

## Südtiroler Leseausweis: Kurzanleitung für BibliothecaPlus

Mit dem Südtiroler Leseausweis ist ein weiterer Baustein auf dem Weg zur "Bibliothek Südtirol" fertig gestellt. Mit Jahresende 2016 wurde das Software-Update in allen Öffentlichen Bibliotheken installiert.

In Ihre Bibliothek kommt ein Benutzer / eine Benutzerin aus einer an den Südtiroler Leseausweis angeschlossenen Bibliothek und möchte mit seinem Ausweis bei Ihnen Medien ausleihen.

1.) Das Funktionsfenster rechts mit dem roten X schließen.



2.) Das Modul Ausleihe öffnen, in der Menüleiste oben auf "Benutzer" klicken und "Fremdbenutzer" wählen.



3.) Nun muss in das **Feld Ausweisnummer** die Leseausweisnummer oder die Steuernummer des

Benutzers eingetragen werden, wie sie auf dem fremden Ausweis steht. Sollte auf dem Ausweis ein Barcode sein, kann dieser alternativ auch mit dem Barcodeleser eingescannt werden. Ebenso kann mit der Bürgerkarte verfahren werden. Mit Klick auf "Anmelden" wird der Suchvorgang in der zentralen Datenbank ausgelöst. (Keine Suche per Name).

Fremdbenutzer	X
Ausweisnummer:	Anmelden Schließen
Name:	
Straße:	
Ort:	
Geburtsdatum:	
Bibliothek:	
Steuernummer:	



4.) Als Ergebnis des Suchvorgangs erscheint auf dem Bildschirm eine Liste aller Bibliotheken, in denen diese Ausweisnummer vergeben ist. Nun muss die Heimatbibliothek des Benutzers ausgewählt werden und mit "**Ok**" bestätigt werden.

Auswahl Bibliothek	x
Bibliothek Rodeneck       Image: Constraint of the sector of	
<u>Qk</u> Abbruch	

5.) Nun wird der gewünschte Benutzerdatensatz am Bildschirm angezeigt. Mit Klick auf **"Bearbeiten"** wird der Benutzer in die Datenbank der Bibliothek übernommen.

Fremdbenutzer			23
Ausweisnummer:	þ123	<u>B</u> earbeiten	<u>S</u> chließen
Name:			
Straße:			
Ort:	39058 Sarntheir	n	
Geburtsdatum:			
Bibliothek:	Bibliothek Sarnt	al	
Steuernummer:			
Benutzerdaten gespeichert			



6.) Nun müssen im **Benutzerdatenblatt** die fehlenden Angaben ergänzt werden. So sind etwa die Zweigstelle und Sprache zu ergänzen. Bei Benutzern aus der Landesbibliothek Dr. Friedrich Teßmann muss noch die Zuordnung zu einer Benutzergruppe erfolgen.

Datei Verbur	bung Begutzer	Maboupo	Recherche Barcode Abschluss N	Vodule Ferniei	he Lastschrift											
		Konto E	len.Grp. Alter fällig Woche au	isgel. Total	Beleg		15.1	.2016 16:19								Buchungsnr.
			ERW 51 0 0	0 <b>0</b>												
		0,00														<b>7 Y</b>
															_	
																Ausleihe
														1	<b>T</b>	E2 Ausleihe
Ausleit	Verfasser	Zweij	Titel (Konto)	Frist	Buchungsnr.	Gebühr	Mediengrp.	Mediennr.	Ausleihb.	Ausl-Status	Ausleiht	ninweis	Ausleih-/V	er Ausleihdatu	1	E3 Rückgabe
																E4 Vorbestellen
																E5I Verlängern
																EEI Konto
												1				EZ Leihfrist
				Benutzer (												Leihfrist angl
				Deveters				1			0000015265					ESI Gebühren
				Beuntzer	daten Zweitad	iresse <u>S</u> pe	ren/Hinweise	<u>VV</u> eitere <u>F</u>	amilienauswei	se						ES Neuanmeld.
				Numme	r Geschl.	Titel/Anre	ie Name		Vorname		QK					EXI Benutzer
				123	Weibli	-			*		Abbrechen					Etti Exemplardater
									¥							- Letzter Leser
				Straße, H	Hausnummer	PLZ	Ort		Land		Ausweis					- Getzter Beleg
					*	39058	Samtheir	1			Ersatzausw.					Recherche
					+						Löschen					El2 Recherche
				Telefon							Kopieren					<ul> <li>Katalogrecher</li> </ul>
																- Katala ulalaruwa
				Geburts	tatum Pacewo	rt	Jationalität R	enutzerarunna								Neuaufnahme
		_		Condition	Salam Passing		-	Envocho	·		-					_
								LIWatins.								Erwerbung
				Gültig se	eit Gültig bi	s Bezał	It bis Wied	lervorlage H	auptausweis	F12 - Auswahl						Allgemein
				15.11.2	016 01.01.3	200 01.01	.2200									_ 🚮 Startseite
				Zweigste	elle	Halte	stelle	н	andy							🖉 Fernleihe
						-		*								🚽 Import
				Abteilun	g	Bemerkung E-Mailadresse									P Einstellungen	
					*											W Word
				Briefanre	ede			Fav								Hilfe
				Sehr ge	ehrte Frau											
											Markiert					
												2				
																-
																-
																-
																-
																-
				-									-			-
				-												-
				-				-					_	-		-
																-
																-
•															·	£

7.) Bitte auf der Registerkarte "Weitere" das Häkchen bei "Ausleihhistorie speichern" setzen sowie die Steuernummer ergänzen.

		ERW 34 0	0 0	0	V Beleg		12.07.2016	6 15:55				Buchungs	snr.
		0,00									<u>^</u>	<b>~</b>	×
											=	Ausleihe	
_	Verfaccer	Titel (Konto)	Zweinstelle	Friet	Buchungenr	Gehühr	Medienarn	Mediennr	Auslaibh	Auel-Statue		- F2 Ausle	leihe
	Venusser	filer (romo)	Zweigstelle	THAT	Bachangoni.	Ocbain	medicingip.	Weaterini.	/ subjettib.	71001 010100		E3 Rück	kgabe
												F4 Vorb	esteller
												<u>F5</u> Verlä	ängern
_		Benutzer							23			F6 Kont	to
								0000	007407			EZ Leiht	frist
		<u>B</u> enutzerdaten <u>Z</u>	weitadresse <u>S</u> pe	rren/Hinwei	se Weitere E	amilienausw	eise	1				Leiht	mist ang
		$\bigcirc$							<u>0</u> K			F8] Geb(	unren
		Ausleihhisto	irle speichern (Einve	erständniser	rklarung)			A	obrechen			ESI Neua	anmeld
		$\mathbf{\bigcirc}$										FIU Benu	utzer
		letzte Ausleihe	Au	sleihen akt.	Jahr Au	sleihen gesa	mt		Aus <u>w</u> eis			EIII Exem	ripiarua
		Zusätzliche Feld	ier					Er	satzausw.				ter Lese
									öschen				ter berei
_								Ŀ	(opieren			Recherche	,
_												F12 Rech	herche
									-			- 🦚 Katal	llogrech
									-			Katalogisie	erung
		Auswahlkriterier	n für Mahnversand						-			🗖 Neua	aufnahr
		E - Erinnerung		per Brief								Erwerbung	ı
_		G1 - Gebühren	1 Mahnung 📃 🔲	per Mail					_			Allgemein	
		G2 - Gebühren	2 Mahnung	per SMS								- di Start	tseite
		G3 - Gebühren	4 Mahnung									🖉 🖉 🕹	leihe
		G5 - Gebühren	5 Mahnung									🚮 Impo	ort
		M1 - Mahnstufe	1 🗾									P Einst	tellunge
		Steuernummer										W Word	d
		Siccondination						<u> M</u> :	arkiert			🛛 😰 Hilfe	
_												1	
-					-	_							
										-		-	



## 8.) Mit "**OK**" speichern.

Der Benutzer ist nun mit allen Daten in ihrer Datenbank gespeichert.

9.) Nun erneut die Funktion **"F2 Ausleihe"** aufrufen und den angelegten Benutzer über den Namen suchen oder den Ausweis direkt in das Feld "Ausweisnr." einscannen. Nun kann wie gewohnt mit der Ausleihe fortgefahren werden. Die Rückgabe erfolgt wie bisher, weil dort nur der Barcode des entliehenen Exemplars eingelesen wird.

Liegt die Bürgerkarte vor und soll die Ausleihe über die Steuernummer getätigt werden, so muss die Funktion "**F12 Benutzersuche**" geöffnet werden und in das vorgesehene Feld die Steuernummer eingescannt werden.

Darei	Verbounding beilio	czer mannung Kecherche Barcoue	When when when when when when when when w										
Konto Ben.Grp. Alter fallig Woche ausgel. Total 🔲 Beleg 12.07.2016 15:58												Ausweisnr.	
A Contraction of the second seco												~	<b>×</b> ×
	Verfasser	n Titel Frist Buchungsnr, Gebühr Mediengro, Mind-Alter Merliennn Ausleihh Ausl-Status											F2J Ausleine
	101100001	1101		Duonangoin.	0000		nongip:		or modifient.	T IGOIOIND.	r idor orango		Fél Vorhestellen
		Suche	ach einem Benut:	ar.					5	2			E5I Verlängern
		Bitte	ach an Gia dan t	Jaman undiada	r Vorname	n undioder							E6 Konto
		Wohr	ort des Benutze	ers ein. Es genü	gen auch	Teile.			<u>0</u> K				EZ Leihfrist
		Name	. [						Abbrochon				Leihfrist angl
		Vorna	me						Applechen				E8 Gebühren
		Stras	ie i					_					F9 Neuanmeld.
		Gebu	tedatum				obno la	dar	Folderlössbon				- <u>HU</u> Benutzer
		Gaco	Jocht	K			Unite 3a		<u>r</u> eider löschen				link Letzter Leser
		0631	neen		~*				Alte Antrage				📇 Letzter Beleg
		PLZ			on			_					1 -
		Anme	idung zwi.			und		_					Recherche
		L. Aus	leihe zwi:			und		_					Katalogrecher
		Zweig	stelle		*	Haltest.	_	-					
		Benu	zergrp.		<ul> <li>Nation</li> </ul>		ation 👻						Katalogisierung
		Abtei	ung					Ŧ					
		Alter	von			bis							Erwerbung
		Benu	zernr.			bis							Allgemein
		Ausw	eisnr.			bis							Startseite
		Steue	rnummer										🗳 Femleihe
		Zusät	zl. Felder		Ŧ								Import
		e-Mai	-Adresse										Einstellungen
		Beme	rkung										W word
						<b>—</b> .							-
			rkierte Leser	Nachricht vor	n Leser	Leser	mit Mailadr	esse 📃	Inaktive Leser				-
		ge	spente Leser	_ Leser mit ent	i. wedien	Leser	rnit vertoret	ien wedie	en				
													-1
													-

10.) Die Ausleihe der Medien kann wie gewohnt durchgeführt werden.