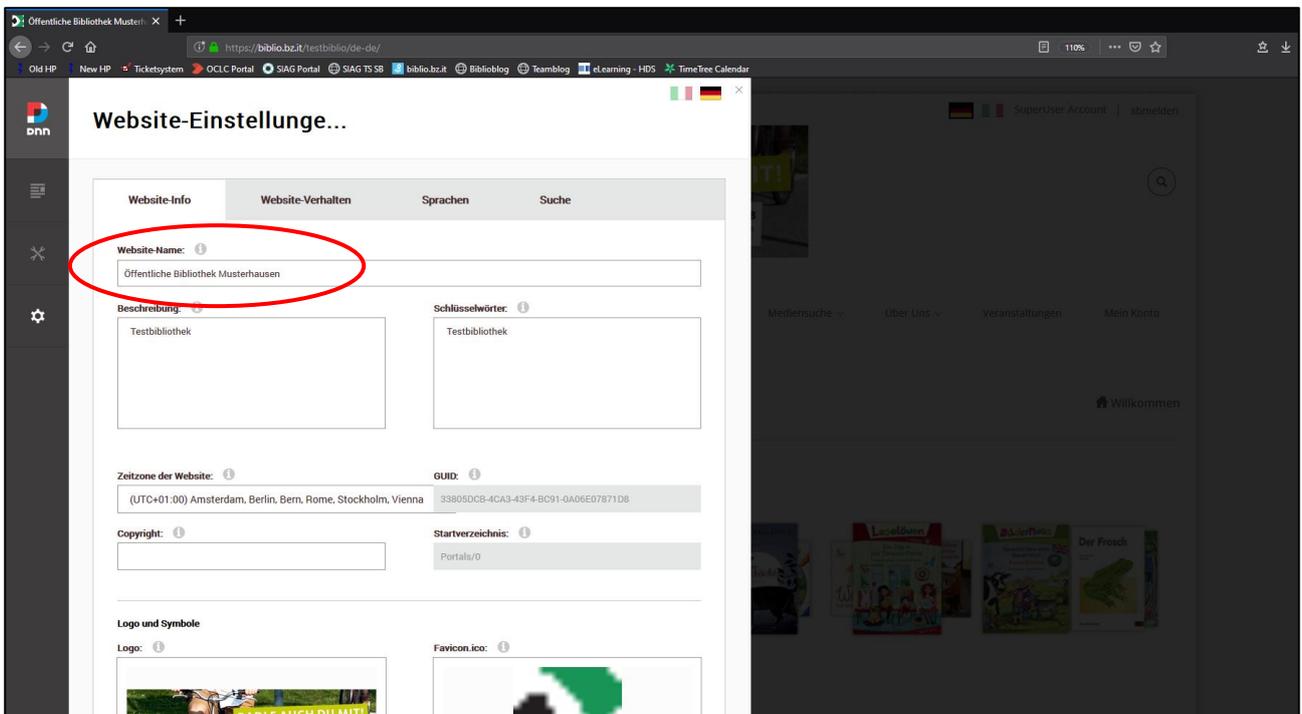
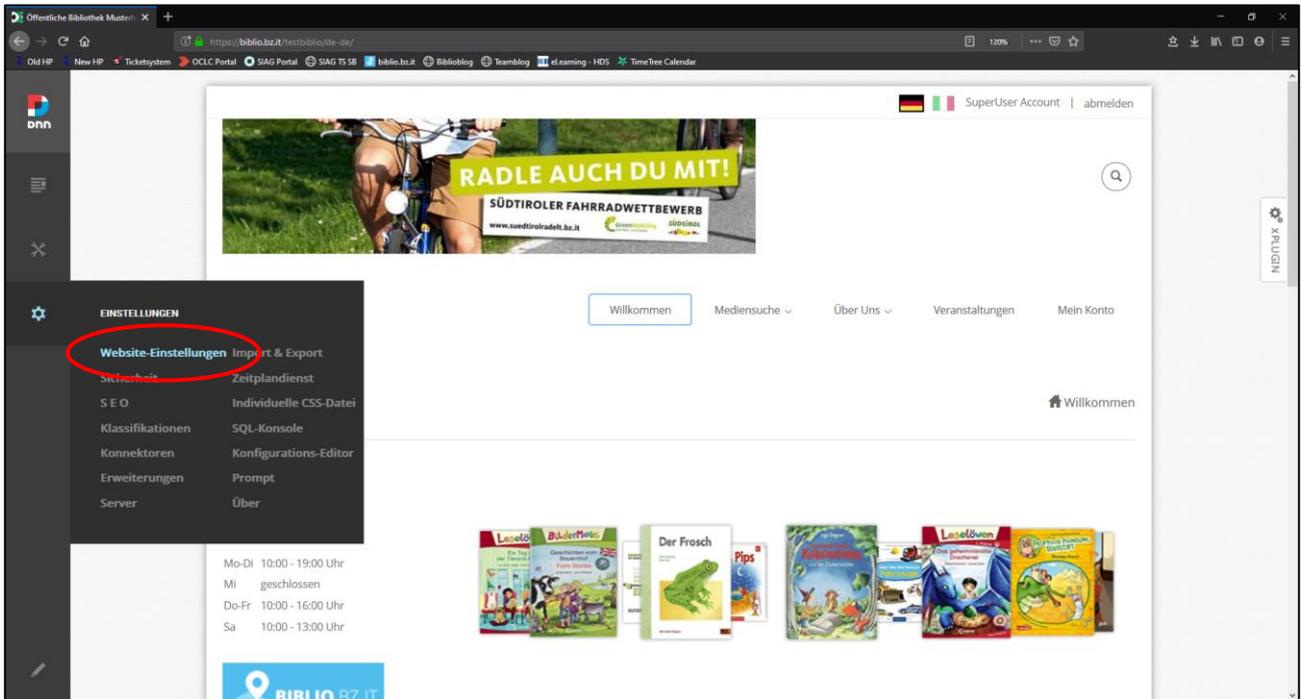
Um grundsätzliche Einstellungen des Portals zu verändern (z.B. Titel der Seite, Logo etc.) muss in den Administrations-Bereich gewechselt werden. Dafür genügt es in der Bearbeitungsleiste auf das Zahnrad zu klicken.

WICHTIG: Im gesamten Administrations-Bereich dürfen ausschließlich die im Folgenden beschriebenen Punkte geändert werden!



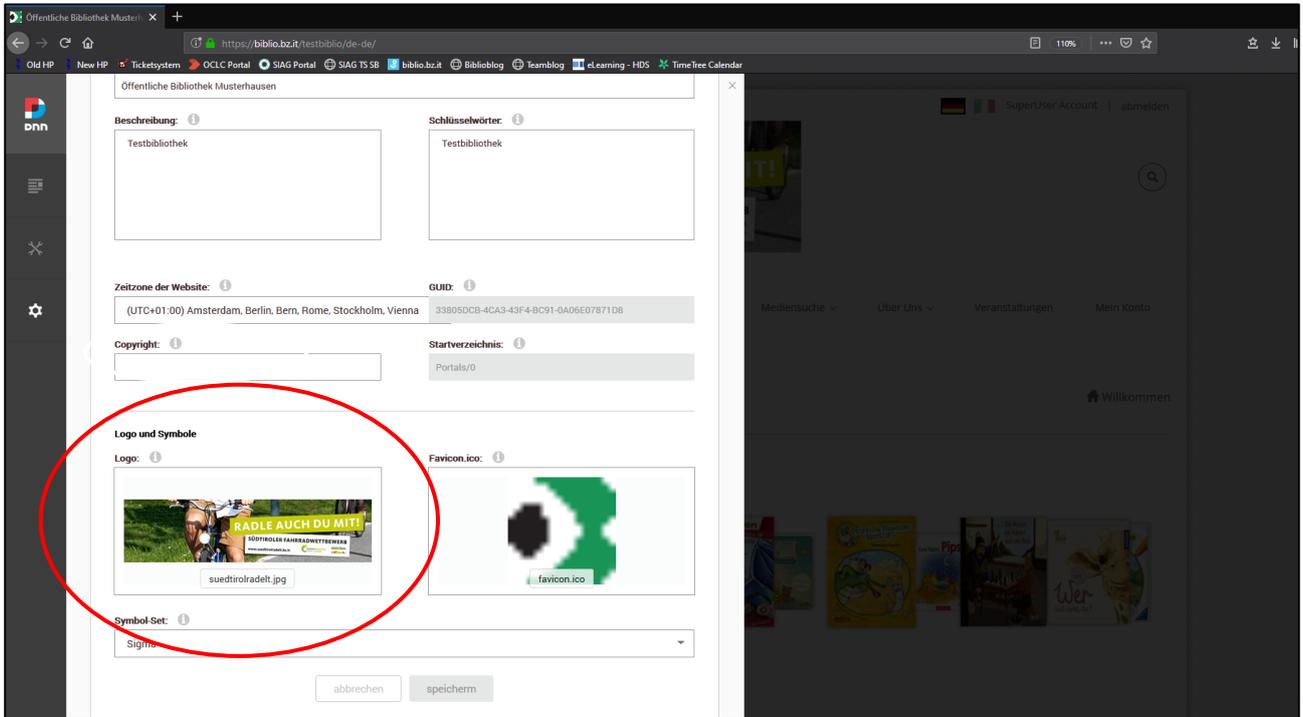
Titel ändern (was auf Registerkarte des Browsers steht)

Einstellungen → Website-Einstellungen → Registerkarte Website-Info → Bereich Website-Name
→ Website-Name ändern und am Ende der Seite „speichern“ anklicken

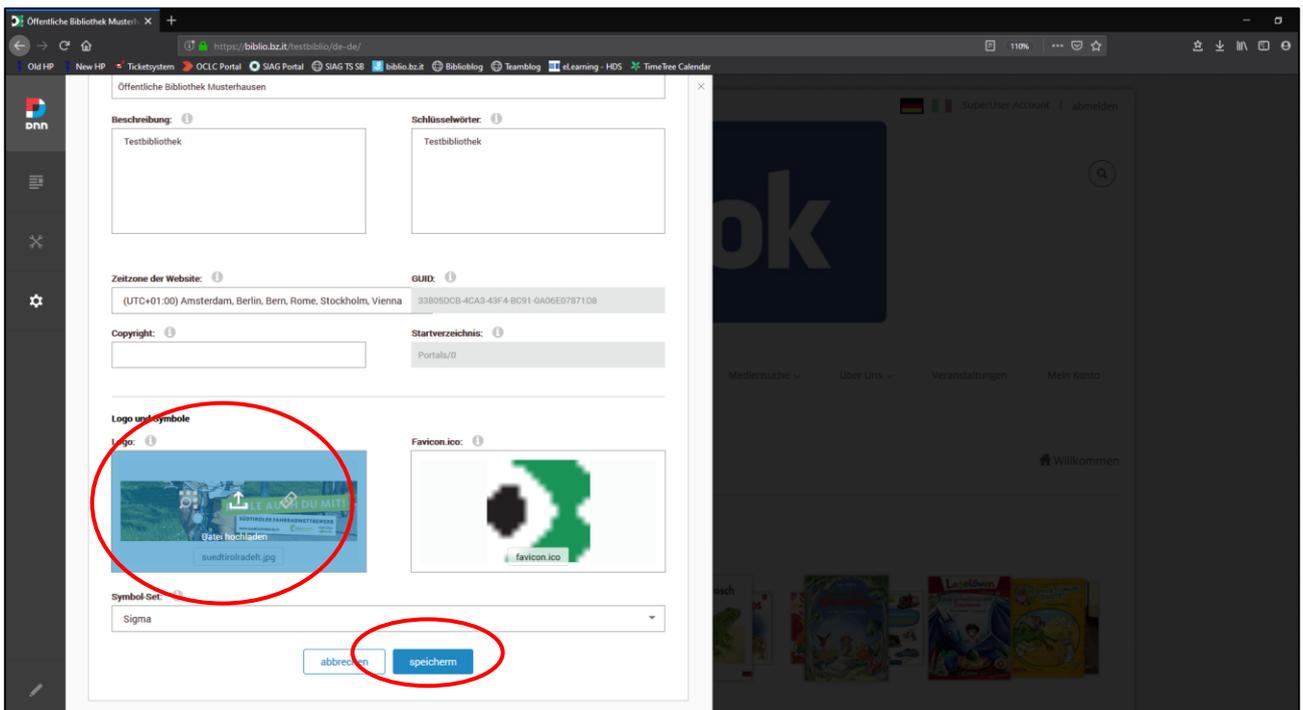


Logo ändern (Logo/Bild, das im oberen Bereich jeder Seite sichtbar ist)

Einstellungen → Website-Einstellungen → Registerkarte Website-Info → Logo und Symbole



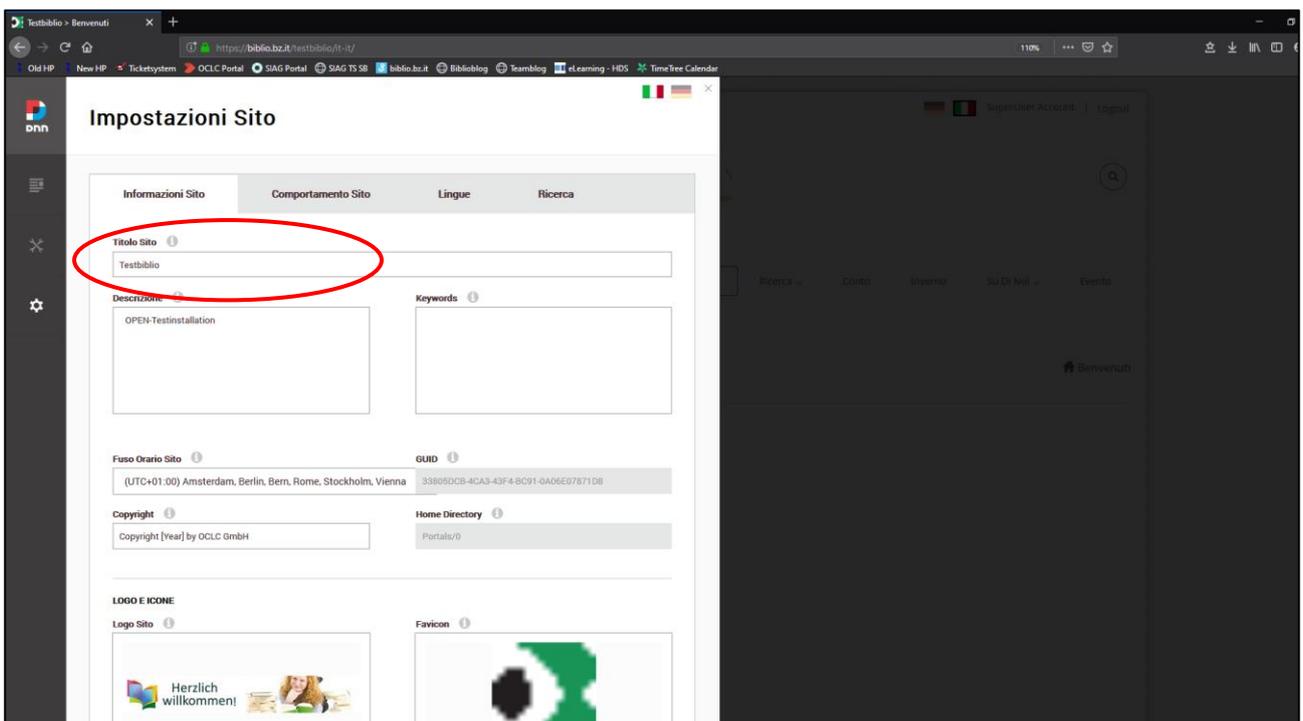
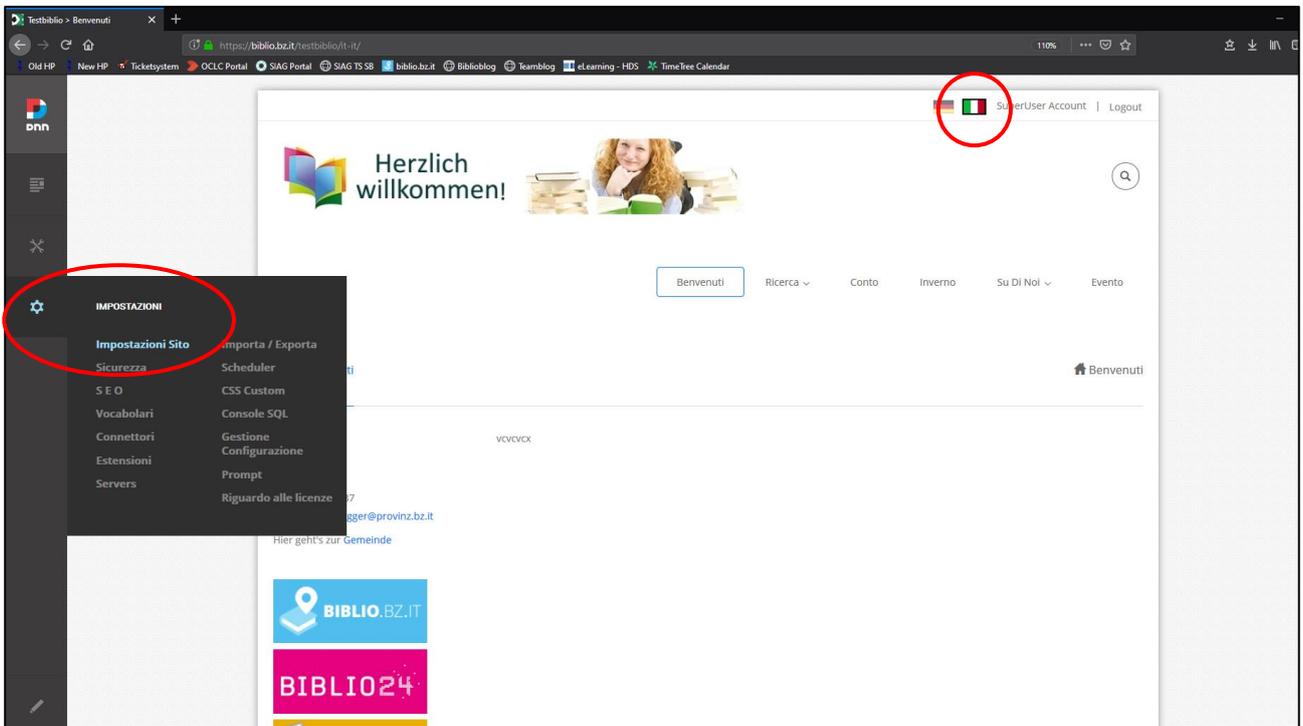
Um das gewünschte Logo/Bild (Empfehlung: 630 bzw. 950 x 100 px) hochzuladen die Funktion „Datei hochladen“ auswählen (ein blauer Kasten erscheint beim Drüberfahren), Speicherort des gewünschten Bildes suchen und auswählen und am Ende der Seite „speichern“ anklicken



Titel und Logo ändern – italienische Navigation

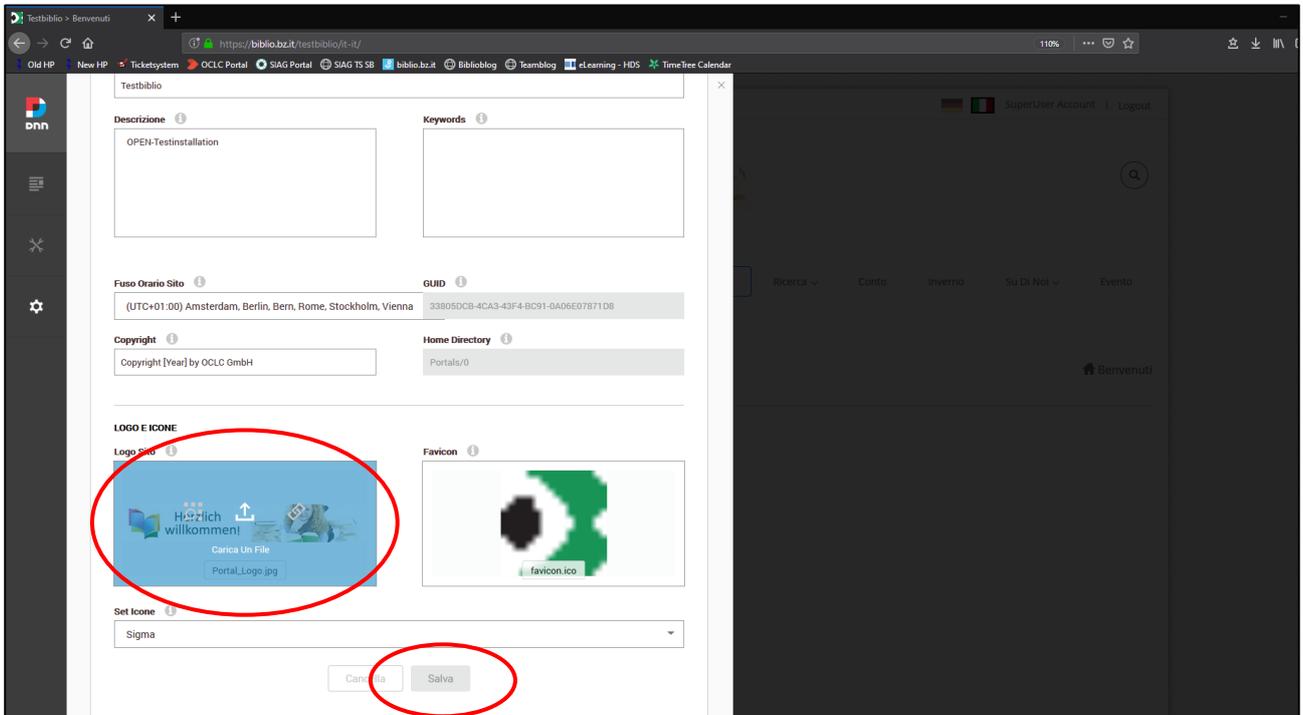
Titel:

auf die italienische Fahne klicken → Impostazioni (Zahnrad) → Impostazioni Sito → Informazioni Sito → Titolo Sito ändern und am Ende der Seite „Salva“ anklicken



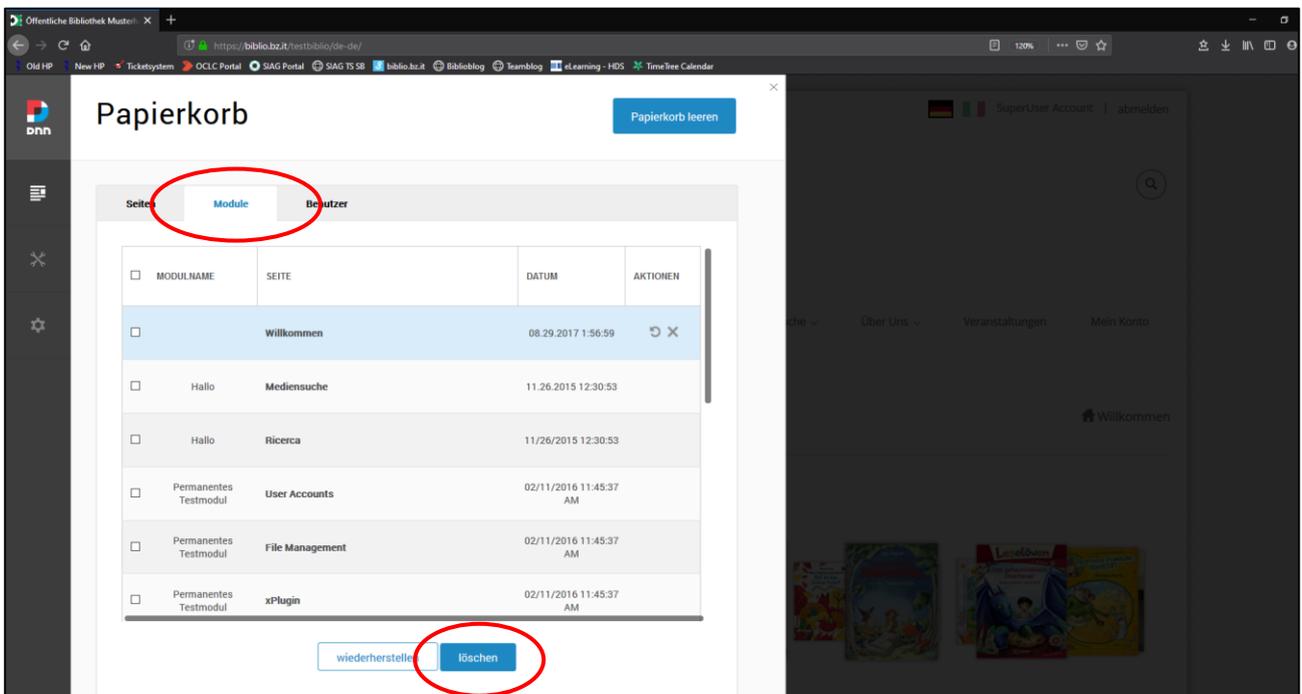
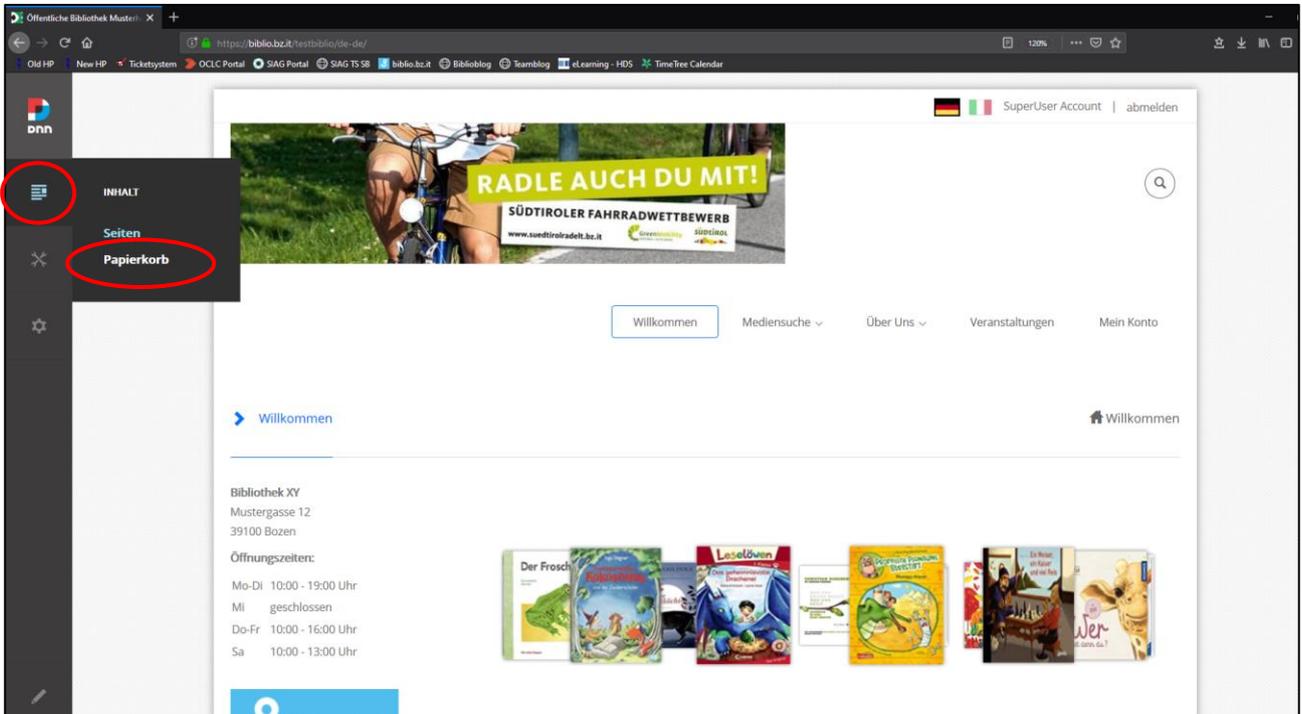
Logo:

auf die italienische Fahne klicken → Impostazioni (Zahnrad) → Impostazioni Sito → Informazioni Sito → im Abschnitt Logo e icone bei Logo Sito „Carica un File“ anklicken (erscheint im blauen Kasten beim Drüberfahren), gewünschtes Bild auswählen und am Ende der Seite „salva“ anklicken



Papierkorb

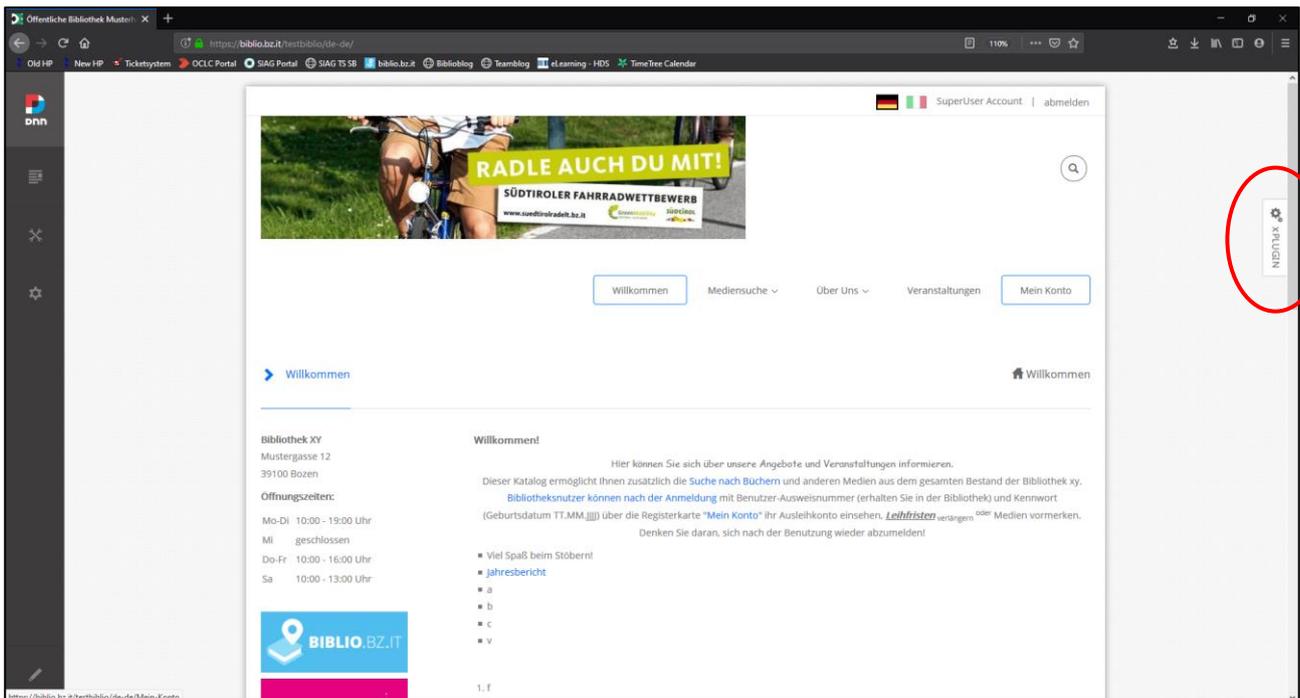
Inhalt (erstes Symbol auf Bearbeitungsleiste links) → Papierkorb → Registerkarte Module → zu löschenden Modulen markieren und „löschen“ anklicken



Layout bearbeiten – xPlugin

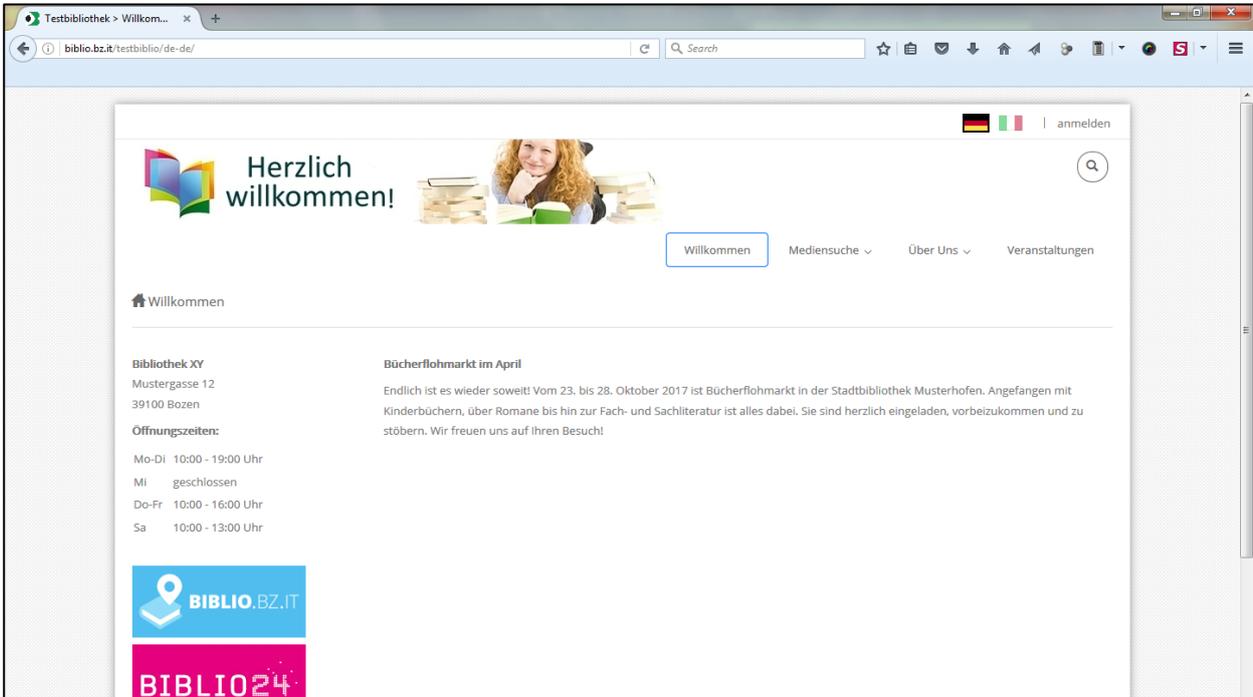
Die Einstellungsoptionen des Responsive Layouts sind folgendermaßen erreichbar:

Schaltfläche **xPlugin** (am rechten Bildschirmrand) anklicken → Einstellungen (Skin Options) öffnen sich nun in einem neuen Fenster bzw. Tab

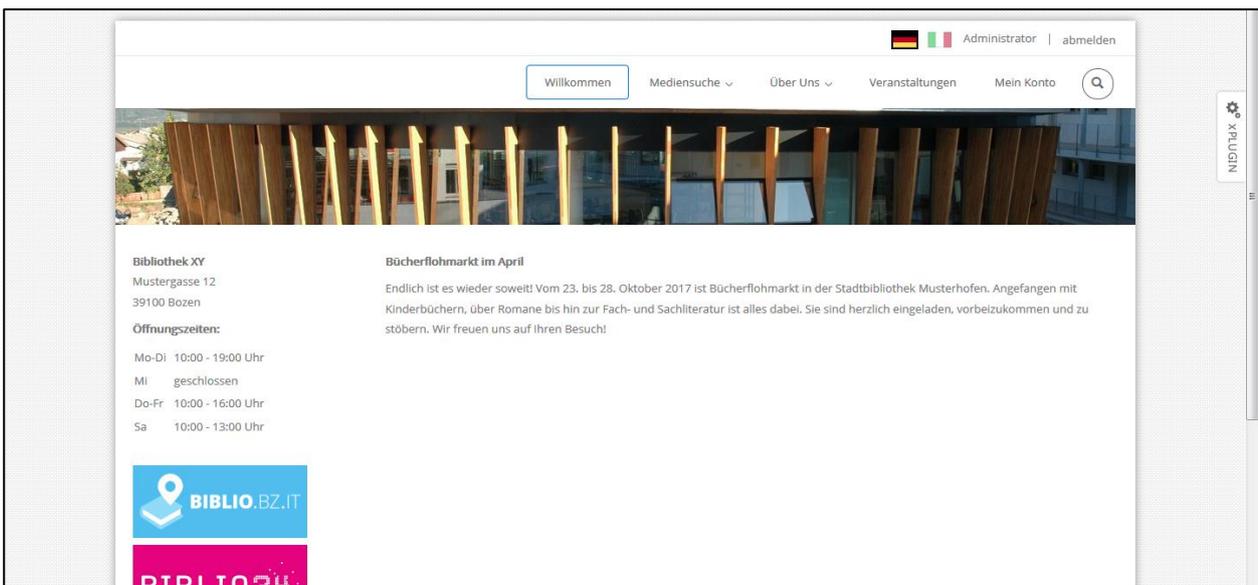


Varianten zur Gestaltung

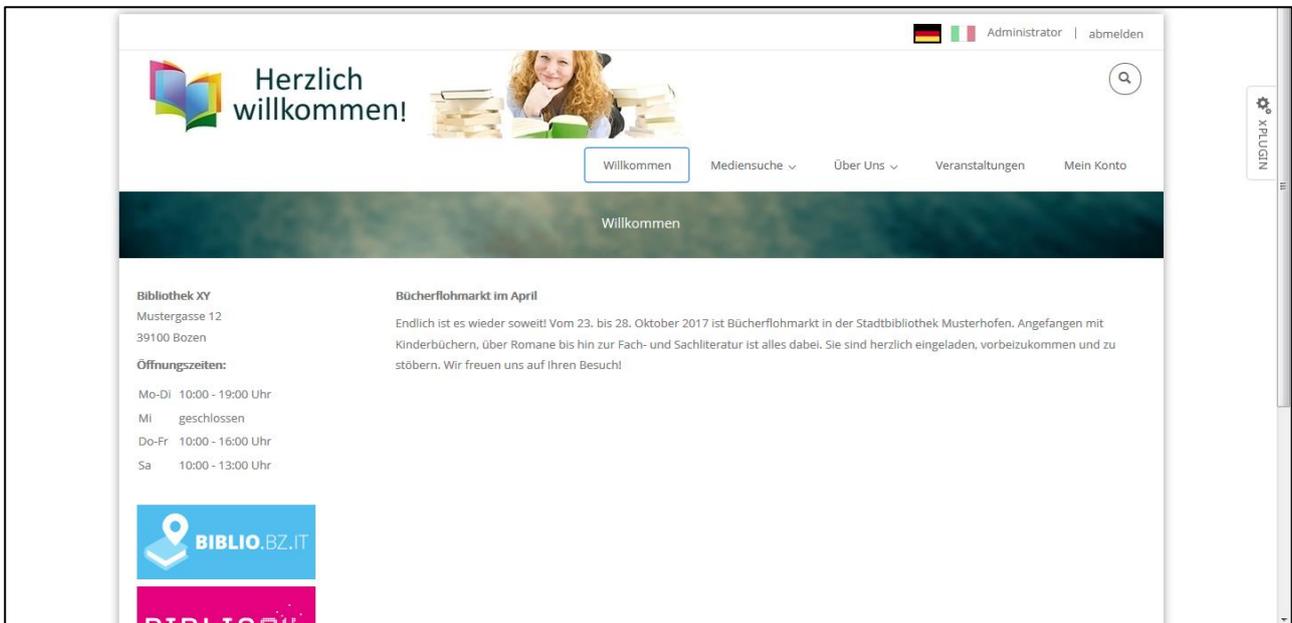
- 1) Einstellungen: Logo im Header, Header Style 1, boxed Content-Layout, Breadcrumb ohne Bild (Breadcrumb-Style 3)



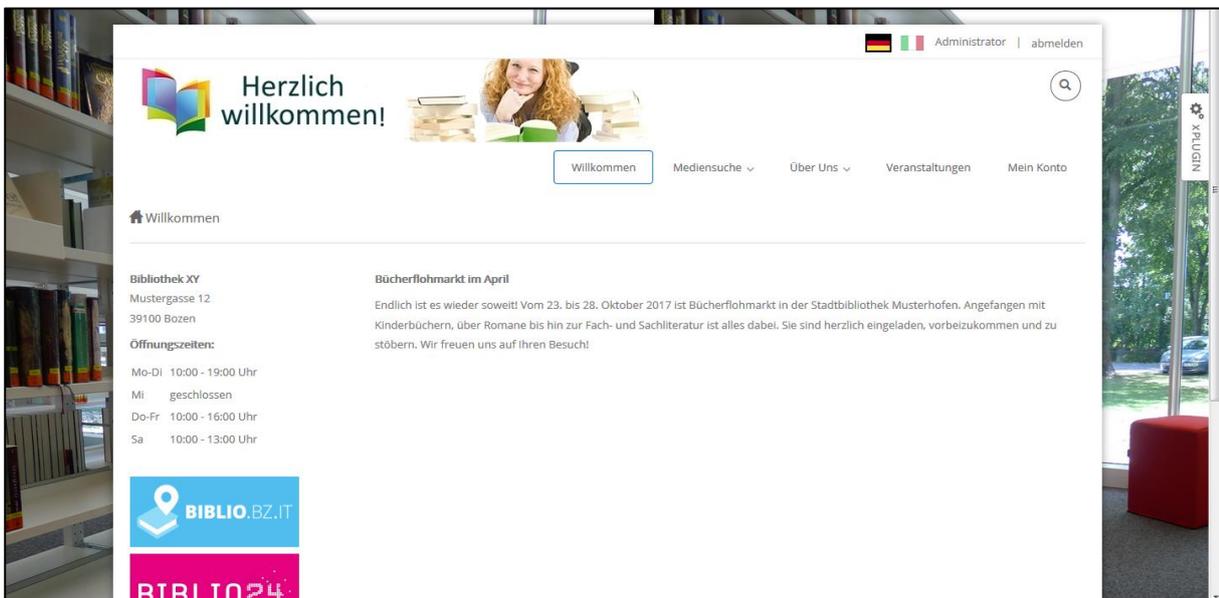
- 2) Einstellungen: Kein Logo im Header, Header Style 1, boxed Content-Layout, Breadcrumb mit Breadcrumb Background (Breadcrumb Style 1), Vertical Spacing Breadcrumb= 50, Title Size im Breadcrumb = 0



3) Einstellungen: Logo im Header, Header Style 1, boxed Content-Layout, Breadcrumb mit Default Background (Breadcrumb Style 1), Vertical Spacing Breadcrumb= 20, Title Size im Breadcrumb = 15



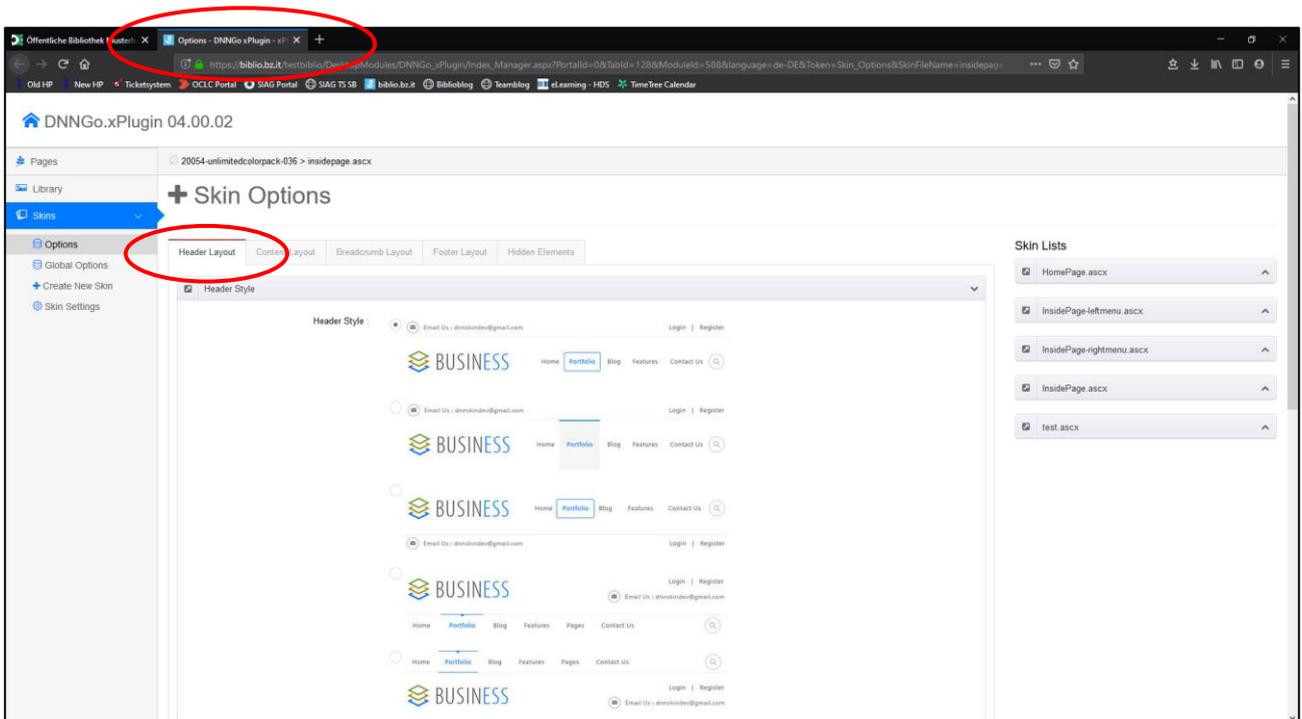
4) Einstellungen: Logo im Header, Header Style 1, boxed Content-Layout, Content Background with Page Background, Breadcrumb ohne Bild (Breadcrumb-Style 3)



Menüleiste (Header) bearbeiten

Die Registerkarte „Header Layout“ öffnet sich automatisch.

Unter dem Punkt „Header Style“ kann zwischen verschiedenen Header-Varianten ausgewählt werden.



Darunter gibt es, aufgeführt unter dem jeweiligen Namen, z.B. Header 1, diverse Einstellmöglichkeiten für jeden Header. Abschließend immer am Ende der Seite nicht vergessen auf „speichern“ zu klicken.

Einstellungsmöglichkeiten bei Header 1

Header layout :	Full
Top Bg Color :	#ffffff
Top Font Color :	#777777
Top Accent Color :	#006fff
Top Border Color :	#eaeaea
Header Bg Color :	#ffffff
Header Font Color :	#666666
Header Accent Color :	#006fff
Menu Height :	103
	<small>Change the navigation of the case</small>
Menu Vertical Spacing :	38
	<small>Change the Menu Spacing</small>
Menu Spacing :	25
	<small>Change the Menu Spacing</small>
Font Family :	Open Sans
Menu Font Size :	13
Menu Transform :	capitalize
Menu Weight :	normal
Sub Bg Color :	#f5f5f5
Sub Font Color :	#777777
Sub Accent Color :	#006fff
Sub Border Color :	#dbdbdb

Mit Top ist die Leiste oberhalb der Menüpunkte gemeint, in der sich auch die Sprachfahnen befinden.

Top Bg Color: Hintergrundfarbe
 Top Font Color: Schriftfarbe dieser Leiste
 Top Accent Color: Farbe beim darüberfahren
 Top Border Color: Rahmenfarbe

Mit Header ist die Leiste mit den Menüpunkten gemeint.

Header Bg Color: Hintergrundfarbe
 Header Font Color: Schriftfarbe dieser Leiste
 Header Accent Color: Farbe beim darüberfahren

Hier können Einstellungen für die Menüpunkte getroffen werden.

Menu Height: Höhe der Header-Leiste
 Menu Vertical Spacing: Abstand zum Rahmen

Menu Spacing: Abstand zwischen den Menüpunkten

Font Family: Hier kann die Schriftart ausgewählt werden (siehe nächste Seite)

Menu Font Size: Schriftgröße Menüleiste

Menu Transform: hier inherit auswählen

Menu Weight: Fett- oder Normalschrift

Mit Sub sind die Untermenüpunkte gemeint.

Sub Bg Color: Hintergrundfarbe der Untermenüs

Sub Font Color: Schriftfarbe

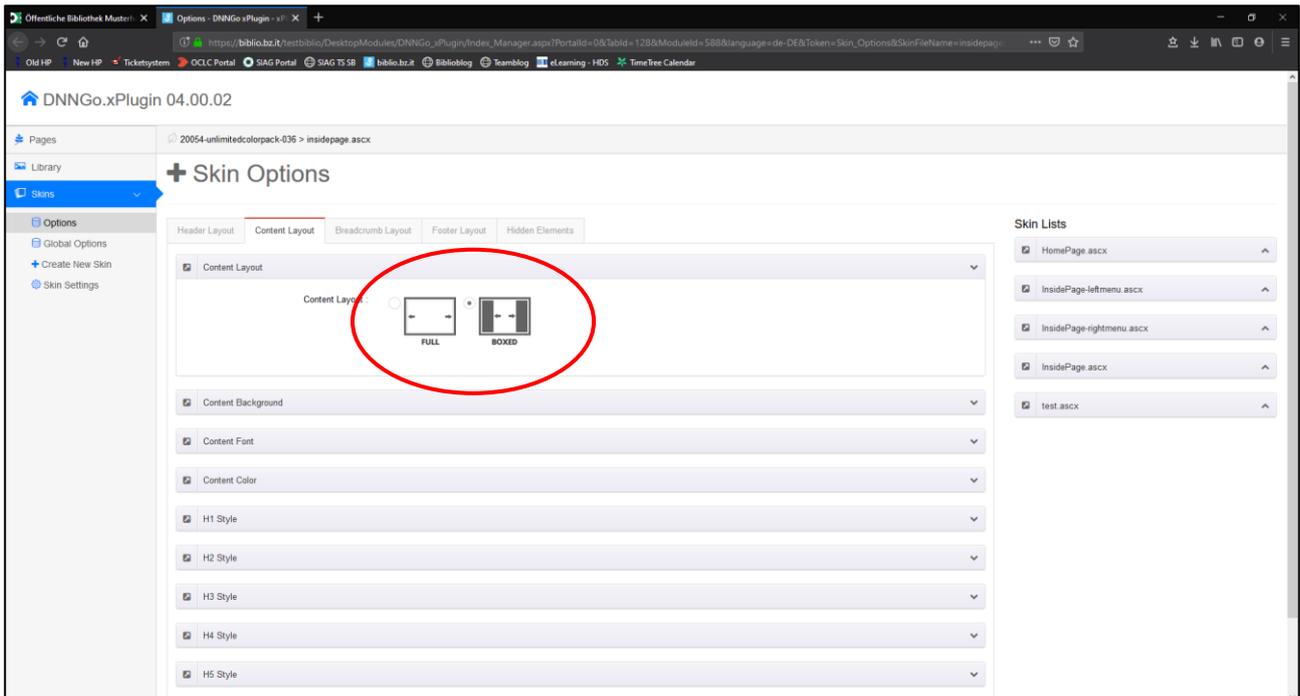
Sub Accent Color: Farbe beim Darüberfahren

Sub Border Color: Rahmenfarbe

Inhaltsbereich (Content) bearbeiten

Das neue OPEN-Layout kann als Vollbild-Layout (Variante **Full**) oder als zentriertes Layout (Variante **Boxed**) genutzt werden; dies wird im Abschnitt „Content Layout“ festgelegt.

Wird das zentrierte Layout (boxed) angewendet, kann ein eigener Seitenhintergrund festgelegt werden. Dieser Hintergrund kann als statisches oder rotierendes Bild eingestellt werden, es kann auch eine Hintergrundfarbe genutzt werden (siehe Punkt „Hintergrund ändern“).

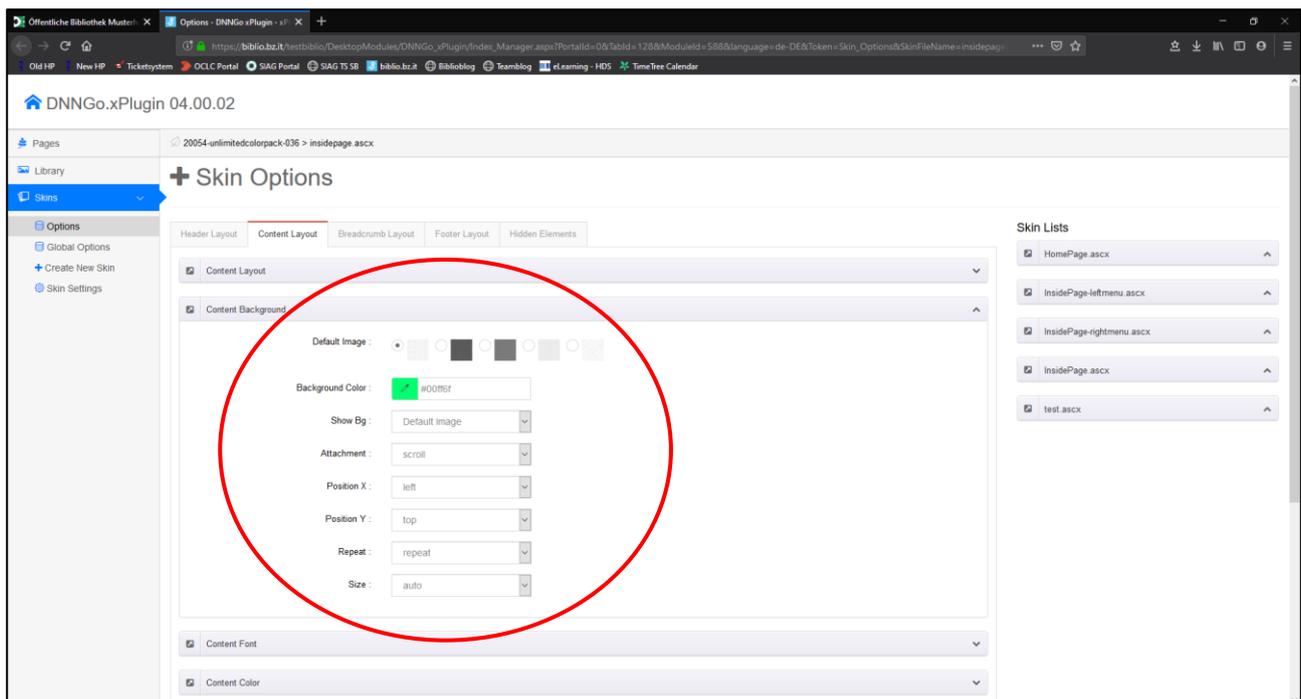


Hintergrund ändern

Achtung: Es muss das zentrierte Layout (boxed) eingestellt sein.

Eine Hintergrundfarbe auswählen

Registerkarte Content Layout → Content Background aufklappen → Farbe bei Background Color aussuchen → bei Show Bg. "Background Color" auswählen → am Ende der Seite auf „speichern“ klicken.

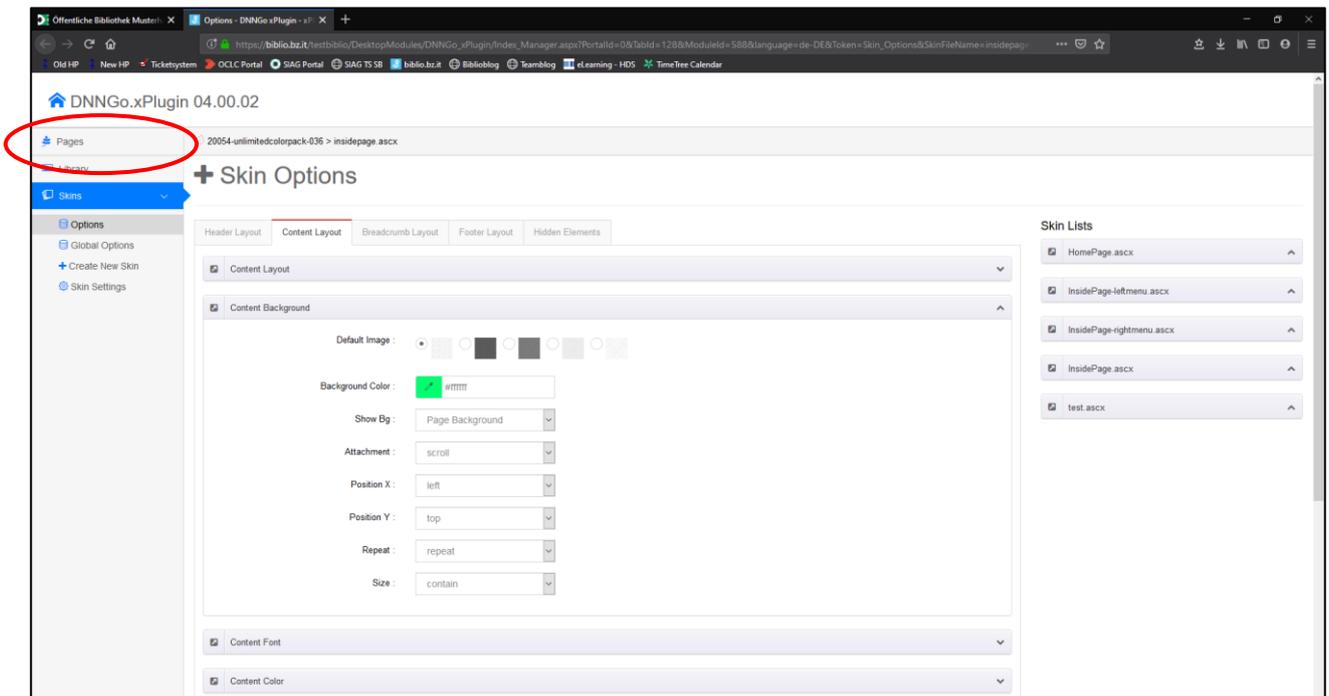
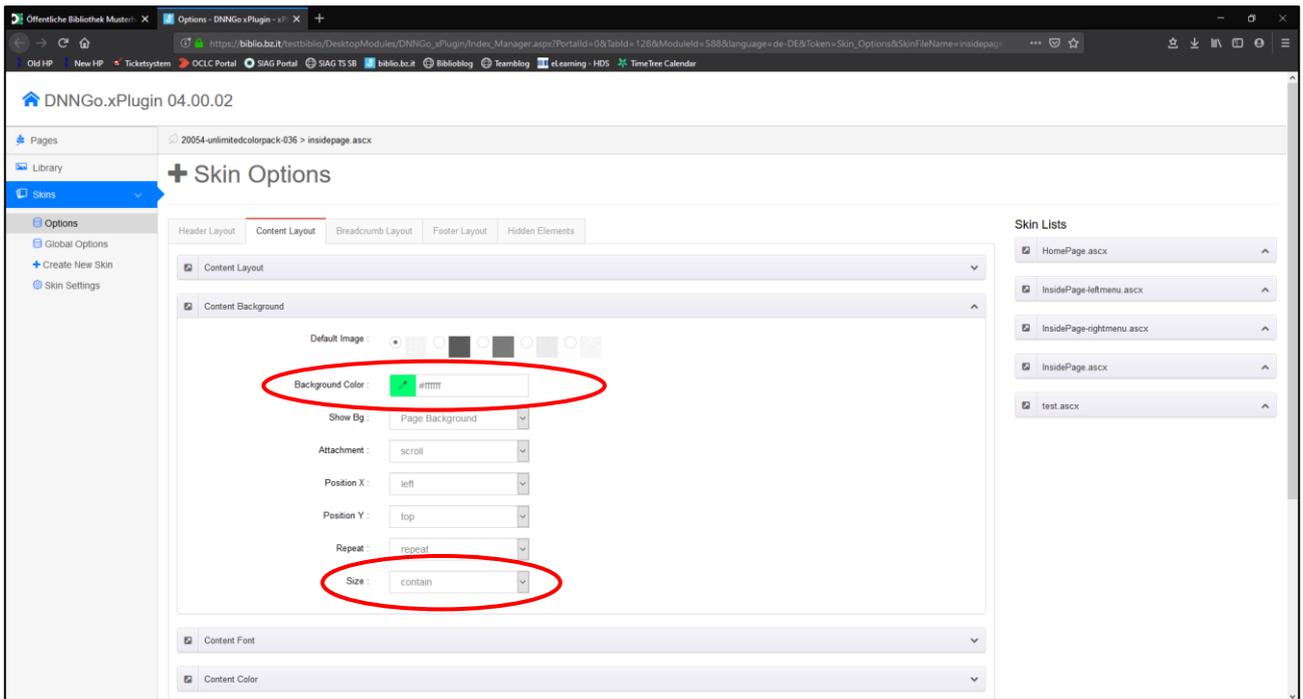


Ein Foto als Hintergrund verwenden

1) Registerkarte Content Layout → Content Background aufklappen → Option „Show Bg: Page Background“ auswählen → Option „repeat: no“ auswählen → Option „Size: contain“ auswählen → am Ende der Seite auf „speichern“ klicken

2) Auf „Pages“ (linke Navigationsleiste) klicken → in der Zeile Globals das Symbol in der Spalte „Background“ anklicken → auf Set Pictures klicken, um die gewünschte Bilddatei hochzuladen → über die Registerkarte Add Pictures können neue Bilder hochgeladen werden (Bild in hoher Auflösung hochladen. Je nach Bildschirmgröße wird nur ein Teil des Bildes angezeigt) → auf die Registerkarte Picture List klicken, um das Bild / die Bilder auszuwählen → dann auf Submit klicken → Speichern

3) Auf Skins klicken (linke Navigationsleiste) → Options, um zu den Einstellungen zurückzukehren.



Offentliche Bibliothek Muster | Pages - DNNGo.xPlugin - xP | +

https://biblio.bz.it/testbiblio/DesktopModules/DNNGo.xPlugin/In.../PortalId=0&TabId=1258&ModuleId=588&language=de-DE&SkinFileName=insidepage&Skin=...

Old HP | New HP | TicketSystem | OCLC Portal | SAG Portal | SAG TS SB | biblio.bz.it | biblioblog | Teamblog | eLearning - HD5 | TimeTree Calendar

DNNGo.xPlugin 04.00.02

Pages

Library

Skins

All Pages

20 Items / 1 Pages

<input type="checkbox"/>	TabName	Title	Visible	DisableLink	TabType	CreatedDate	Icon	Background	Breadcrumb	Megamenu
<input type="checkbox"/>	Globals	Apply to all pages	True	False	Normal	01.01.0001	[Edit]			
<input type="checkbox"/>	Willkommen		True	False	Normal	06.08.2015	[Edit]			
<input type="checkbox"/>	...Einfache Suche		True	False	Normal	06.08.2015	[Edit]			
<input type="checkbox"/>	...Erweiterte Suche		True	False	Normal	06.08.2015	[Edit]			
<input type="checkbox"/>	...Medientipps		True	False	Normal	06.08.2015	[Edit]			
<input type="checkbox"/>	...Sommer 2019		False	False	Normal	18.11.2019	[Edit]			
<input type="checkbox"/>	Administrator	Portal Administration	False	False	Normal	06.08.2015	[Edit]			
<input type="checkbox"/>	...Benutzerkonten	User Accounts	False	False	Normal	06.08.2015	[Edit]			
<input type="checkbox"/>	...Dateien verwalten		True	False	Normal	06.08.2015	[Edit]			
<input type="checkbox"/>	...SiteLog		True	False	Normal	10.05.2017	[Edit]			
<input type="checkbox"/>	...Serien-E-Mails		True	False	Normal	10.05.2017	[Edit]			
<input type="checkbox"/>	...xPlugin	xPlugin	True	False	Normal	10.05.2017	[Edit]			
<input type="checkbox"/>	...OCLC OPEN	OCLC OPEN Konfiguration	True	False	Normal	19.09.2019	[Edit]			
<input type="checkbox"/>	Vorbestellung		False	False	Normal	06.08.2015	[Edit]			
<input type="checkbox"/>	Über uns	Über uns	True	False	Normal	24.09.2019	[Edit]			

Offentliche Bibliothek Muster | Background - DNNGo.xPlugin - xP | +

https://biblio.bz.it/testbiblio/DesktopModules/DNNGo.xPlugin/In.../PortalId=0&TabId=1258&ModuleId=588&language=de-DE&Token=Background&EditTabId=2147483647&...

Old HP | New HP | TicketSystem | OCLC Portal | SAG Portal | SAG TS SB | biblio.bz.it | biblioblog | Teamblog | eLearning - HD5 | TimeTree Calendar

DNNGo.xPlugin 04.00.02

Pages

Library

Skins

+ Background Page Settings

Picture list | Picture sort

Pictures



Page Info

Tab Name: Globals

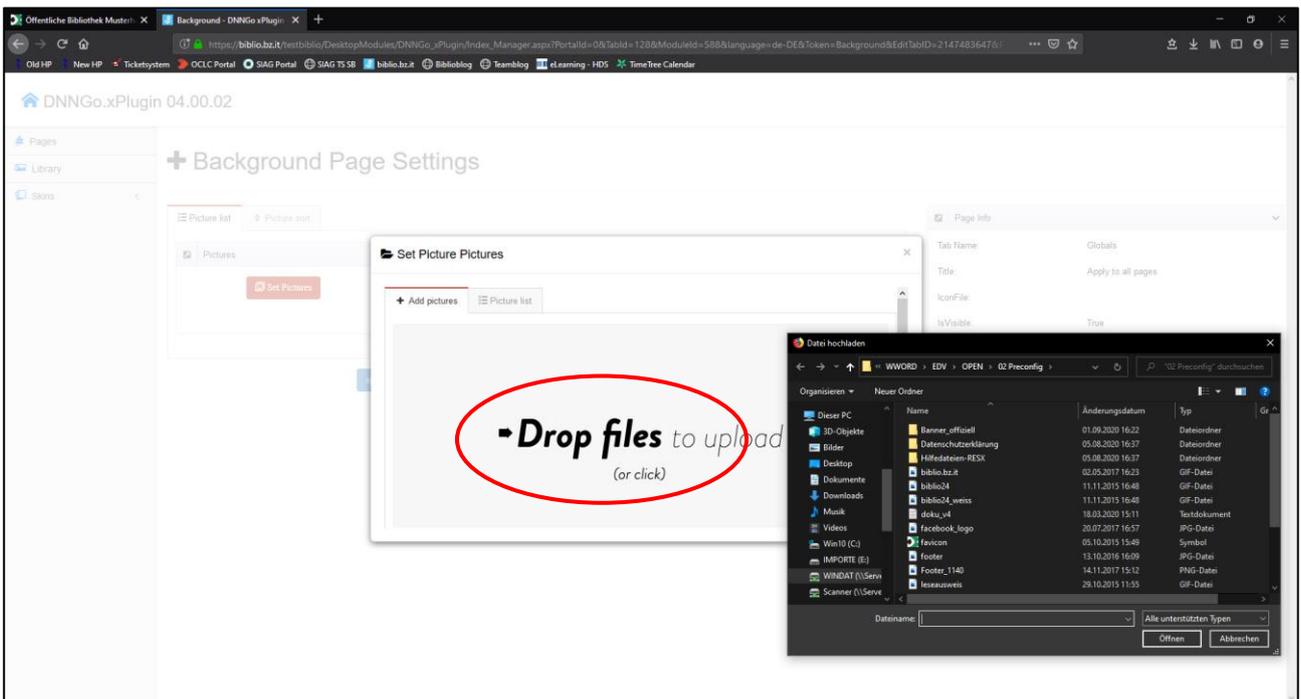
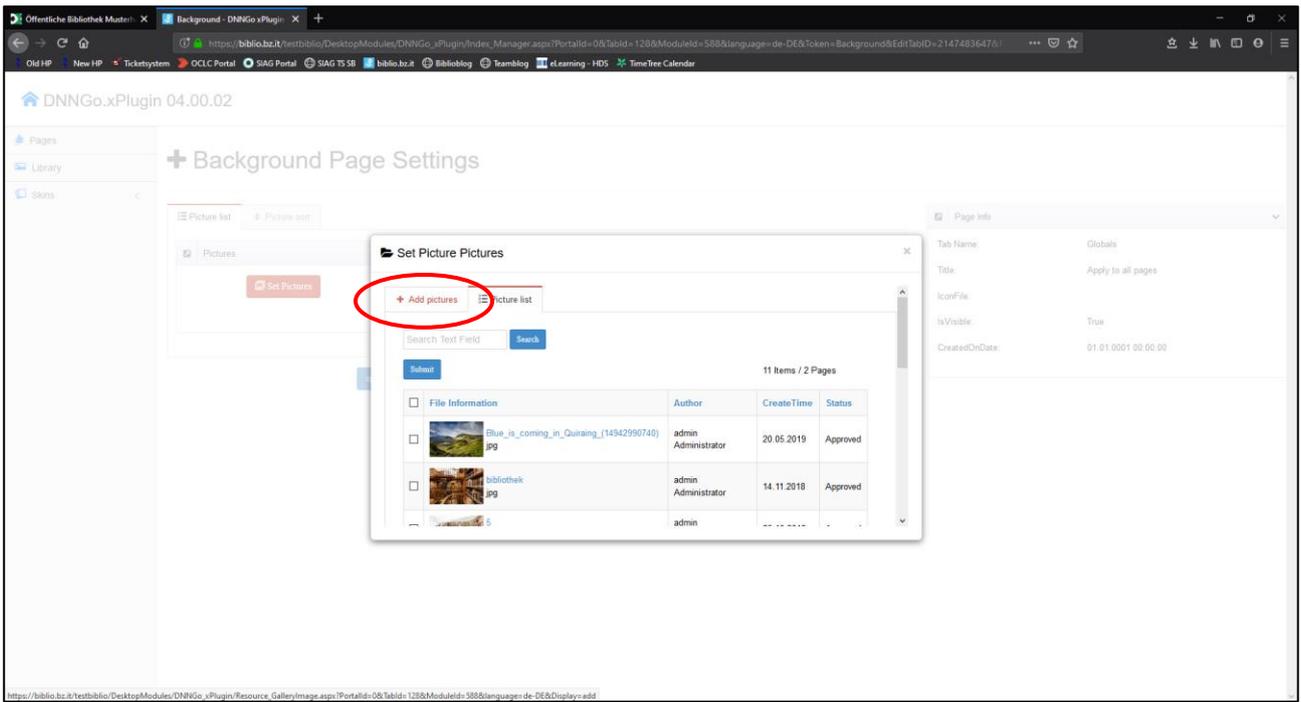
Title: Apply to all pages

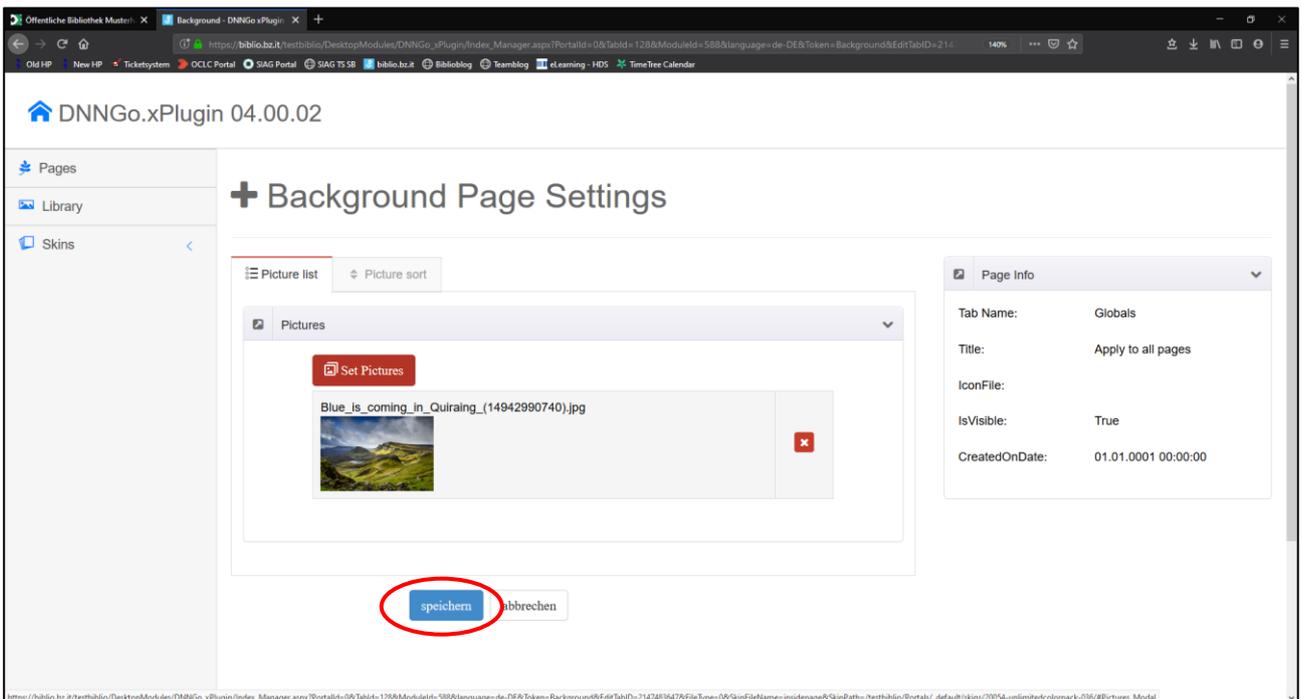
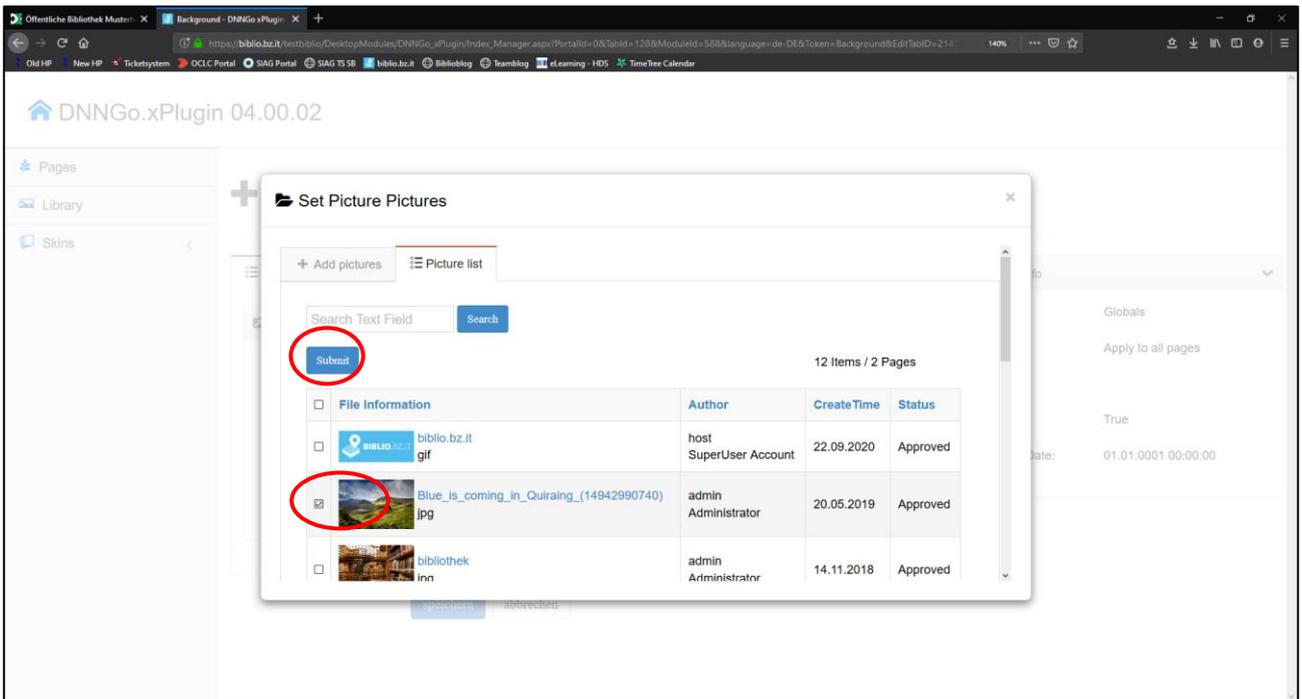
IconFile:

IsVisible: True

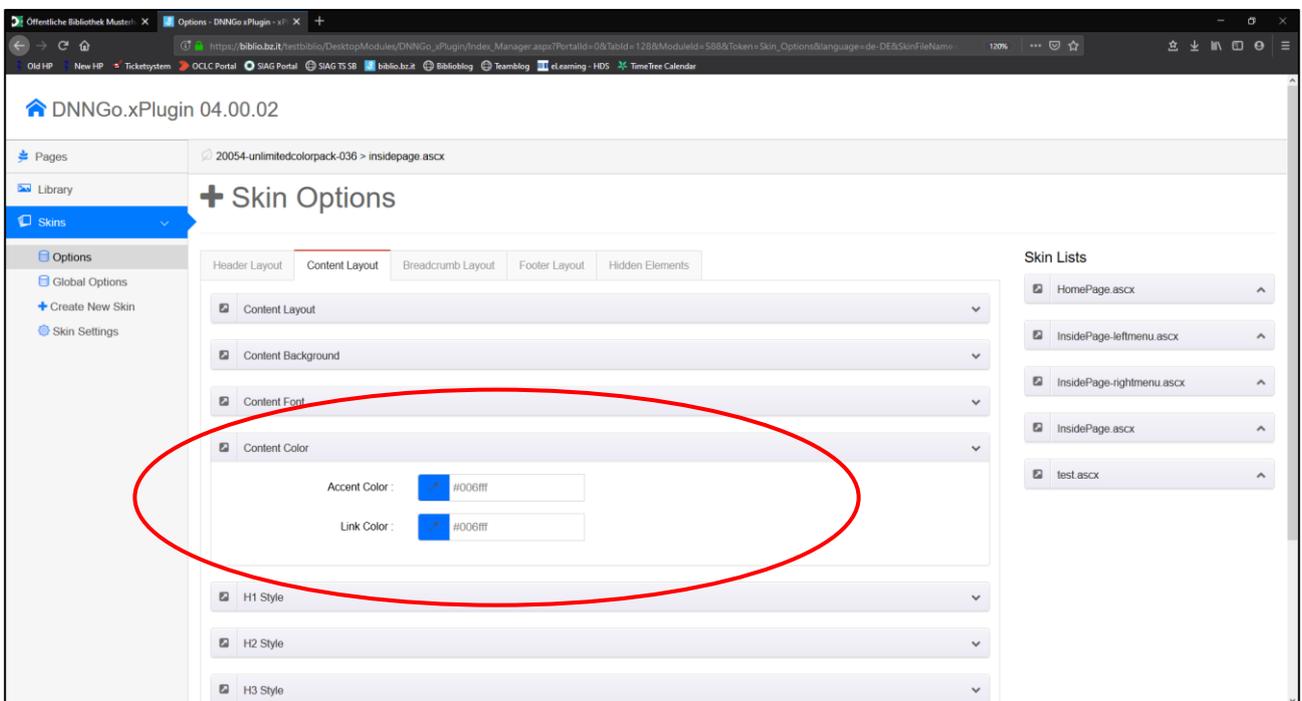
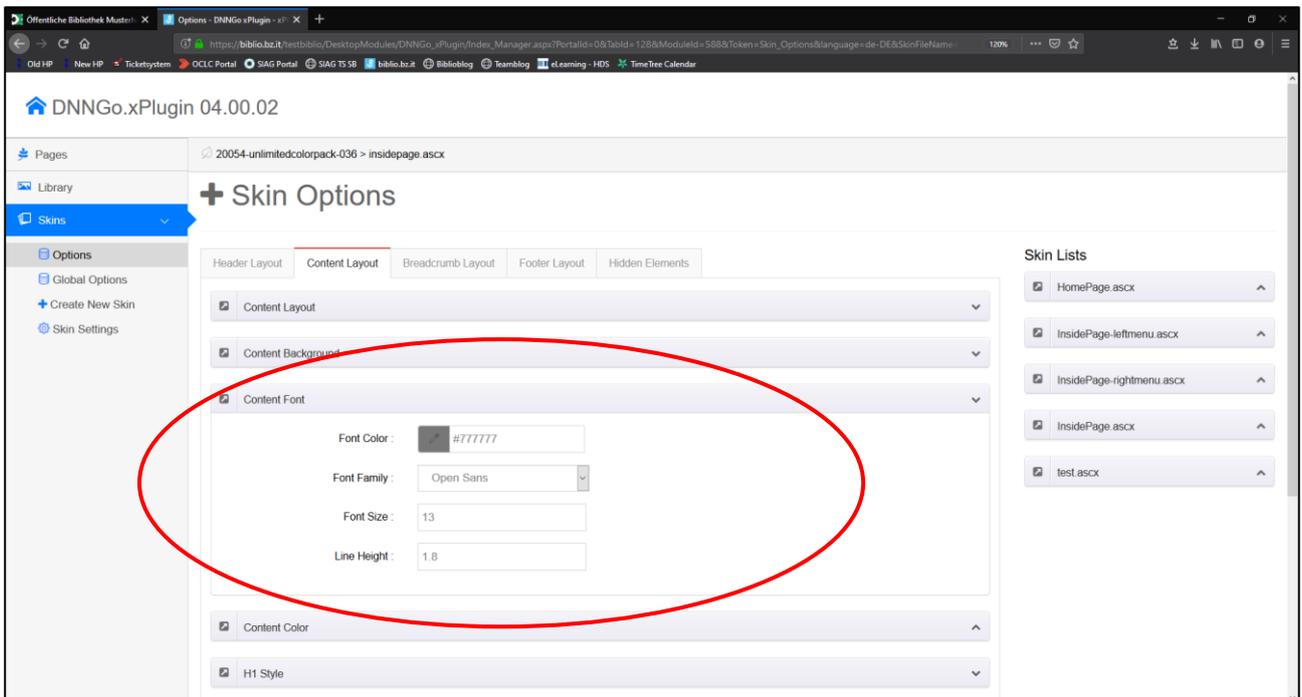
CreatedOnDate: 01.01.0001 00.00.00

https://biblio.bz.it/testbiblio/DesktopModules/DNNGo.xPlugin/In.../PortalId=0&TabId=1258&ModuleId=588&language=de-DE&Token=Background&EditTabId=2147483647&FileTypes=0&SkinFileName=insidepage&SkinPath=/testbiblio/Portals/_default/skins/2004-unlimitedcolorpack-036/Pictures_Modal





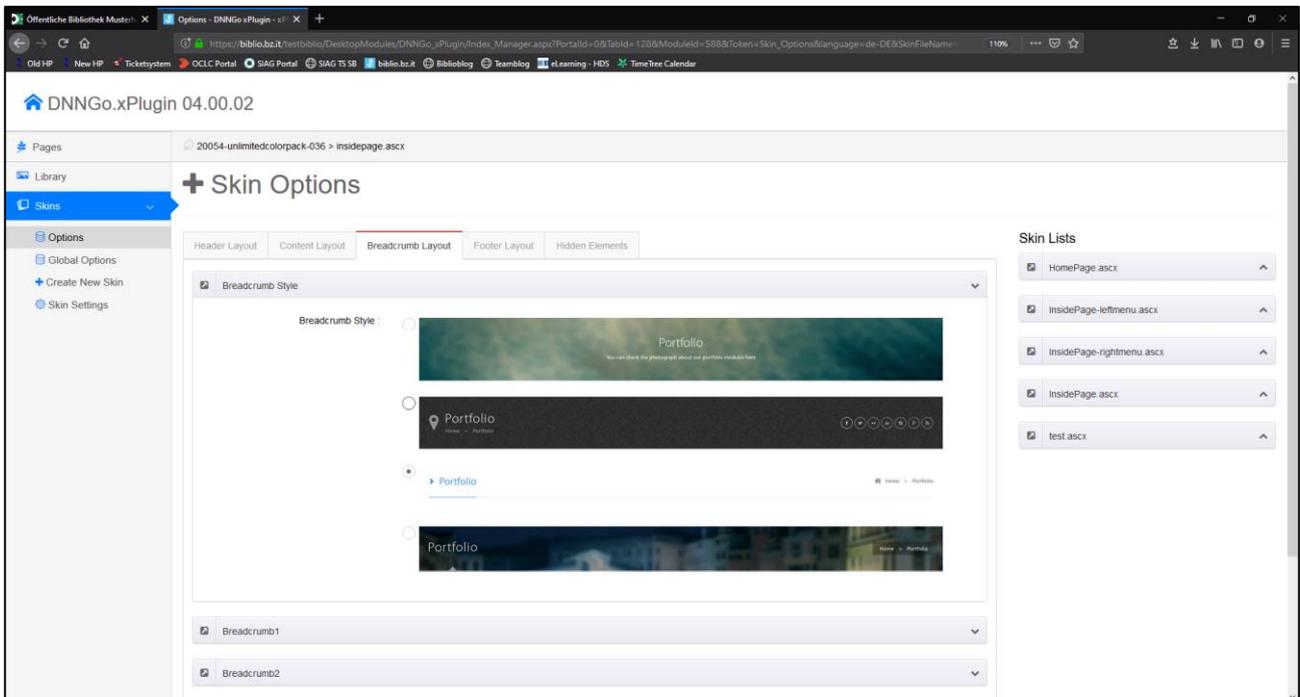
Außerdem können auf der Registerkarte Content Layout die Abschnitte Content Font (Schriftart) und Content Color bearbeitet werden.



Breadcrumb-Layout bearbeiten

Dabei handelt es sich um die Leiste unterhalb der Menüleiste.

Hier kann zwischen vier Breadcrumb Styles ausgewählt werden; bei Style 1, 2 und 4 kann ein eigenes Foto hinzugefügt, ein Beispielbild oder eine Farbe ausgewählt werden.

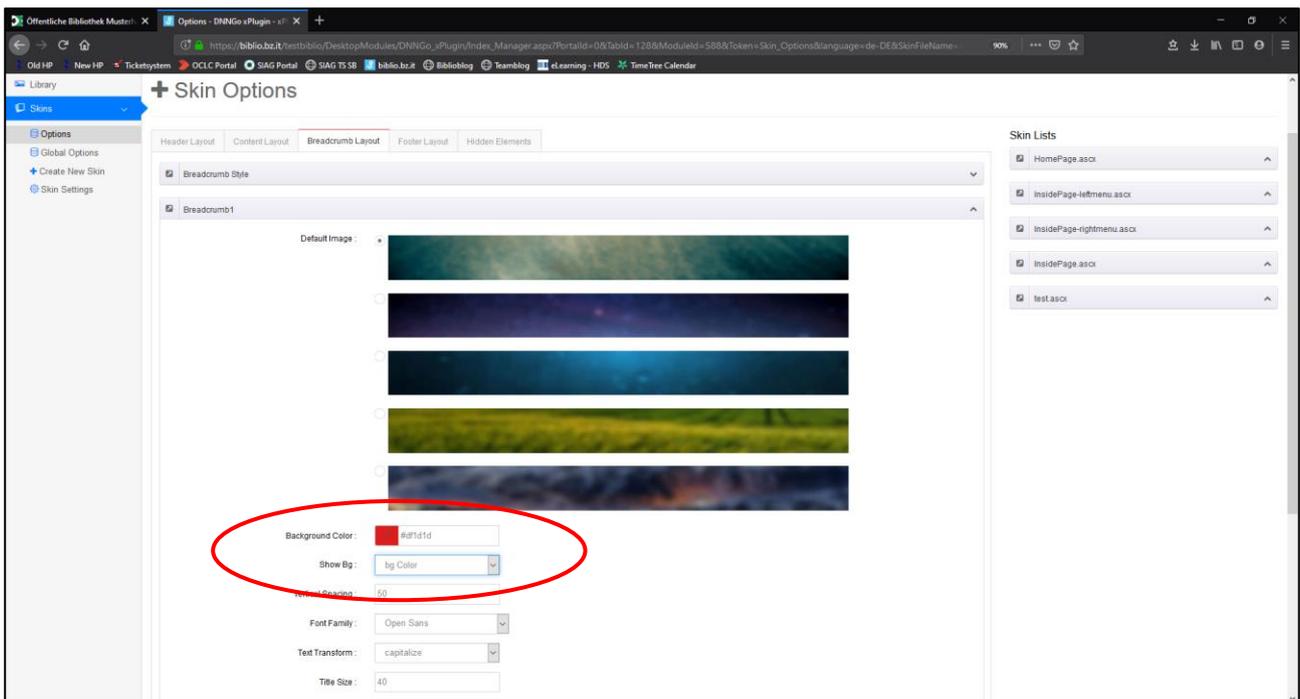


Unterhalb der vier Breadcrumb-Styles gibt es, aufgeführt unter dem jeweiligen Namen, z.B. Breadcrumb 1, diverse Einstellmöglichkeiten für jeden Breadcrumb-Style.

Eine Farbe für den Breadcrumb auswählen

Es muss Breadcrumb Style 1, 2 oder 4 ausgewählt werden.

Registerkarte Breadcrumb Layout → den ausgewählten Breadcrumb aufklappen → Farbe bei Background Color aussuchen → bei Show Bg. "Bg Color" auswählen → am Ende der Seite auf „speichern“ klicken.



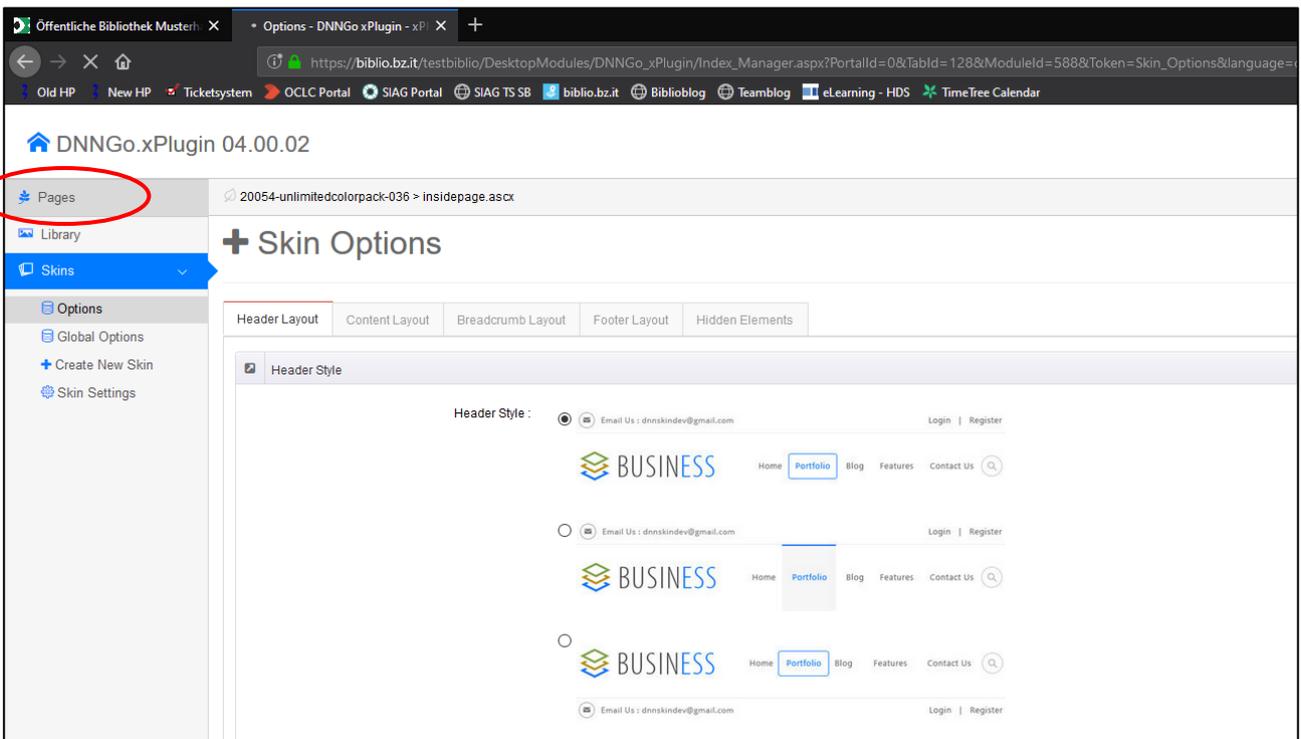
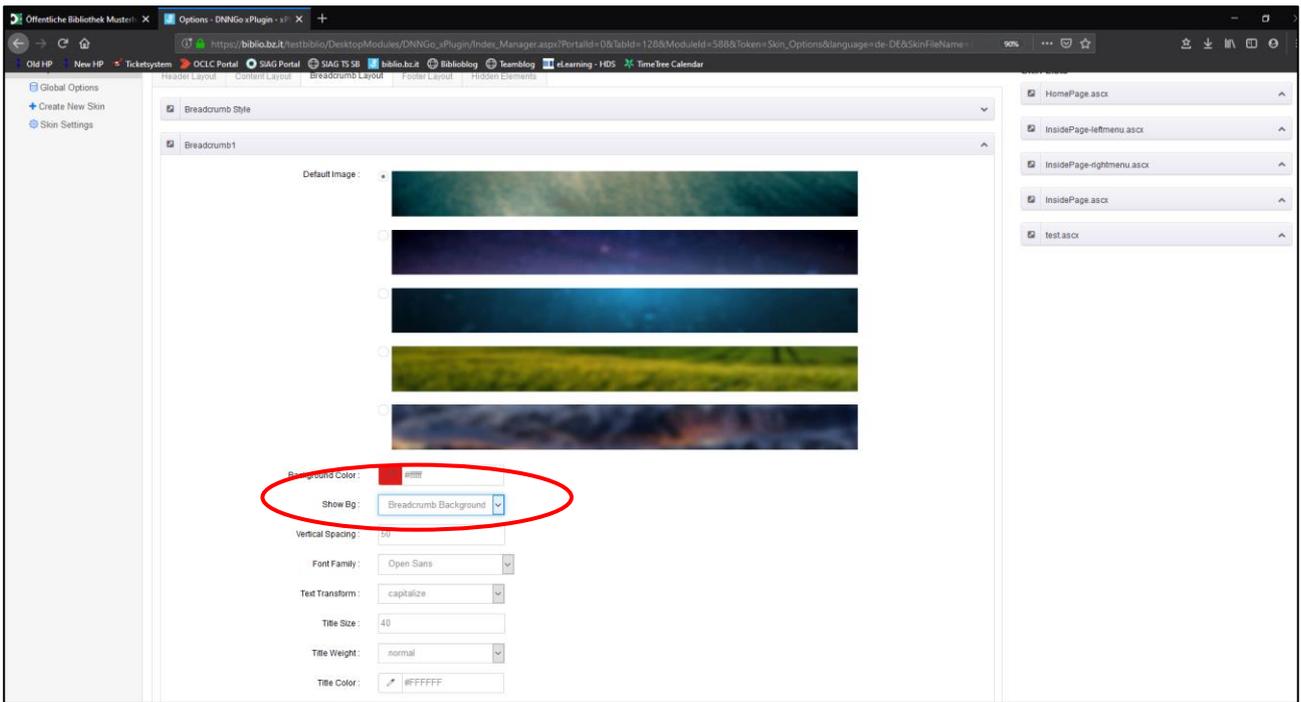
Hochladen eines Bildes für den Breadcrumb

Es muss Breadcrumb Style 1, 2 oder 4 ausgewählt werden.

1) Registerkarte Breadcrumb Layout → den ausgewählten Breadcrumb aufklappen → Option „Show Bg: Breadcrumb Background“ auswählen → am Ende der Seite auf speichern klicken

2) Pages (linke Navigationsleiste) → in der Zeile Globals das Symbol in der Spalte „Breadcrumb“ anklicken → auf Set Pictures klicken, um die gewünschte Bilddatei hochzuladen → über die Registerkarte „Add Pictures“ können neue Bilder hochgeladen werden (Achtung: Es wird nur ein Teil des Bildes angezeigt) → auf die Registerkarte Picture List klicken, um das Bild / die Bilder auszuwählen → dann auf Submit klicken → Speichern

3) Auf Skins klicken (linke Navigationsleiste) → Options, um zu den Einstellungen zurückzukehren.



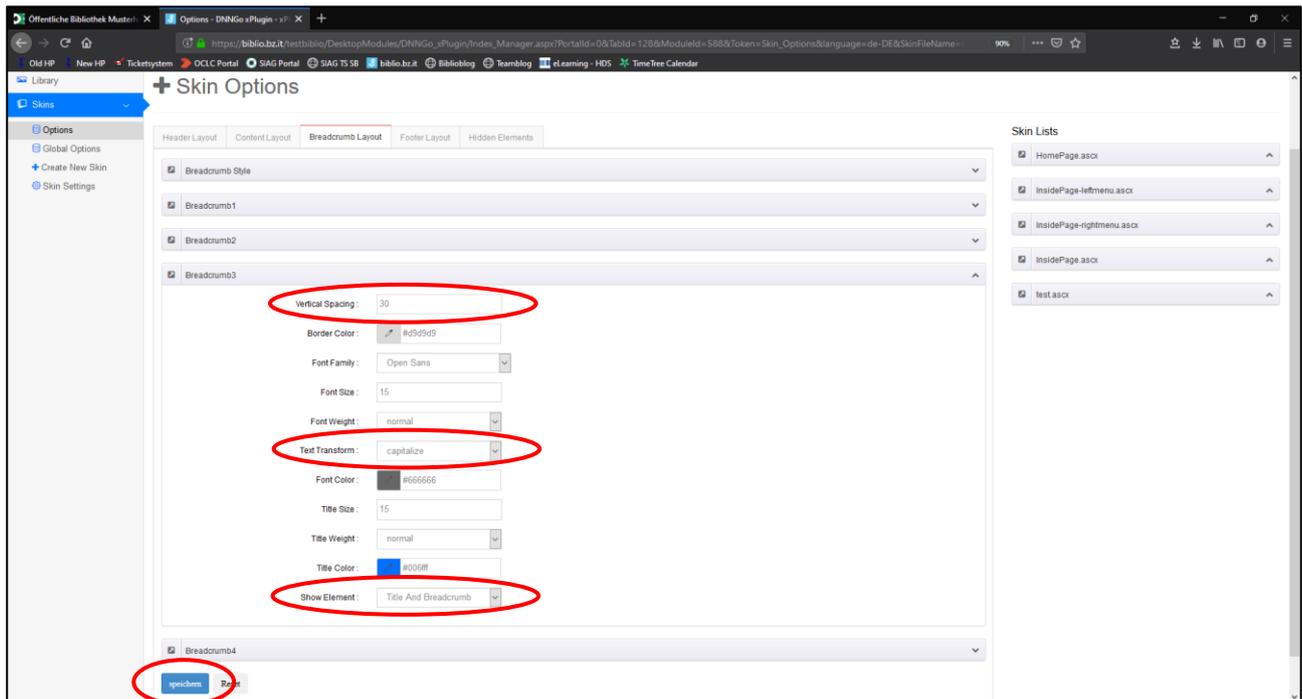
Siehe Screenshots Seiten 24-26 (Breadcrumb anstatt Background)

Einstellungen für Breadcrumb-Style 3 (ohne Bild)

Bei Abschnitt Breadcrumb 3 können folgende Punkte geändert werden:

- Vertical Spacing = 15
- Text transform: inherit
- Show Element: Breadcrumb

Abschließend auf „Speichern“ klicken.



Footer-Layout bearbeiten

Auf der Registerkarte Footer Layout können weitere Einstellungen getroffen werden.

Abschließend auf „Speichern“ klicken.

The screenshot shows the 'Skin Options' interface with the 'Footer Layout' tab selected. The 'Footer Style' section is expanded, showing the following settings:

- Bottom Bg Color : #2c3032
- Bottom Font Color : #777777
- Bottom Accent Color : #006fff
- Bottom Title Color : #ffffff
- Footer Bg Color : #1f2223
- Footer Font Color : #777777
- Footer Accent Color : #006fff
- Font Size : 13
- Font Family : Open Sans

Annotations on the right side of the image:

- A bracket groups the 'Bottom' settings (Bg Color, Font Color, Accent Color, Title Color) with the text: "Mit Bottom ist die Leiste oberhalb des Footers (Fußzeile) gemeint."
- A bracket groups the 'Footer' settings (Bg Color, Font Color, Accent Color) with the text: "Mit Footer ist die Fußzeile gemeint."

The 'speichern' button is circled in red at the bottom left of the interface.

Seiten erstellen

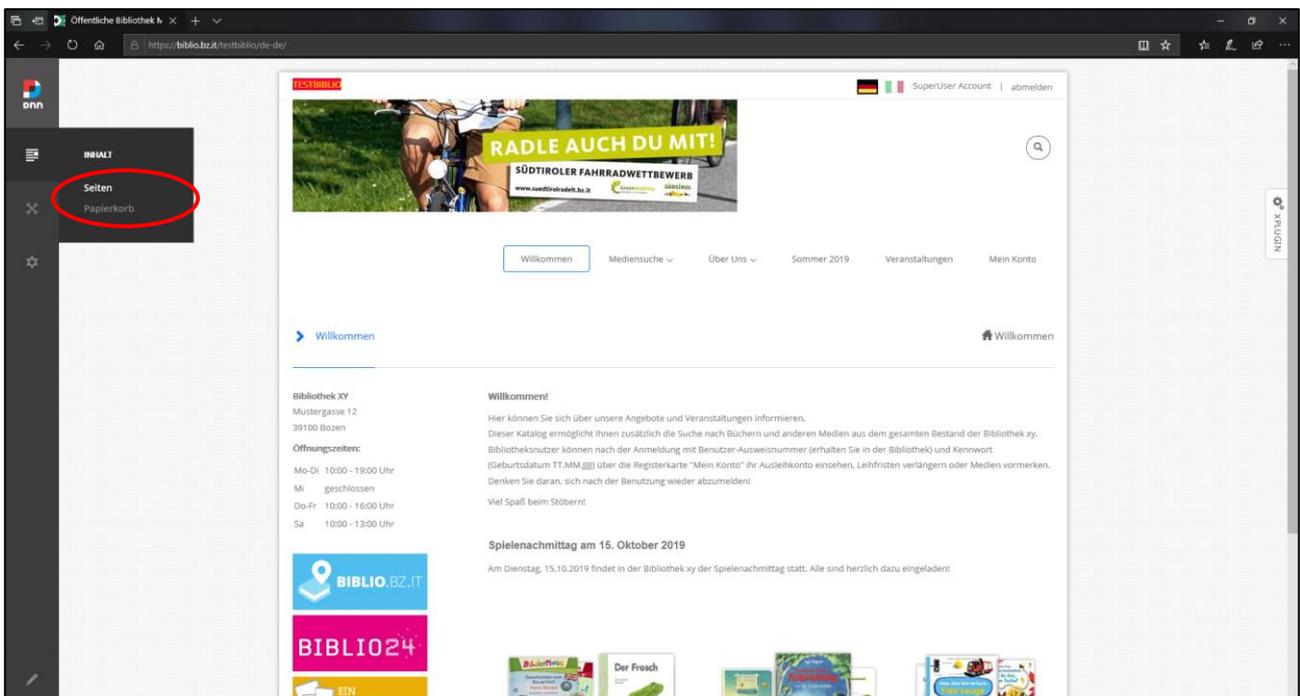
WICHTIG: Die Seiten „Mediensuche“, „Admin“, „Mein Konto“ und „Vorbestellungen“ müssen immer im Hintergrund laufen und dürfen **NICHT** verändert werden, da **KEINE** Wiederherstellung möglich ist. Auch alle anderen Funktionen, welche im Folgenden **NICHT** beschrieben sind, dürfen nicht verwendet werden!

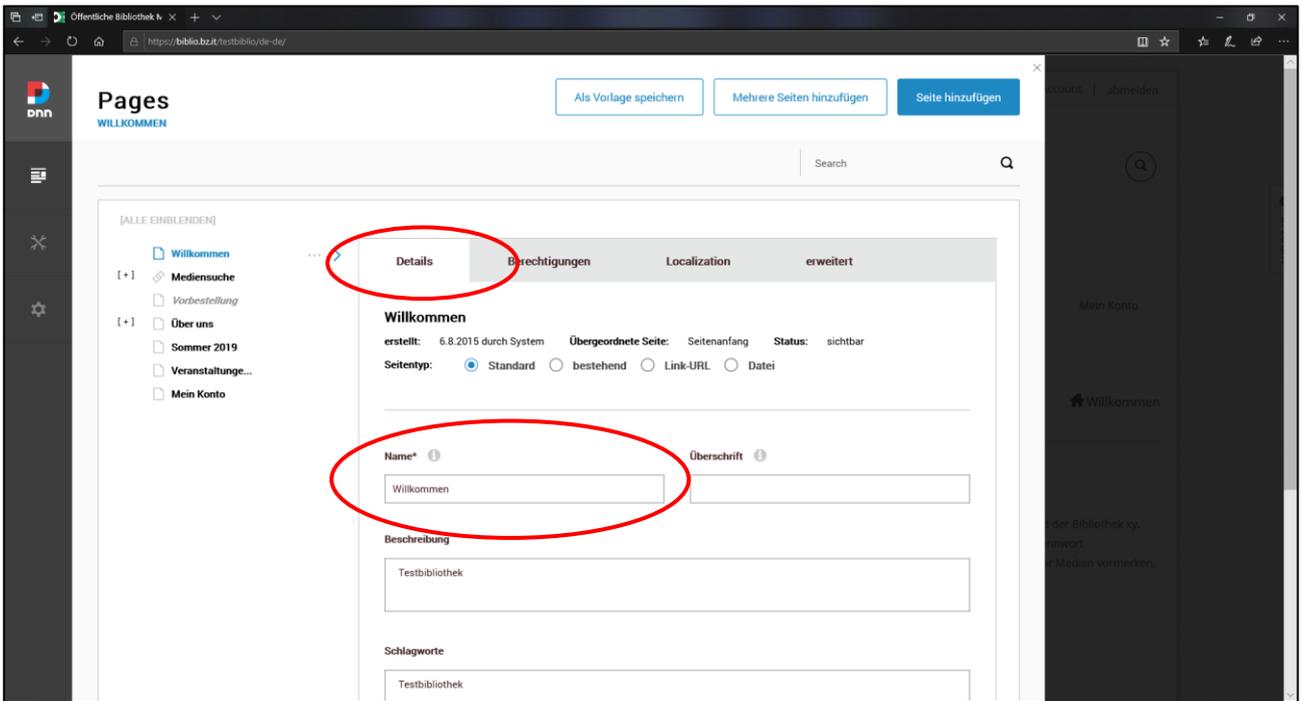
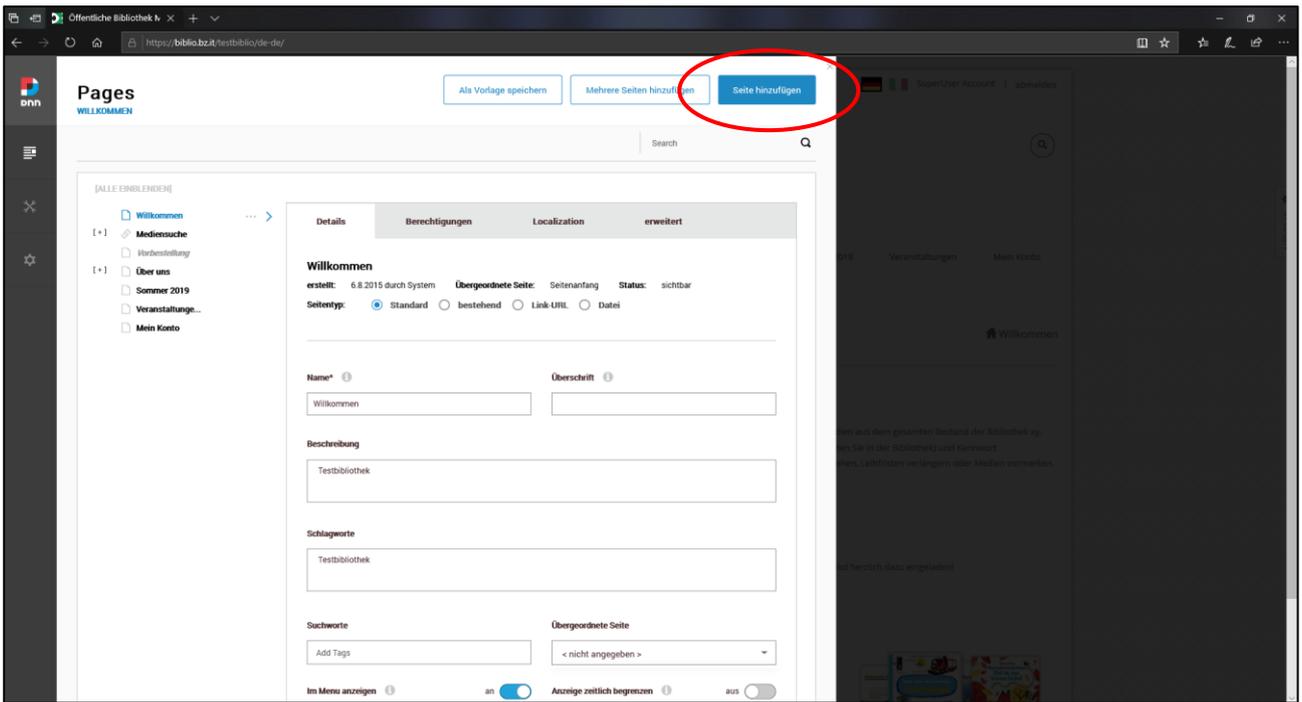
Seiten hinzufügen

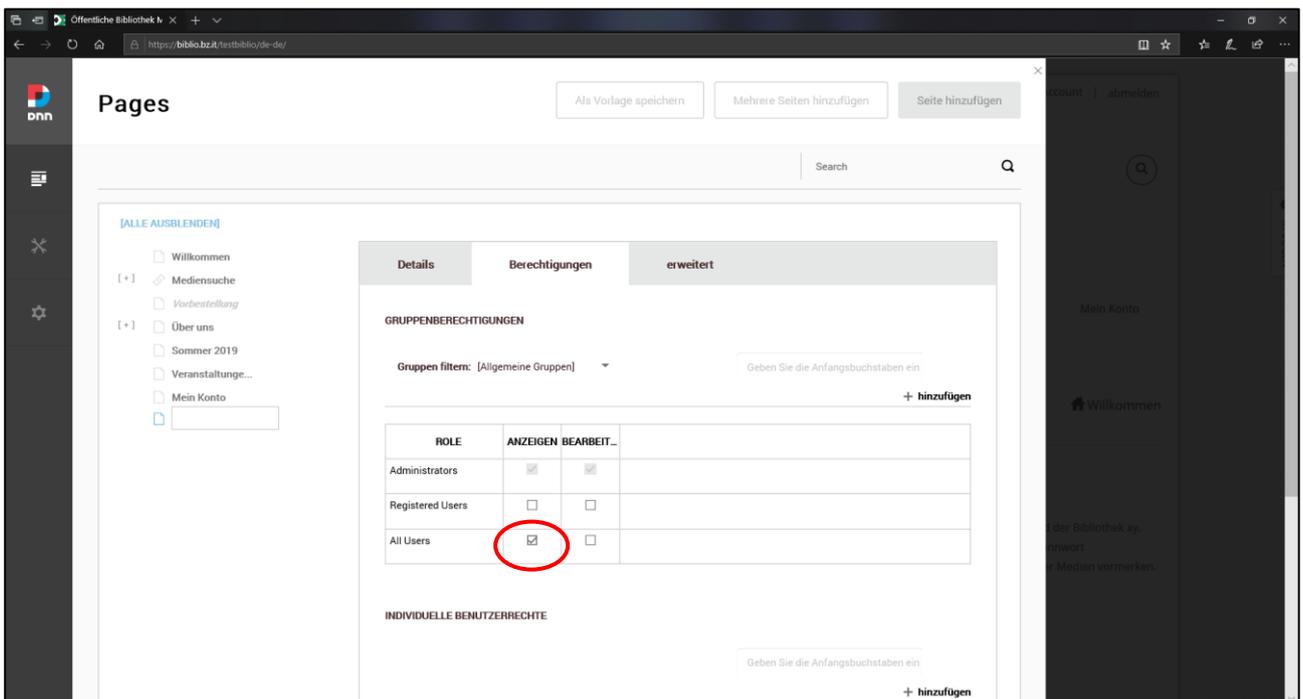
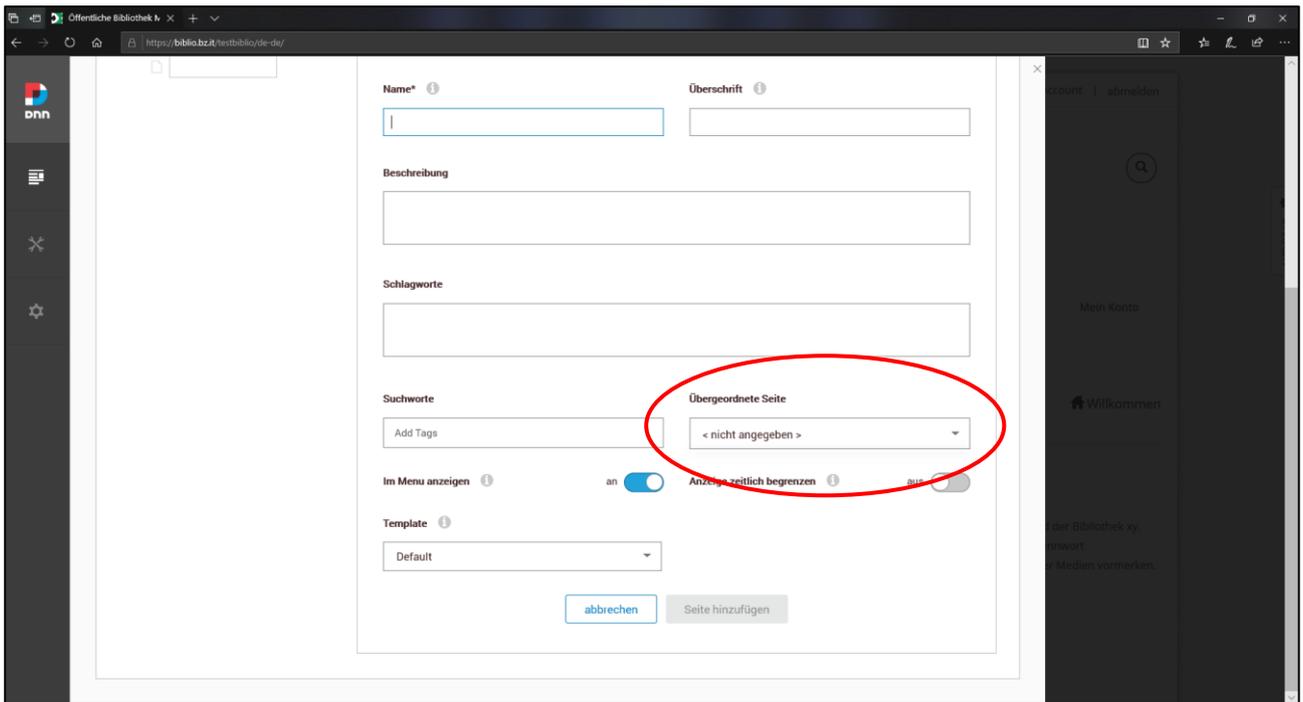
auf Willkommen-Seite → „Inhalt“ ausklappen → auf „Seiten“ klicken
→ oben rechts auf „Seite hinzufügen“ klicken
→ Bei „Seitendetails“ Seitenname eingeben und Position bestimmen (übergeordnete Seite)
→ Registerkarte „Berechtigungen“ Häkchen setzen bei „All Users: Anzeigen“
→ „Seite hinzufügen“ anklicken.

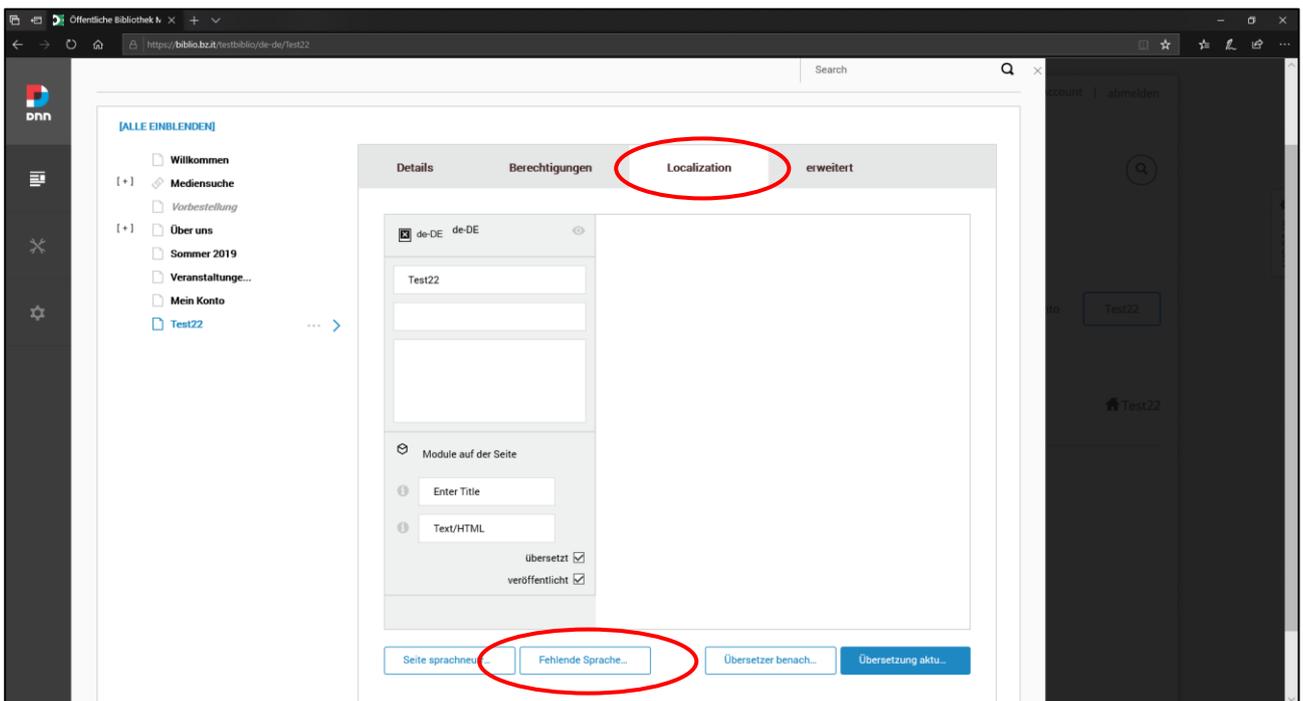
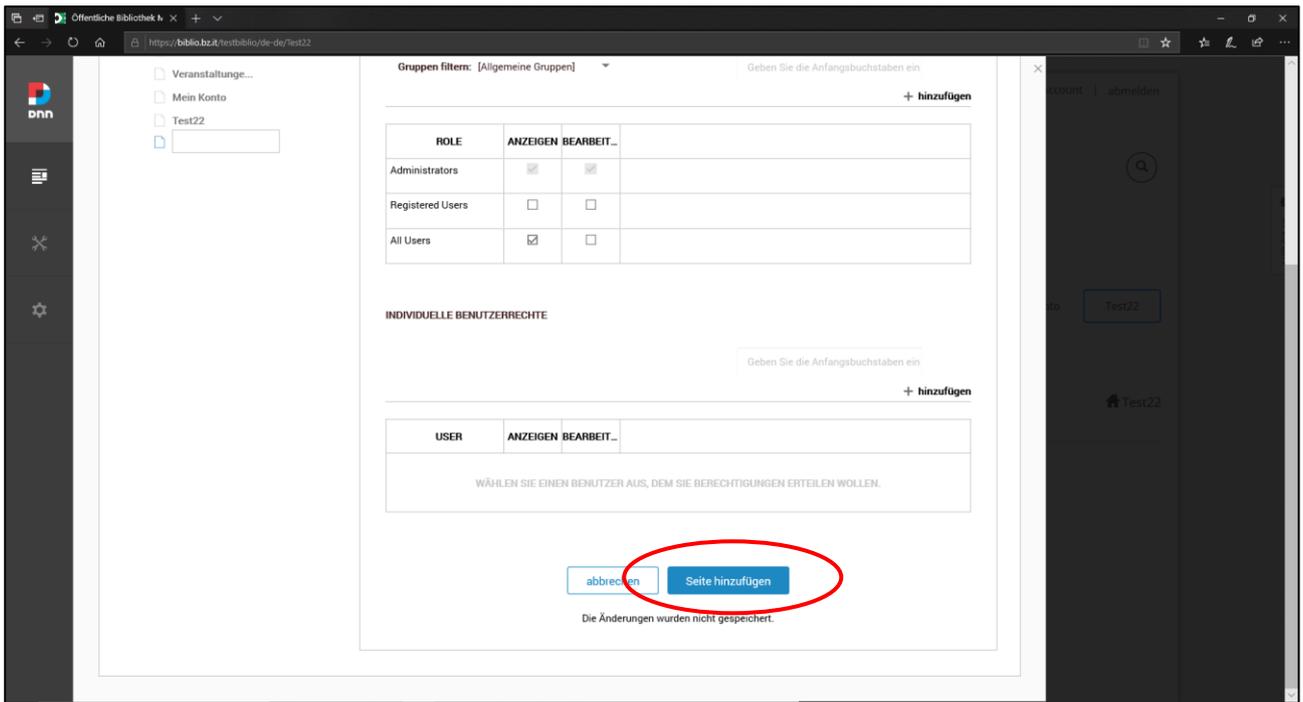
bei mehrsprachigen Seiten außerdem:

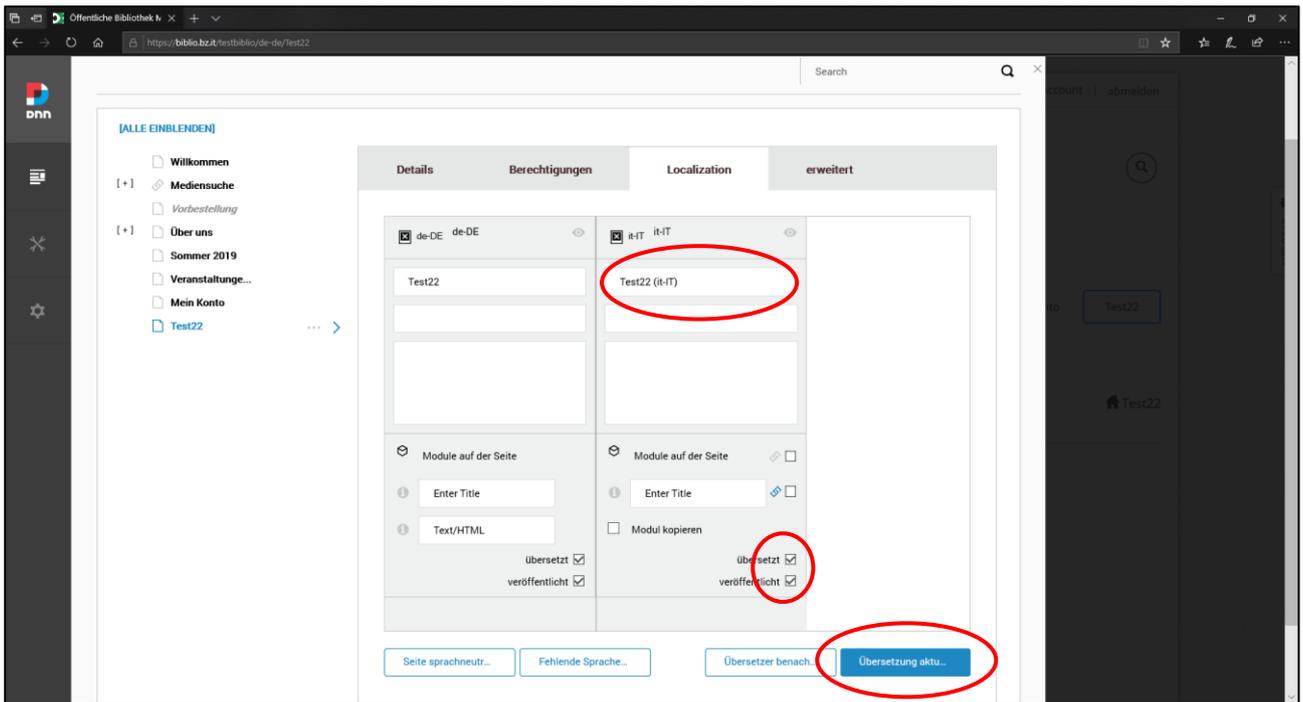
→ in Registerkarte „Localization“: **fehlende Sprache hinzufügen**
→ Seitenname übersetzen → die Häkchen bei „übersetzt“ und „veröffentlicht“ setzen
→ „Übersetzungen aktualisieren“ anklicken.











Seite umbenennen

Seiten → umzubennende Seite auswählen

→ Registerkarte „Localization“

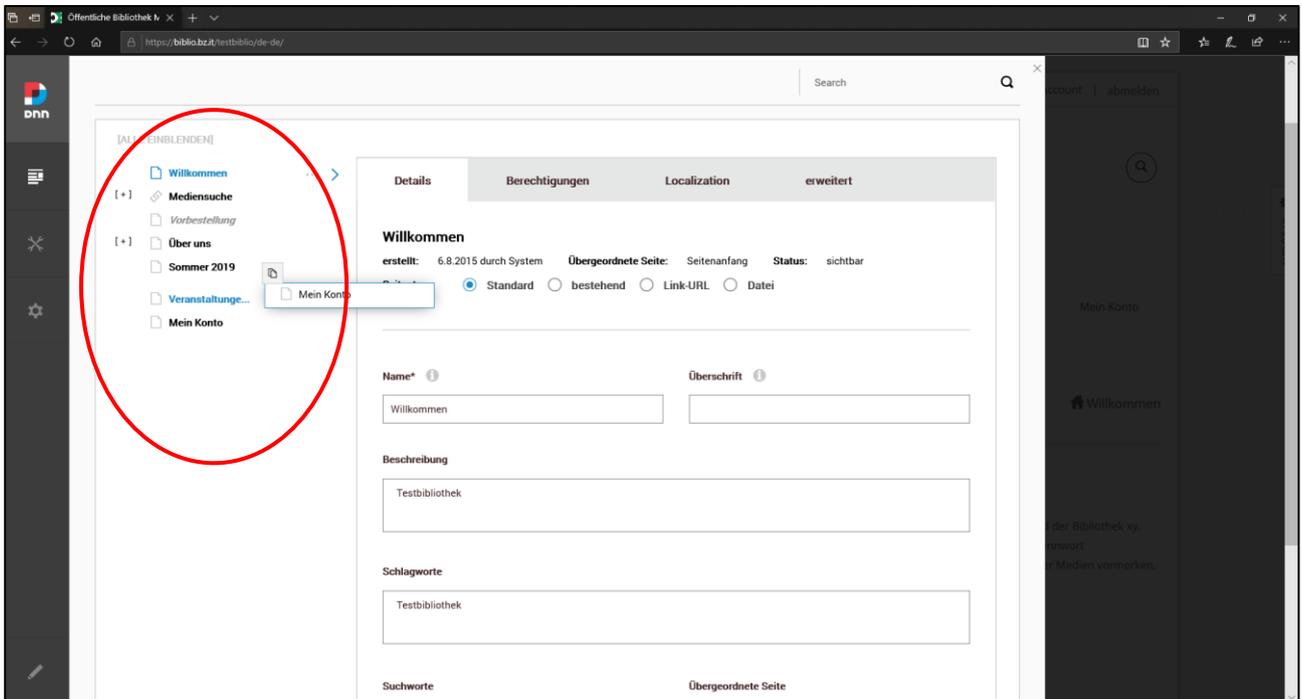
→ Seitennamen in beiden Sprachen ändern

→ „Übersetzungen aktualisieren“.

The screenshot shows the DNN Localization interface. The 'Localization' tab is selected and circled in red. The interface is divided into two columns for language editing: 'de-DE' (German) and 'it-IT' (Italian). The 'de-DE' column shows the page title 'Veranstaltungen' and a list of 'Veranstaltungen' items, both circled in red. The 'it-IT' column shows the page title 'Evento' and a list of 'Evento' items, also circled in red. Below the language editing area, there are two sections for 'Module auf der Seite' (Modules on the page) for each language, with checkboxes for 'übersetzt' (translated) and 'veröffentlicht' (published). At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Seite sprachneutr...', 'Fehlende Sprache...', 'Übersetzer ben...', and 'Übersetzung aktu...', with the last one circled in red. The left sidebar shows a list of pages, with 'Veranstaltungen...' circled in red. The top navigation bar includes 'Home', 'Suche', and 'Anmelden'.

Seiten verschieben

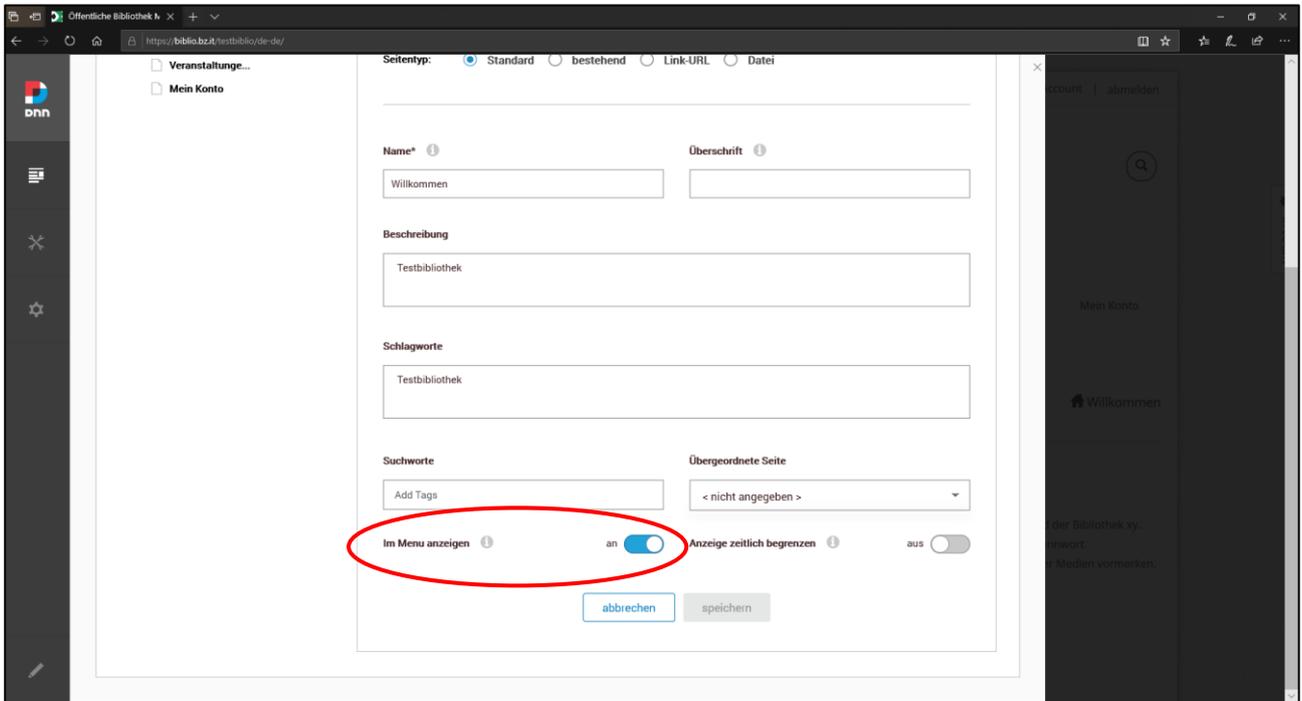
Seiten → die Position durch einfaches hinziehen ändern.



Seiten im Menü aus-/einblenden

Seiten → im linken Bereich die zu bearbeitende Seite auswählen

→ im unteren Abschnitt die Funktion „im Menü anzeigen“ deaktivieren/aktivieren.



aus Navigation ausblenden = Seite wird nicht im Menü angezeigt, über den Link ist die Seite aber erreichbar (sinnvoll, wenn die Seite z.B. nur verlinkt wird)

in Navigation einblenden = Seite wird im Menü angezeigt

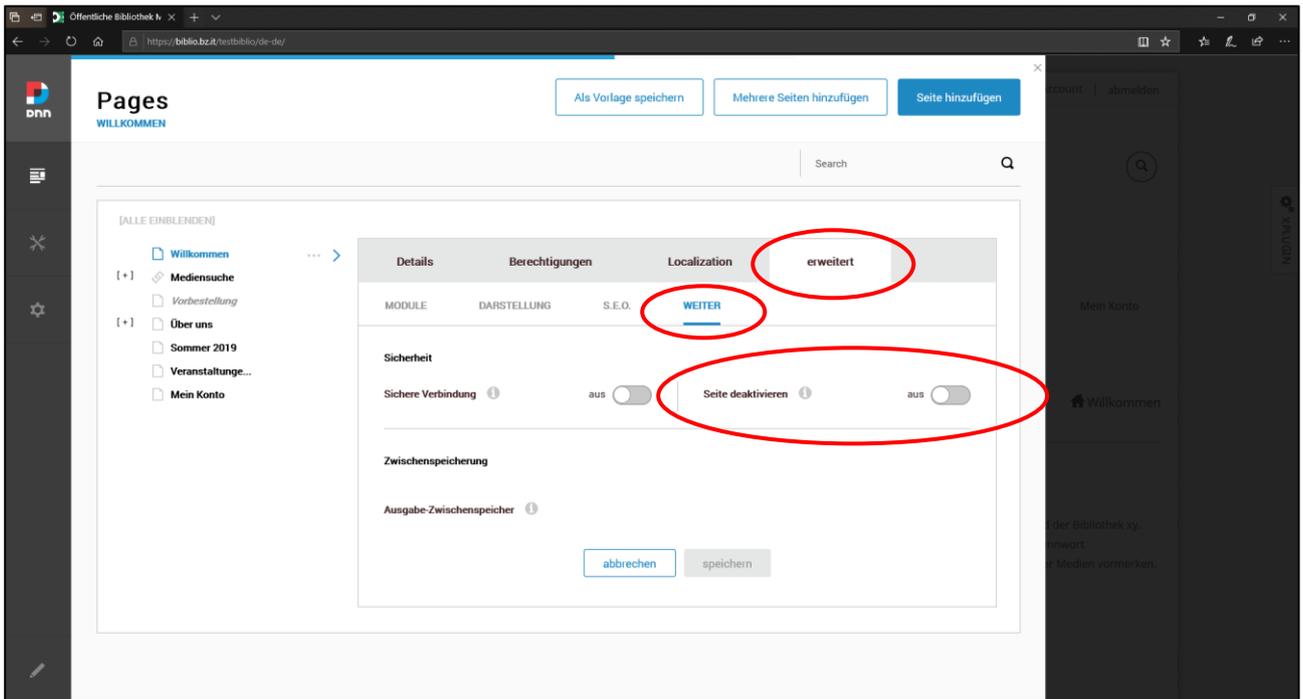
Seiten deaktivieren/aktivieren

Seiten → im linken Bereich die zu bearbeitende Seite auswählen

→ Registerkarte „Erweitert“

→ Weiter

→ Seite deaktivieren: ein oder aus



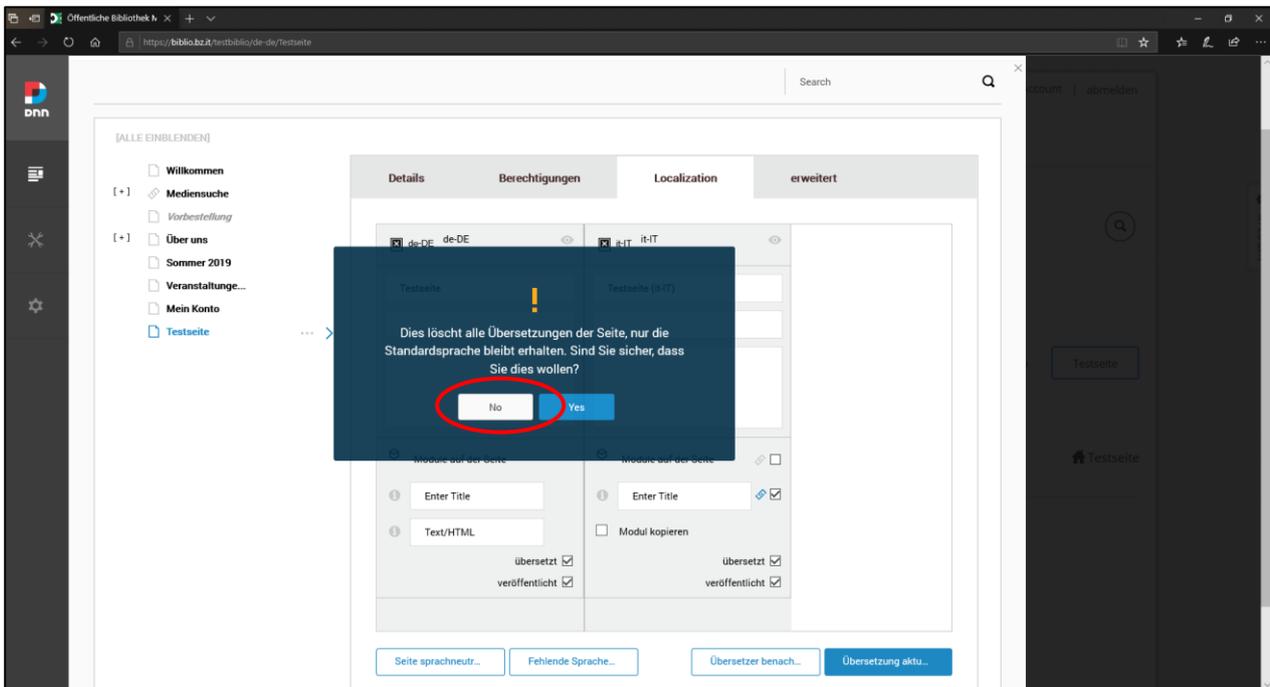
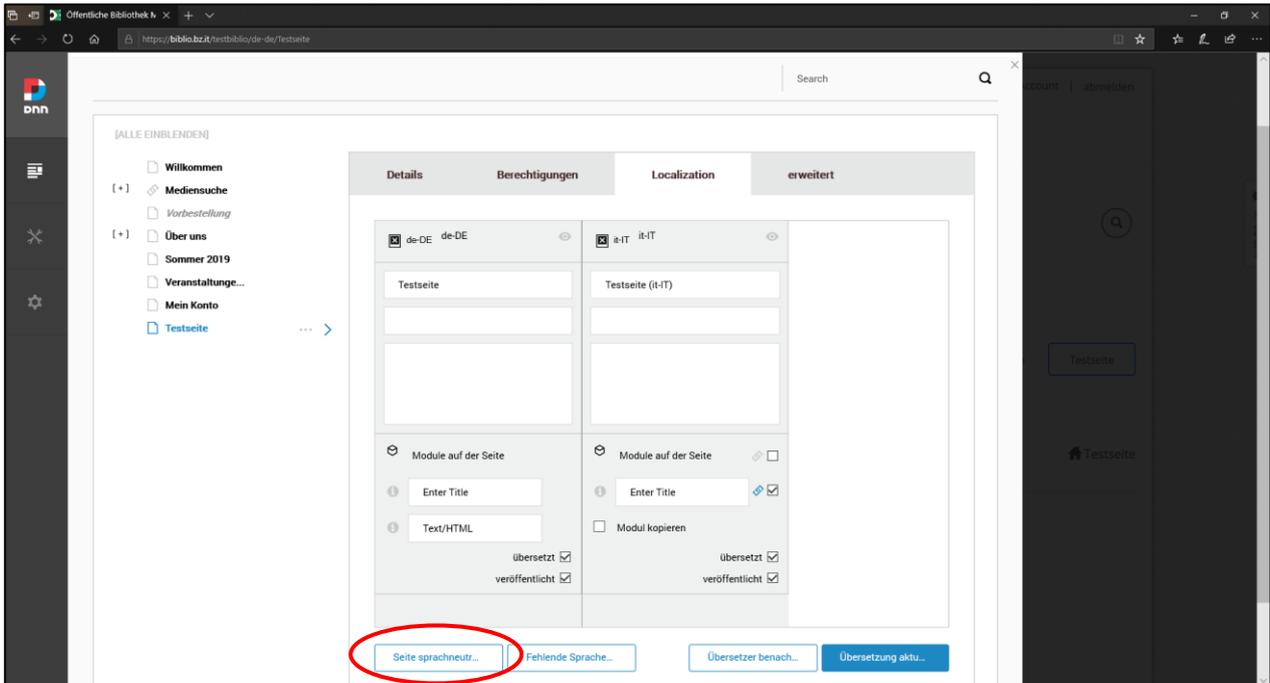
Link in der Navigation deaktivieren = Seite wird im Menü angezeigt ist aber nicht erreichbar, auch nicht über den Link

Link in der Navigation aktivieren = Seite wird im Menü angezeigt und ist erreichbar

Sprachneutrale Seite erstellen

Eine sprachneutrale Seite ist eine Seite, die mit demselben Inhalt sowohl auf der deutschen als auch der italienischen Seite sichtbar ist. Sie ist neutral, d.h. weder deutsch noch italienisch, und taucht daher immer auf.

Seiten → Registerkarte „Localization“ → Seite sprachneutral machen → mit Yes bestätigen



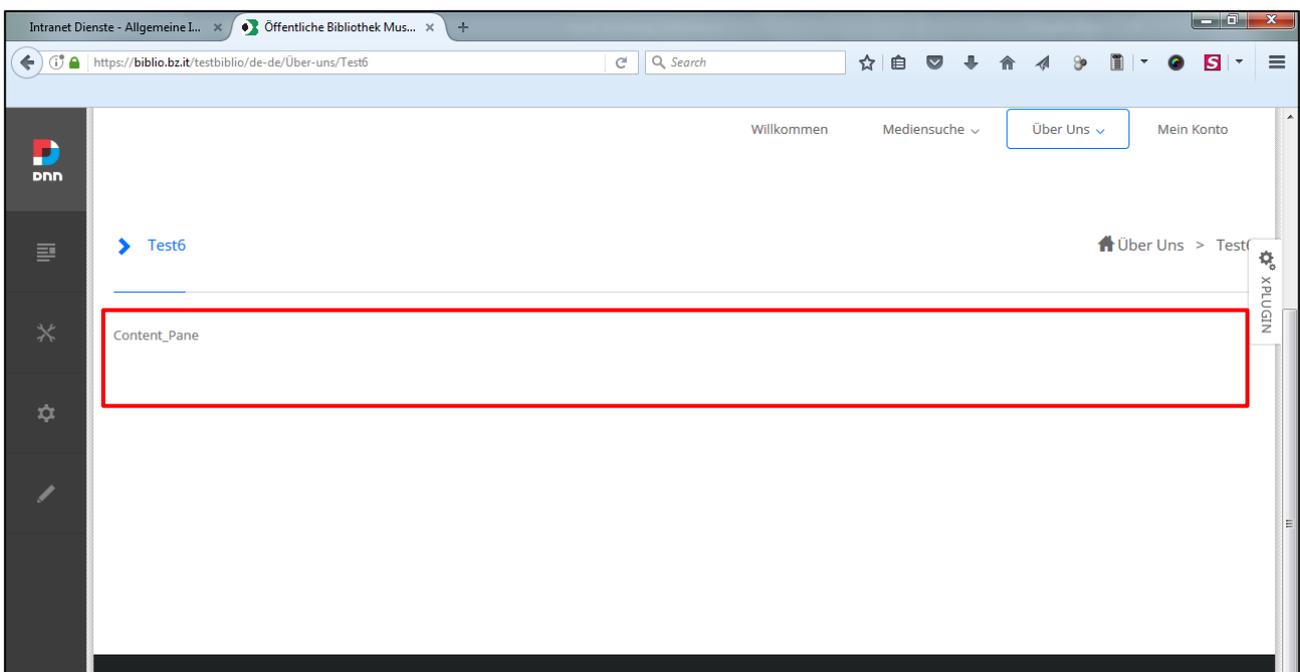
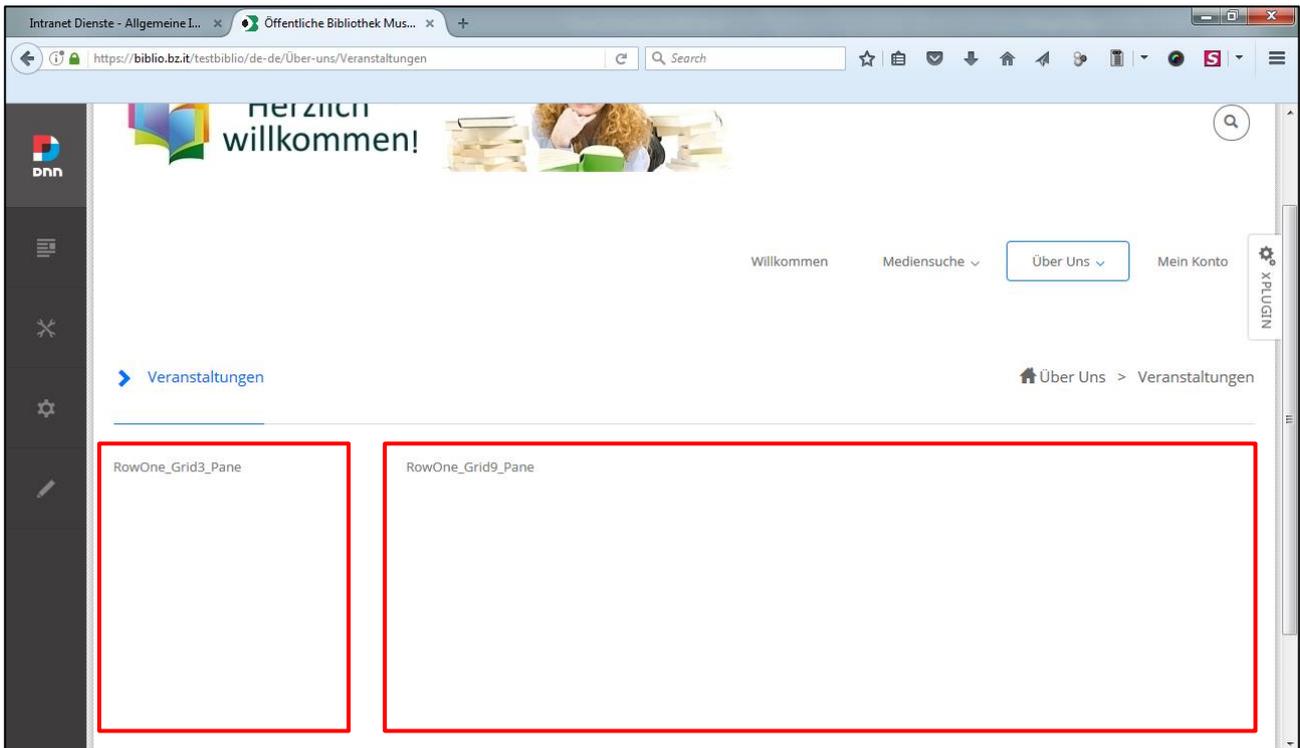
Seiten inhaltlich gestalten

Seiten bearbeiten (Bearbeitungsmodus)

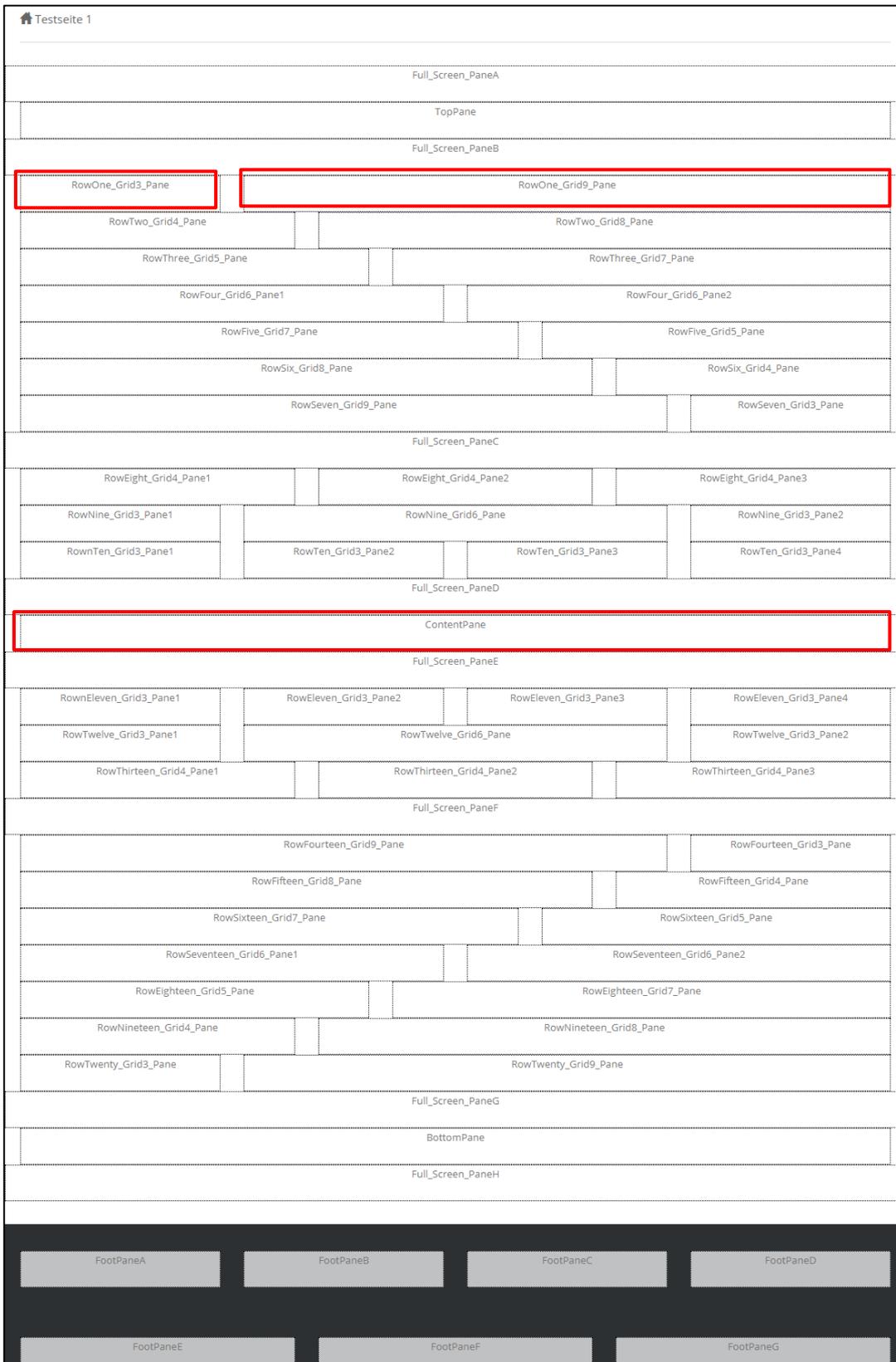
Wie schon erwähnt, im Bearbeitungsmodus ist die Seite in „Panee“ aufgeteilt.

Für uns sind die folgenden Panee relevant:

„RowOne_Grid3Pane“, „RowOne_Grid9Pane“ und „Content_Pane“



Überblick der Panes:



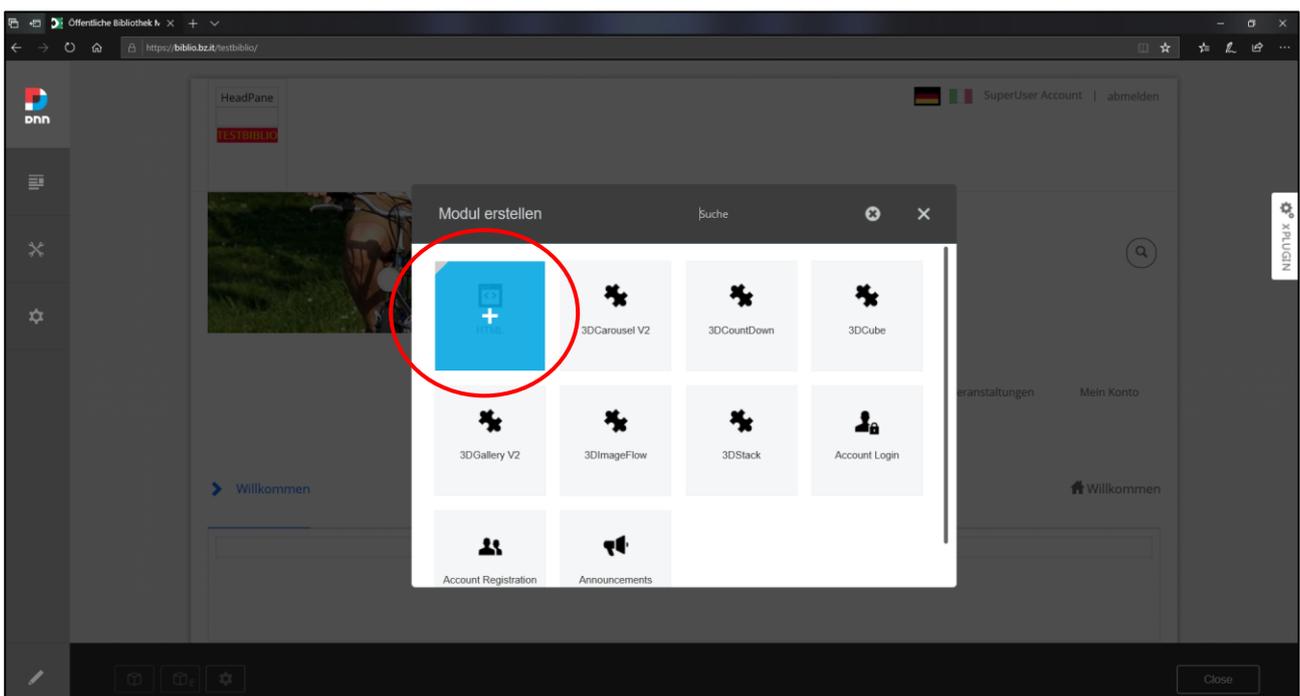
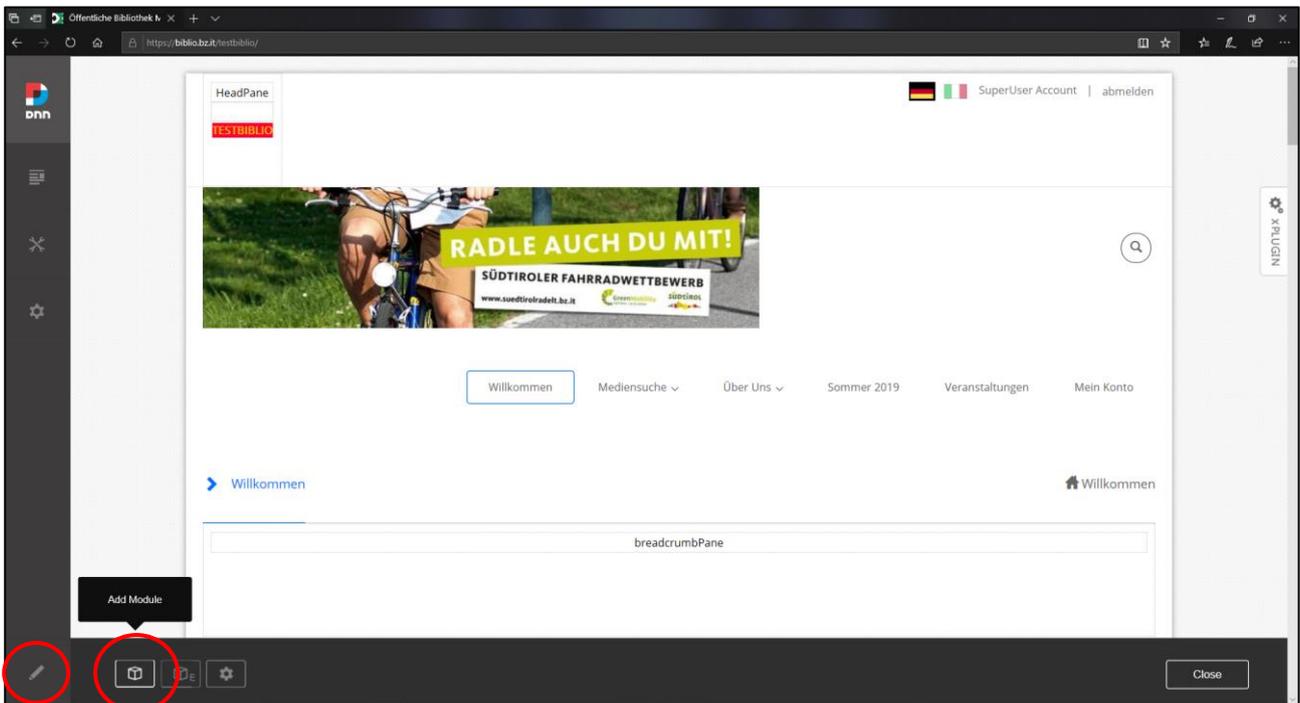
Befüllung mit Modulen

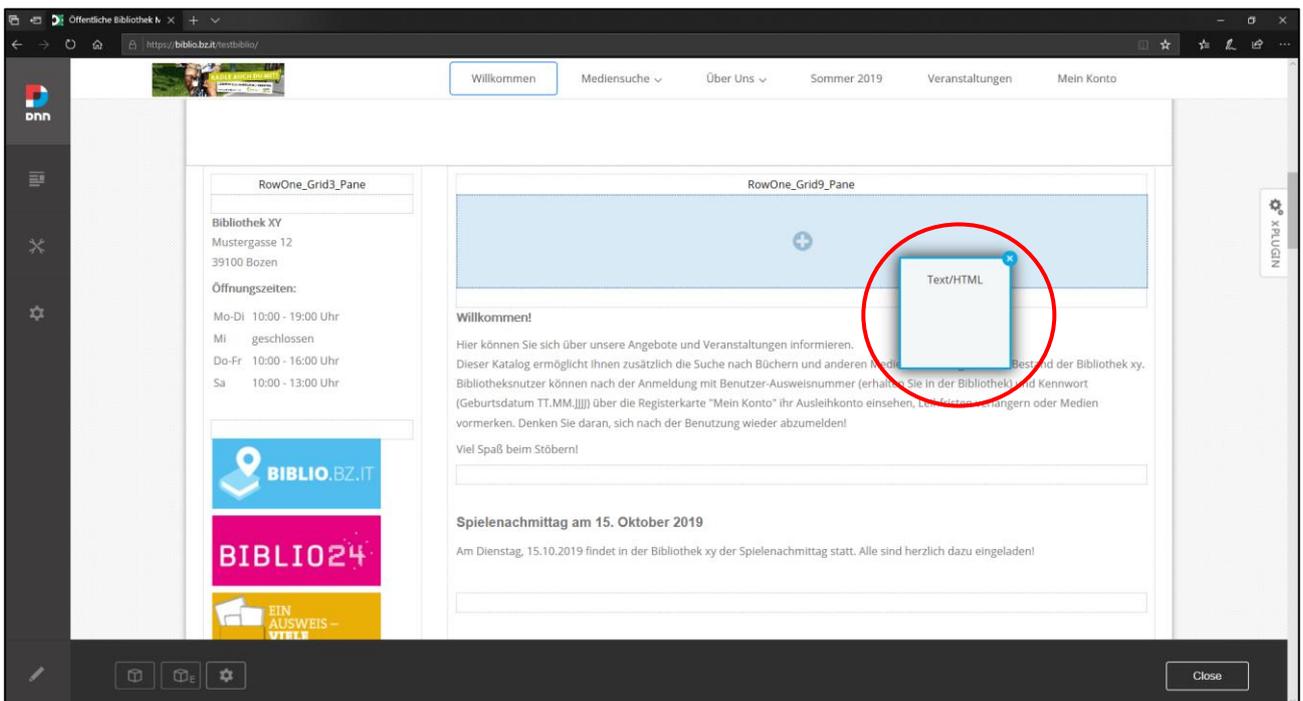
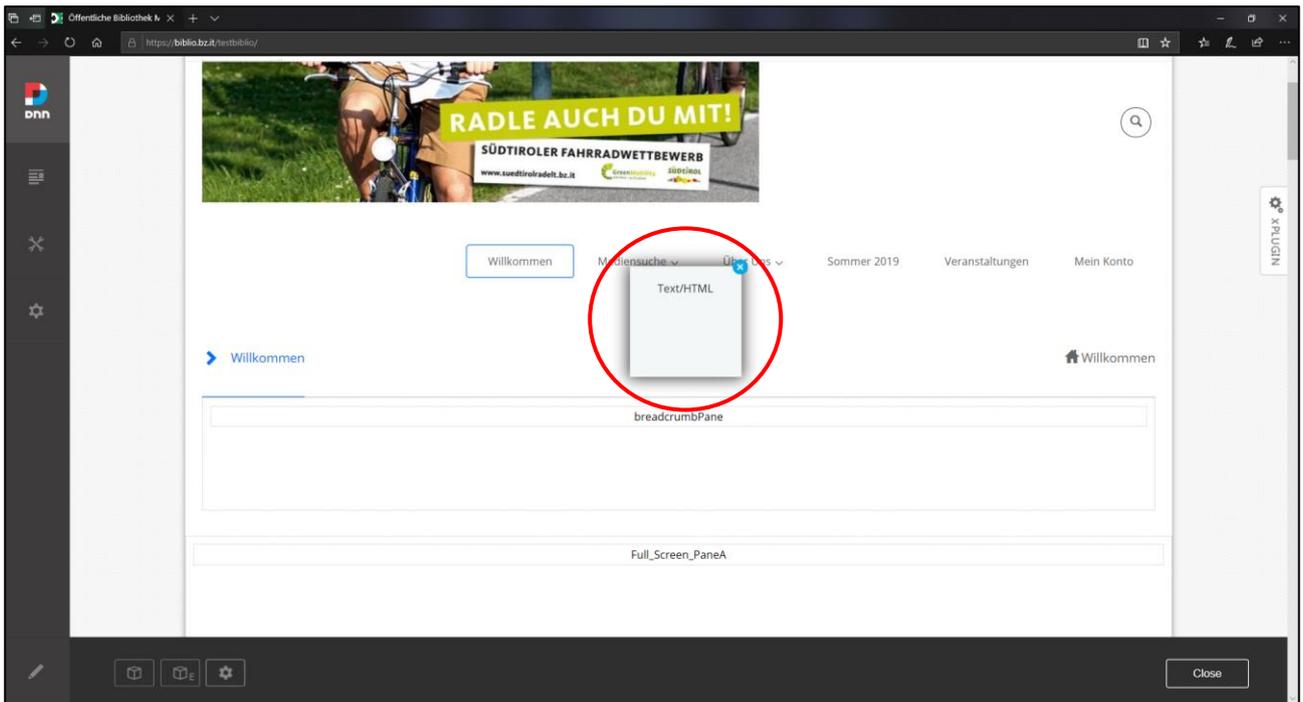
Bearbeitungsmodus: Auf die zu bearbeitende Seite, in der Bearbeitungsleiste auf den Stift klicken

→ Add Module

→ Modul auswählen (z.B. HTML), auf das Plus klicken

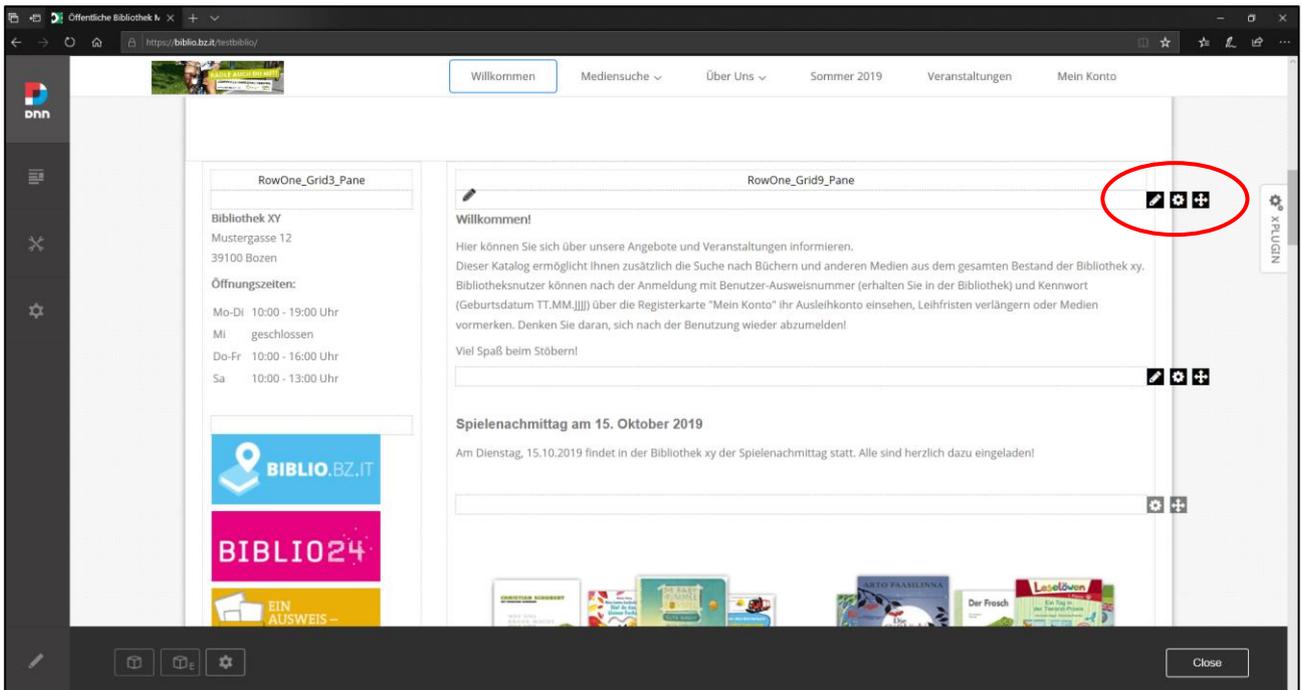
→ An die gewünschte Position ziehen (im gewünschten Pane)





Nachdem das Modul (leer) auf die richtige Position geschoben wurde, kann man den bearbeiten.

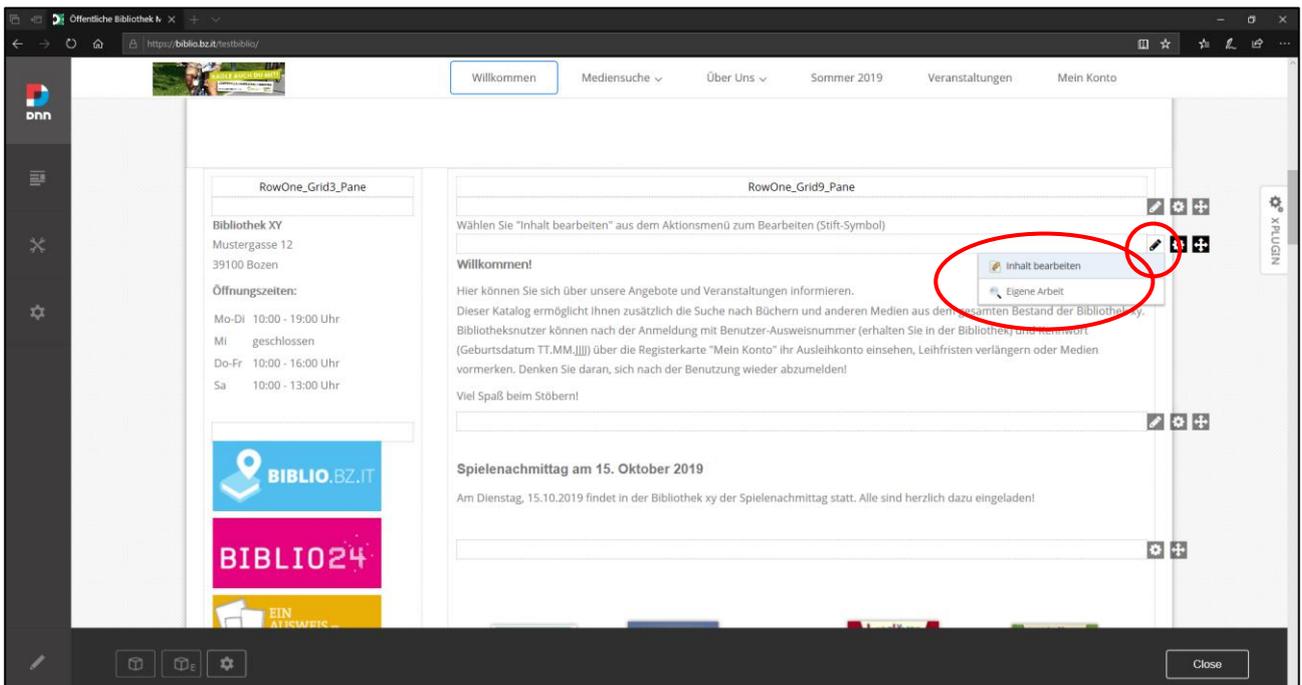
Bearbeitungssymbole Module

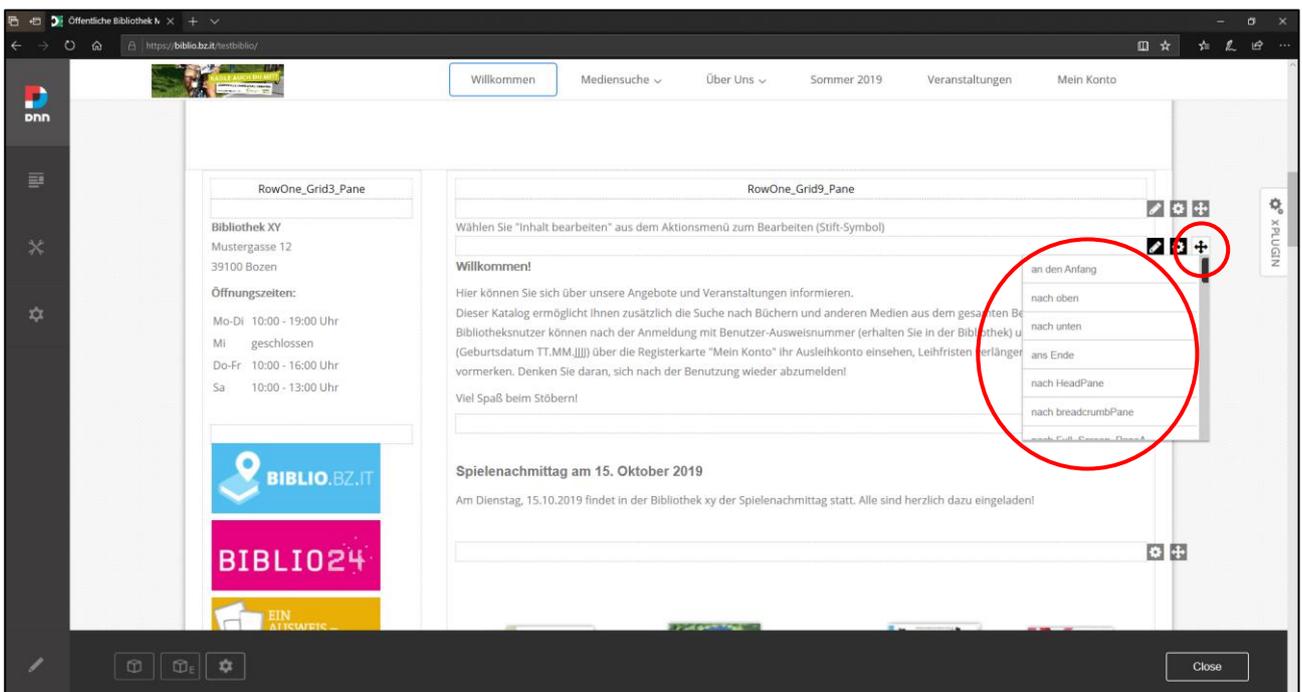
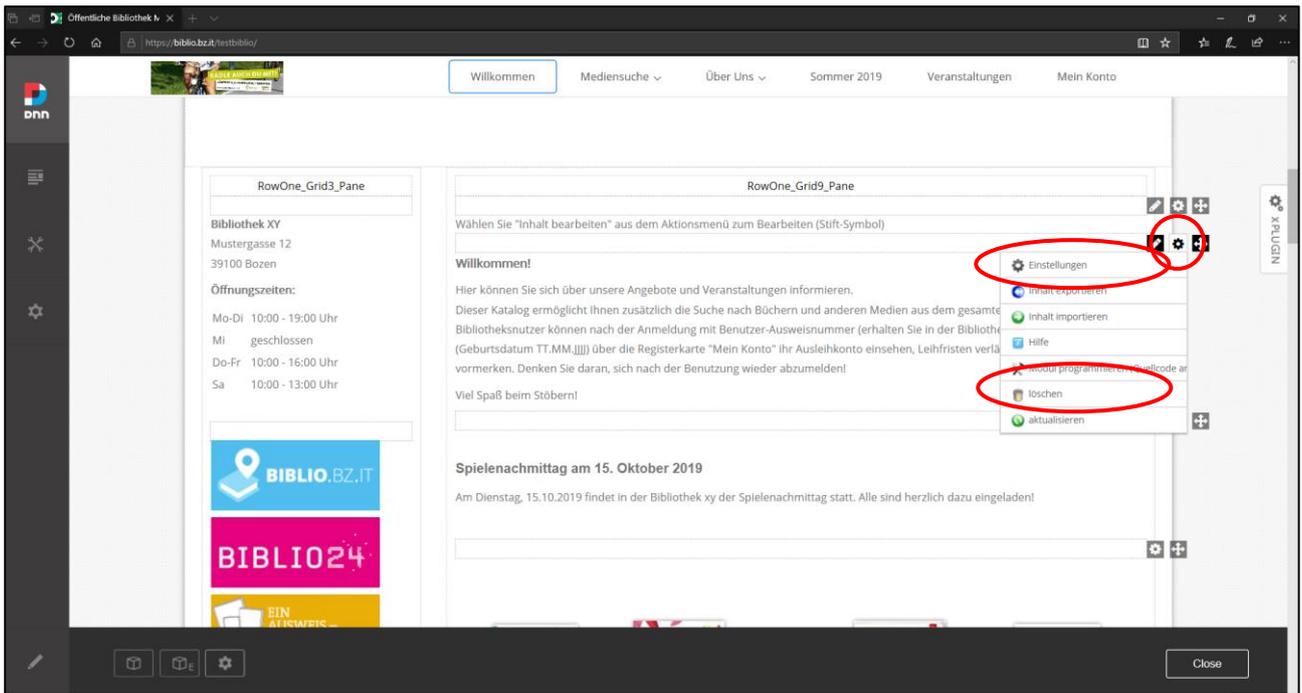


Bleistift (z.B. für HTML) = Inhalt bearbeiten

Rädchen = Einstellungen und löschen

Kreuzchen = Modul verschieben

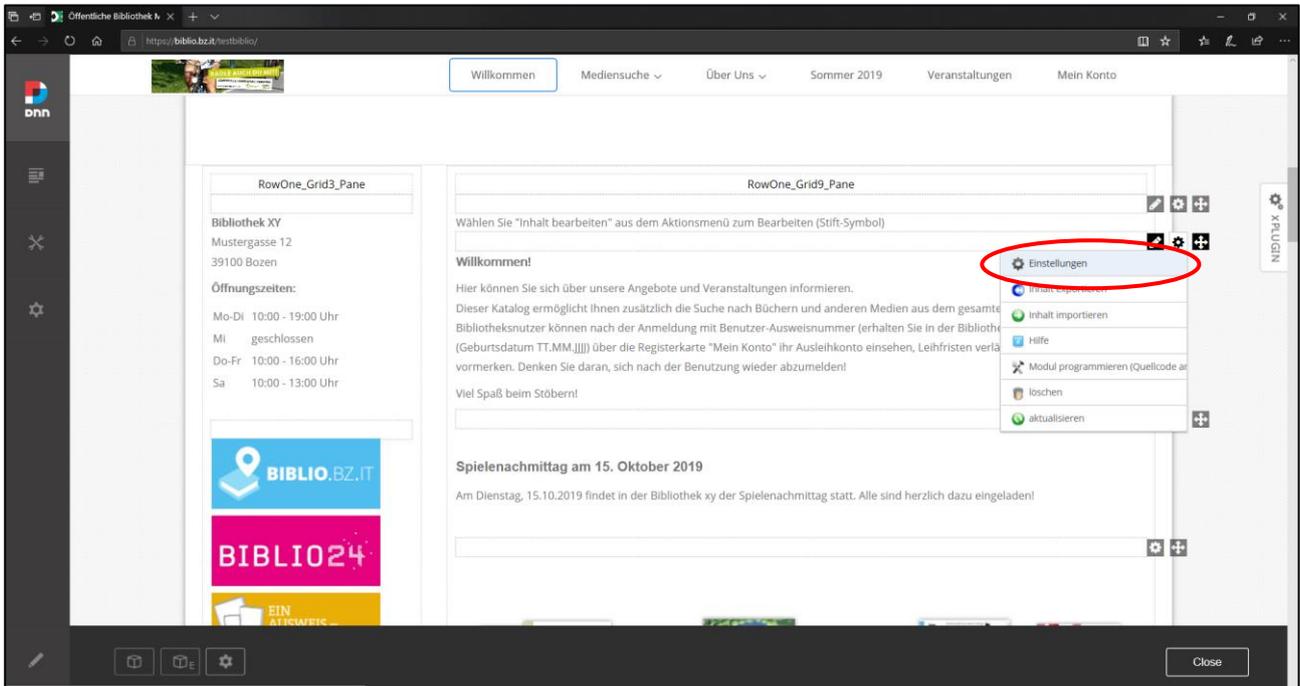




Module kann man auch verschieben, indem man Maus darüber schwebt und zur gewünschten Position zieht.

Moduleinstellungen

Um Einstellungen des Moduls zu bearbeiten wie schon erwähnt rechts oben beim Modul auf Rädchen → Einstellungen



Möglichkeiten:

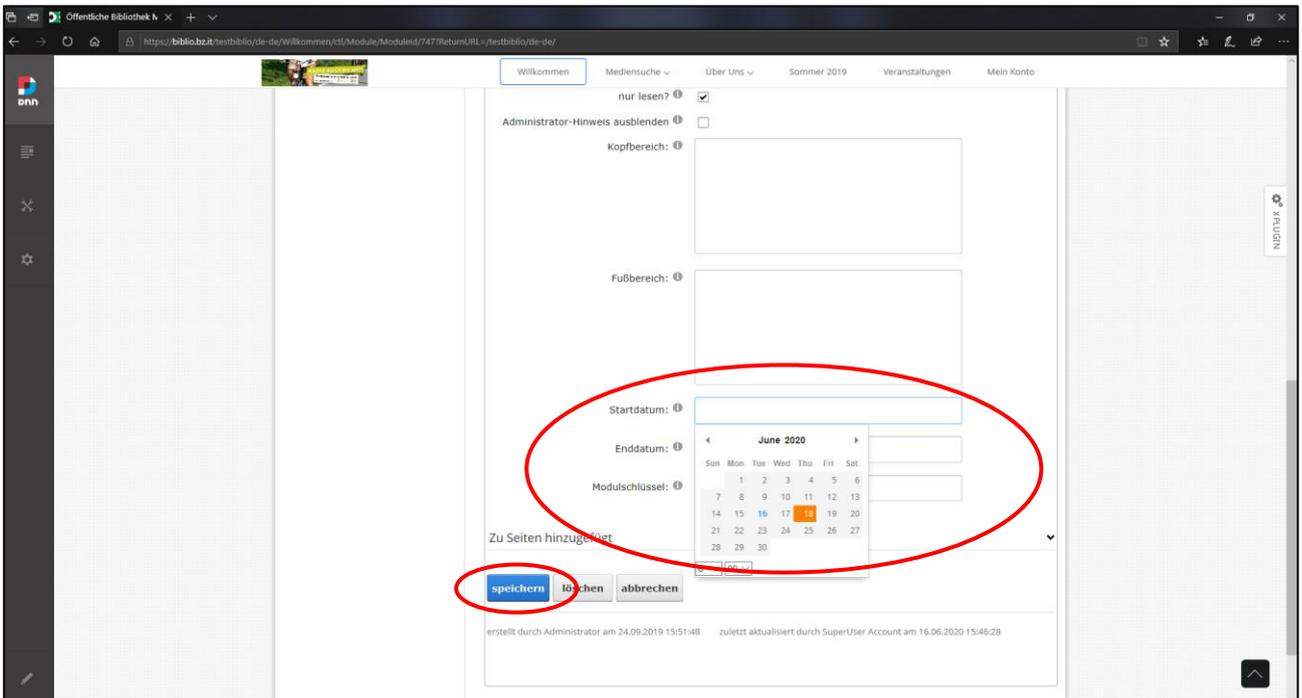
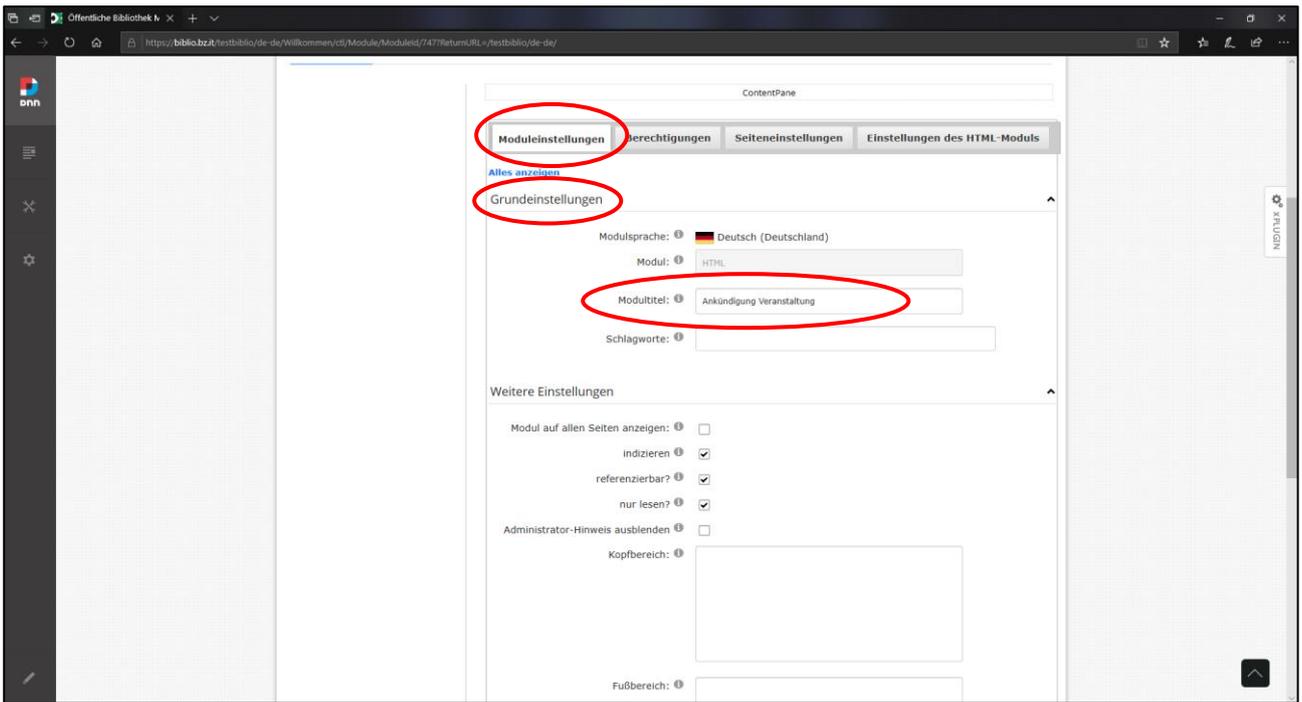
Registerkarte: **Moduleinstellungen**

→ Grundeinstellungen → Modultitel ändern

→ Weitere Einstellungen → Startdatum und Enddatum

im Anschluss am Ende der Seite „speichern“ anklicken

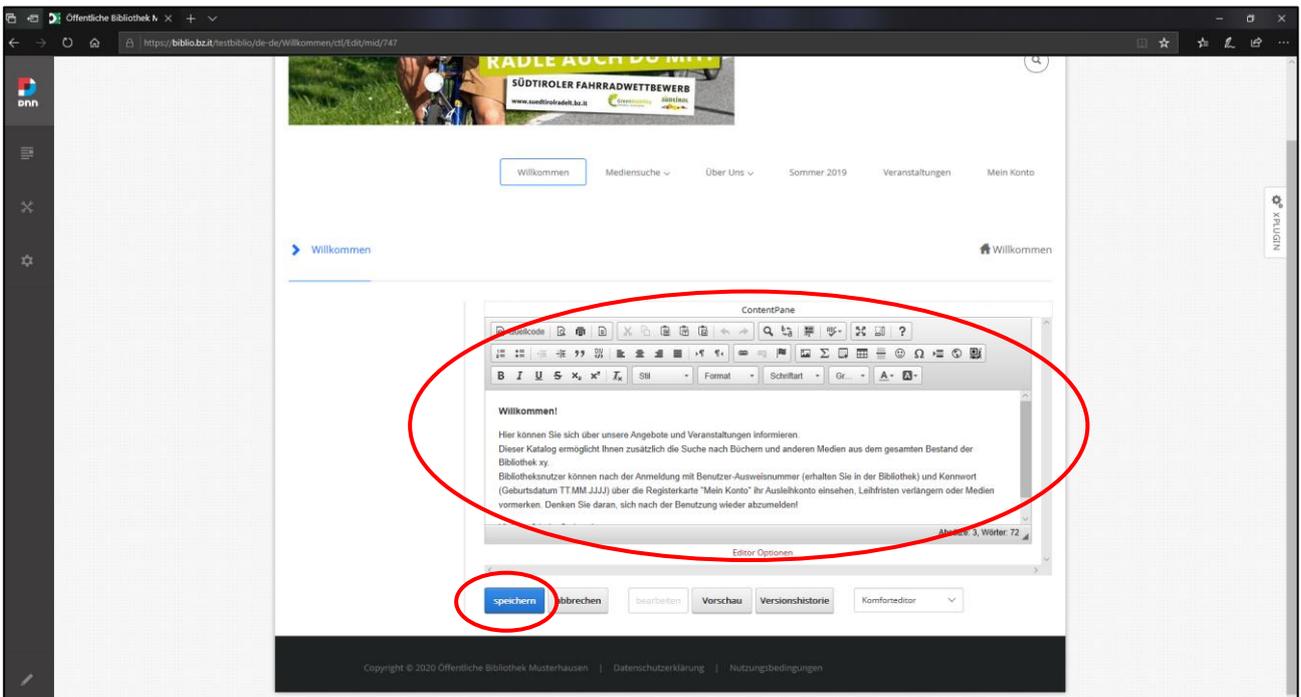
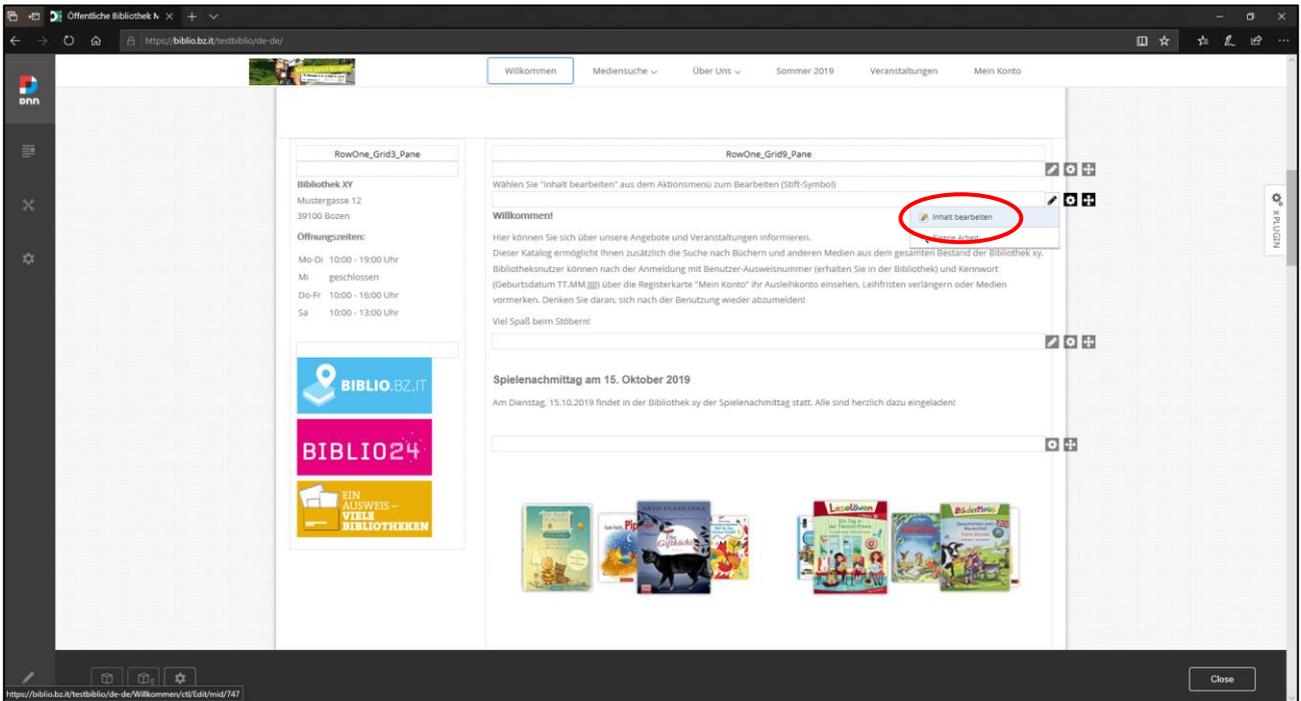
Registerkarten: **Berechtigungen, Seiteneinstellungen, Einstellungen des HTML-Moduls**



Module:

HTML (Standardmodul für Texte, Links, Bilder etc.)

Um das Modul mit Inhalt zu füllen oder zu bearbeiten, wie schon erwähnt, rechts oberhalb des Moduls: Stift anklicken → „Inhalt bearbeiten“



Der Editor des HTML-Moduls bietet viele Möglichkeiten um das Modul komfortabel zu gestalten, z.B. das Einfügen eines bereits bestehenden Textes, sämtliche gängigen Formatierungsmöglichkeiten, das Verlinken zu anderen Seiten, das Einfügen von Tabellen und Bildern oder das Einbetten von Videos.



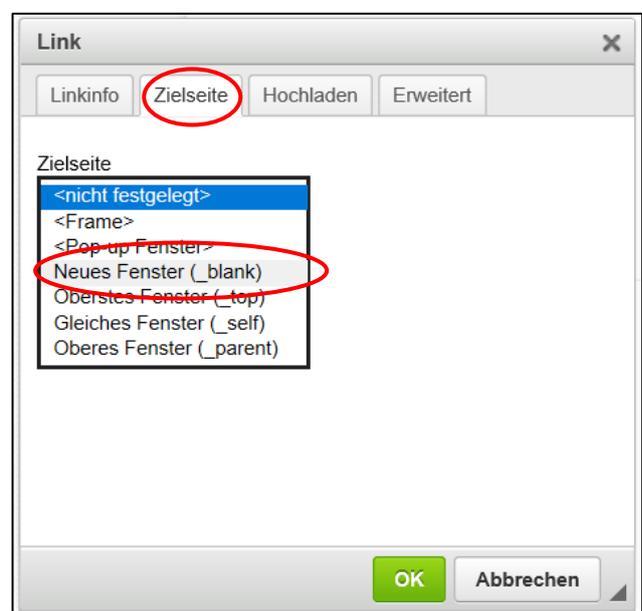
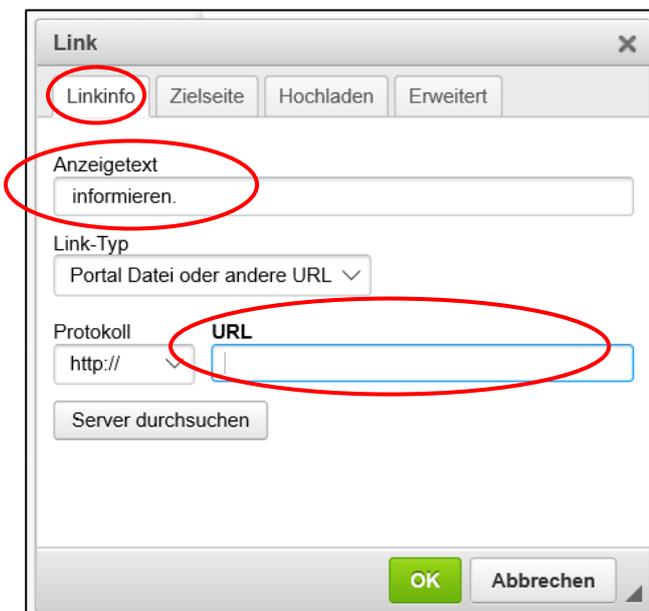
1 = „Als Text einfügen“ sollte immer verwendet werden, wenn externe Texte (z.B. aus Word oder einer anderen Internetseite) eingefügt werden, da ansonsten die Formatierung des ursprünglichen Textes erhalten bleibt und damit die Formatierung innerhalb des Portals verworfen wird.

2 = gängige Formatierungsmöglichkeiten (Fett, Kursiv, Unterstrichen, Größe, Schriftart etc.)

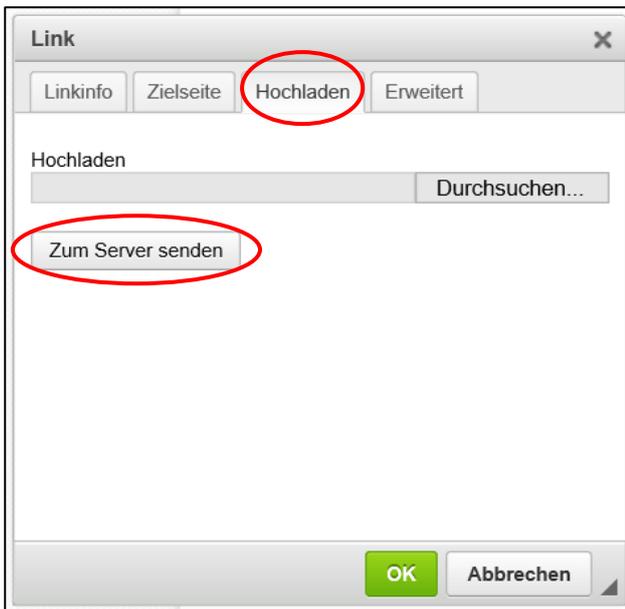
3 = Einfügen von Links: Text oder Bilder auswählen und auf Link Symbol klicken

→ Registerkarte **Link-Info**: Den Anzeigetext (das zu verlinkende Wort bzw. den zu verlinkenden Satz) eintragen sowie die entsprechende URL eingeben

→ Registerkarte **Zielseite**: „Neues Fenster“ auswählen und ok klicken



→ Registerkarte Hochladen: Zum Einfügen von Dokumenten → mit „Durchsuchen“ bzw. „Browse“ das Dokument auswählen und mit „Zum Server senden“ hochladen

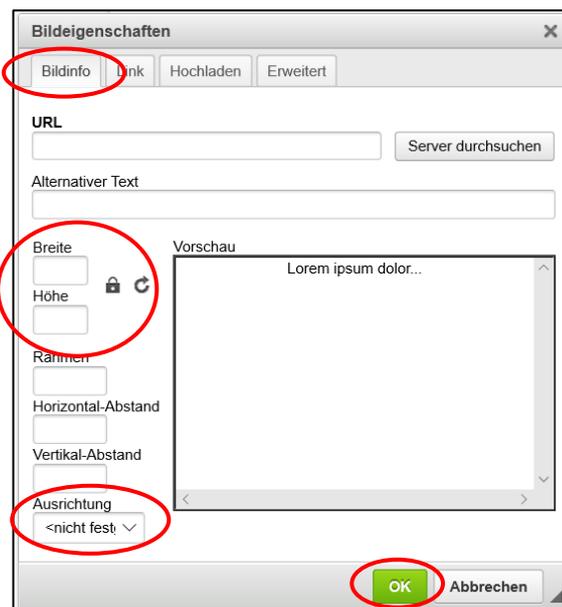


Linkinfo: Link-Typ: Portal Seite, E-Mail Adresse

4 = Einfügen von Bildern:

→ Registerkarte **Hochladen**: mit „Durchsuchen“ bzw. „Browse“ das Bild auswählen und mit „Zum Server senden“ hochladen

→ Registerkarte **Bild-Info**: hier eventuell die Größe einstellen und die Ausrichtung bestimmen und OK klicken



5 = Einfügen von Tabellen:

→ Zeilen, Spalten, evt. Breite, Kopfzeile, etc. eingeben und ok klicken

Tabellen-Eigenschaften

Tabellen-Eigenschaften Erweitert

Zeile

Spalte

Breite

Höhe

Kopfzeile

Rahmengröße

Ausrichtung

Zellenabstand außen

Zellenabstand innen

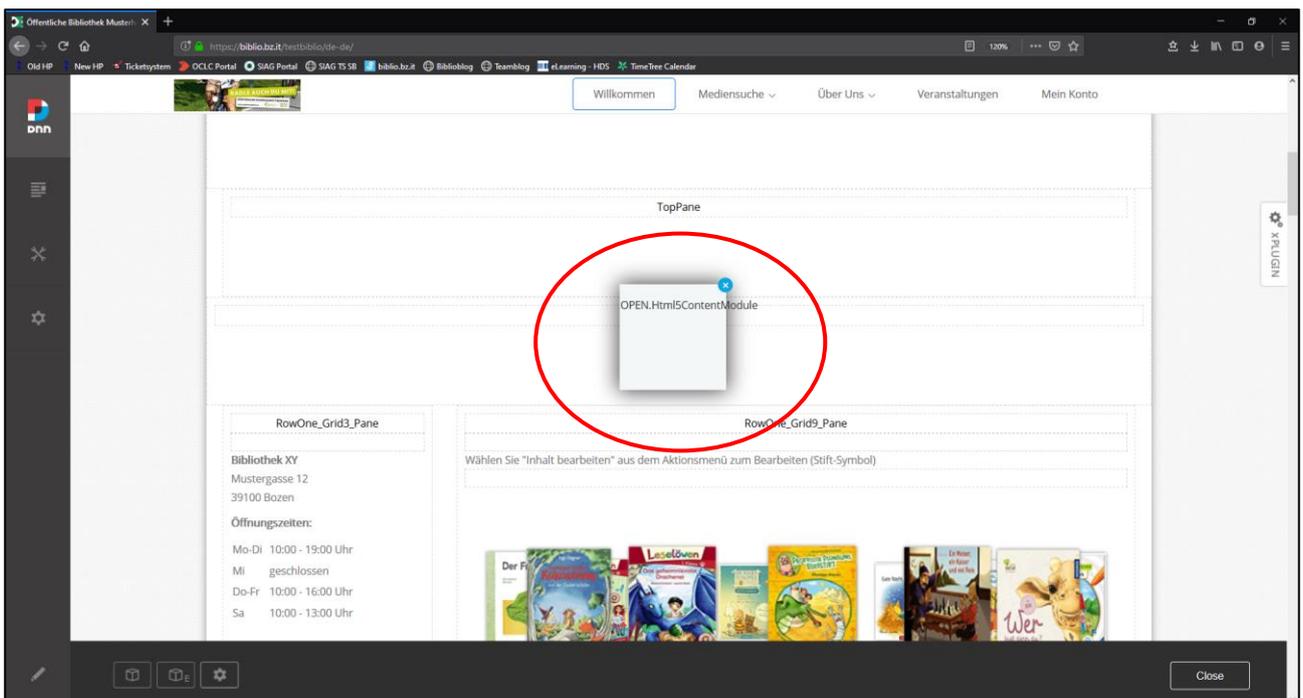
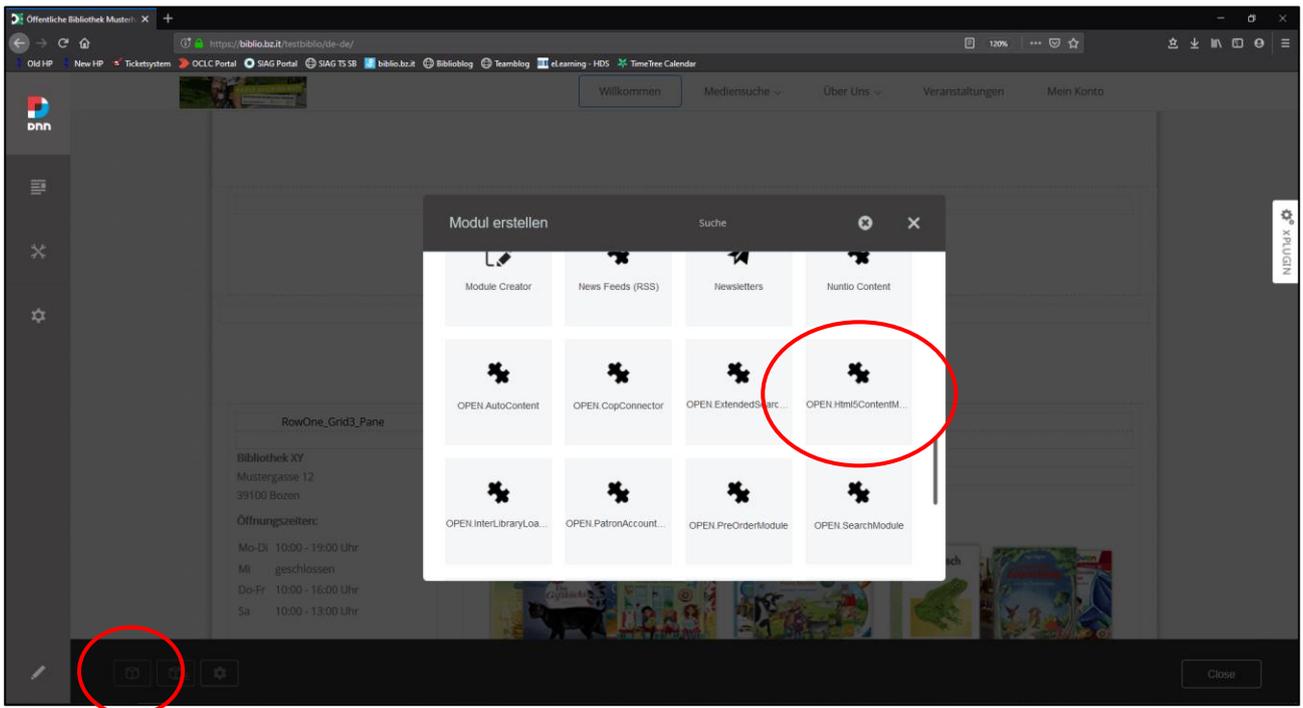
Überschrift

Inhaltsübersicht

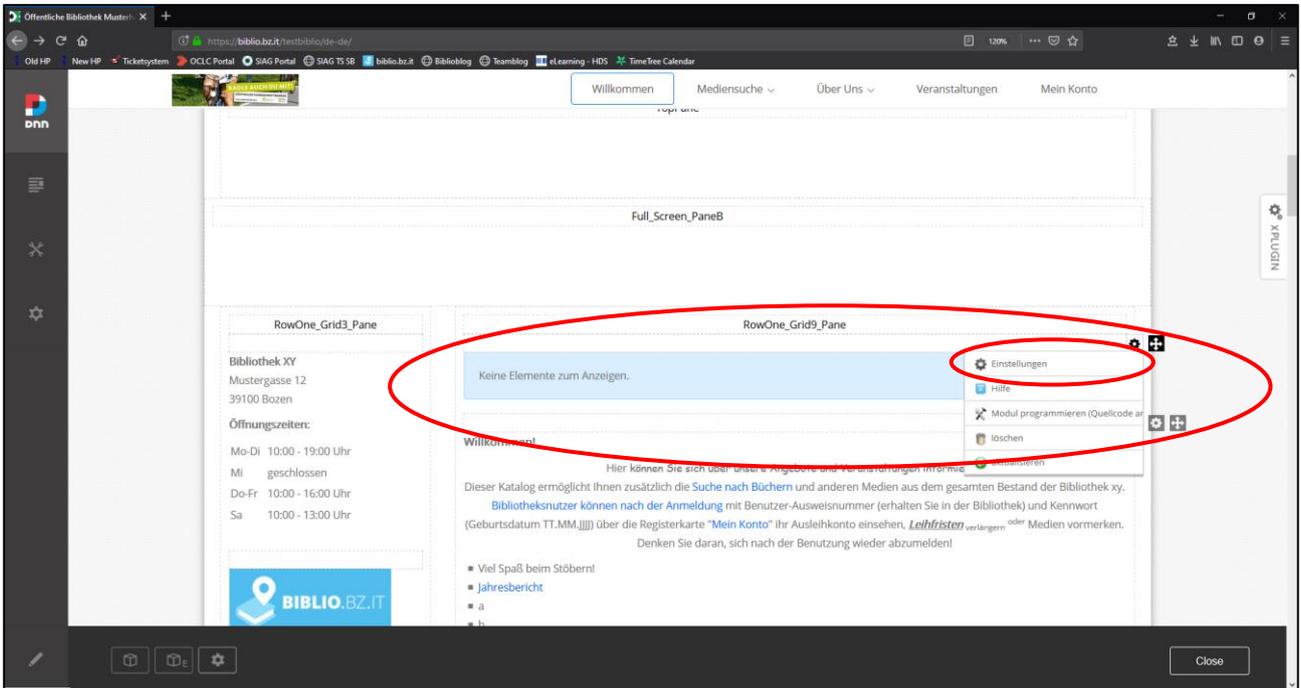
OK Abbrechen

3D-Karussell (OPEN.HTML5ContentModule)

1) Links in der Bearbeitungsleiste auf den Stift klicken → Module → Neues Modul hinzufügen → Modul „OPEN.Html5ContentModule“ auswählen → an die gewünschte Position ziehen



2) Auf den Stift in der Bearbeitungsleiste klicken um in den Bearbeitungsmodus zu kommen → beim Modul „OPEN.Html5ContentModule“ auf das Rädchen gehen und die Einstellungen öffnen



3) Anzahl der anzuzeigenden Covers unter Vorlagen auswählen, Mediengruppe auswählen (auch mehrere möglich), evtl. Zweigstelle auswählen, Sprache (empfohlen: „deutsch“) eingeben → am Ende der Seite auf „speichern“ klicken

